

## **Rīgas Centra krievu privātģimnāzija**

Reģistrācijas apliecības Nr.3716800001

Valdemāra ielā 113-2, Rīgā, LV-1013

Tālruni:37167372082, 29405541

e-pasts: [centraprivatgimn@tk.lv](mailto:centraprivatgimn@tk.lv)

# **Skolas pašnovērtējuma Ziņojums**

Rīga 2018  
Satura rādītājs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums .....	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti).....	4
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde .....	6
4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos:	
4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas .....	8
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšana .....	10
4.2.2 Mācīšanās .....	11
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....	12
4.3. Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....	13
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos .....	15
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	16
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	17
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā .....	18
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā .....	19
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....	20
4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....	-
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....	21
4.5. Izglītības iestādes vide	
4.5.1. Mikroklimats .....	22
4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	23
4.6. Izglītības iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	24
4.6.2. Personālrresursi .....	25
4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....	26
4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....	27
4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....	28
5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais) .....	29
6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem) .....	30

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Izglītības iestāde apkalpo izglītības posmu 7.-12.klases.

Skolai 2017./18. mācību gadā rit 23.darbības gads. Skola radās Rīgas 17.vidusskolas telpās un, tai likvidējoties, pārcēlās uz Valdemāra ielu 113, kur atrodas vēl tagad, aizņemot apakšējo stāvu. Sākumā izglītojamo skaits bija ap 100. Laika gaitā, paaugstinoties mācību maksai, izglītojamo skaits sarucis, pašlaik turas ap 30-40, galvenokārt vidusskolas klasēs.

Ilgstoši skola strādājusi pēc humanitārā virziena izglītības programmām, tad pāriet uz vispārējo virzienu, paverot plašas tālākās izglītības iespējas augstskolās. Jaunā programma pirmoreiz akreditēta 2012.gadā, atkārtoti 2014. un 2016.gadā.

Vārds “ģimnāzija” skolas nosaukumā norāda uz tās darbības pamatmērķi – sagatavot tālākām studijām augstskolās. Ieviešot vispārējā virziena izglītības programmu, izglītību Latvijas un ārzemju augstskolās turpina 90% izglītojamo.

Izglītojamo uzņemšanai konkursi netiek rīkoti, stājas jaunieši ar palīdzības vajadzībām – ar nepieciešamību būtiski uzlabot zināšanu līmeni, noregulēt attiecības ar citiem sabiedrības locekļiem, sabalansēt darba dzīves vajadzības ar veselības stāvokli (hronisku slimību gadījumos). Tāpēc skolas prioritārais uzdevums ir nodrošināt gaidīto individuālās palīdzības līmeni, virsuzdevumam paliecot studijām, darba dzīvei nepieciešamo zināšanu, kompetenču ieguvei. Skola ar saviem uzdevumiem tiek galā. Pedagoģiskais kolektīvs ir augsti kvalificēts, strādā vienoti, ar entuziasmu.

Profesionālas specializācijas skolai pagaidām trūkst, bet jau tuvākajā laikā tā var izrādīties informātikas joma, programmēšana.

2017./18. mācību gadā skolā ir 3 klašu komplekti: 8./9.klase, 10./11.klase un 12.klase, un individuālā apmācībā viena 7.klases meitene no Lielbritānijas. Uz 2018.gada 1.janvāri izglītojamo skaits 35. Vairums ir šķirtu vecāku atvases, daļa mācības apvieno ar darbu. Pēdējo labā skola strādā arī sestdienās. No kopskaita 6 izglītojamie ir no citām valstīm. Ja skolas pastāvēšanas sākumā daudz bija pedagogu un mediķu bērnu, tad tagad vecāki aizņemti sīkbiznesā ar mainīgu veiksmi, vairumam ir augstākā izglītība.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi (un iepriekšējo gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

- **Misija** – atrodies laikmeta evolucionārā posma priekšgalā, senā ideālisma līmenī īstenot humānisma idejas: globālu domāšanu ar apziņas un personisko rūpju zonas paplašināšanu, līdzjutību, līdzcietību, palīdzību visam un visiem, kam tā nepieciešama.
- **Vīzija** – skolas kolektīvs, sadarbojoties ļoti draudzīgā vidē, kas ļauj pārvarēt nopietnas grūtības, attīstās, evoluē dievišķajā virzienā, ar vienlaicīgu godbijīgu attieksmi pret materiālo, pret pašas planētas vajadzībām, savu iespēju robežās tās apmierinot. No dibinātāja puses – skola atrodas citās, plašākās telpās.
- **Pamatuzdevumi:**
  - 1) veicināt izglītojamo personības veidošanos atbilstoši misijai un vīzijai – mūžizglītībai;
  - 2) cīnoties par izglītības standartu un programmu izpildi, akcentēt dzīvesprasmju veidošanos;
  - 3) apmierināt karjerizglītības pamatvajadzības pēc pareizi noteiktiem izglītojamo savdabībai piemērotiem dzīvesdarbības virzieniem un katra izglītojamā specifiskajām papildzināšanām un prasmēm.

Salīdzinot ar šo nodaļu iepriekšējos ziņojumos, tā paplašinās ar misiju, vīziju, kā arī izmaiņām pamatuzdevumu definēšanā – tagad tajos izskanot pastiprinātai inovatīvai prasībai apmierināt karjerizglītības vajadzības filosofijas labākās daļas, augstāko ideju izgaismojumā.

Pēdējo 6 mācību gadu prioritātes un rezultāti:

Prioritātes	Rezultāti
4.4.1. No vidusskolu humanitārās izglītības programmas pāriet uz vispārējā virziena izglītības programmu.	Pāreja notika 2012.gadā. Jaunā programma nodrošinājusi vispusīgāku izglītojamo attīstību, - to var vērot un just mācību stundās. Izglītojamie tagad var brīvi stāties jebkurā augstskolā un to dara, 90% beigušo studē – visās Rīgas valsts universitātēs un cita tipa augstskolās, 25% no tiem ārzemēs.

4.2. Paplašināt mācību materiāli tehnisko bāzi.	Iegādāti: jauni datori, projektors, pārnēsājamais dators, kinoekrāns, jaunas mācību grāmatas, līdzekļi fizikas laboratorijas darbiem.
4.4.2. Uzlabot, modernizēt drošību skolā – drošības sistēmas un drošības dokumentāciju.  4.7.2. Skolas darba dzīvi organizēt, vadīt pēc humānās pedagoģijas principiem.	Pēc ES paraugiem modernizēta ugunsdrošības sistēma/signalizācija un drošības dokumentācija. Pedagogi un izglītojamie tiek apmācīti drošības noteikumos un pirmās palīdzības sniegšanā (izmantojot arī lektoros – speciālistus). Rezultāts – produktīva sadarbība visos līmeņos (pedagogi – skolēni – vecāki) psiholoģiska komforta vidē.
4.2.1. Daudzveidot mācību stundu tipus.	Populāras kļuvušas kinostundas, muzejstundas, stundas dabā, skolēnu patstāvīgo darbu prezentācijas stundas pie kinoekrāna, debašu un pētniecības stundas.
4.4.3. Personību izpēti pārvērst skolas tradīcijā.	Ir pārvērstā tradīcijā, notiek ar katru jauniestājušos.

### 3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Pēc akreditācijas ārējās normatīvās dokumentācijas skola šo nodaļu drīkst izlaist, jo par visu katreiz jau ir atskaitījusies IKVD – pēc piedāvātajiem paraugiem, taču skola to dara savā labā un savādāk, izveidojot 6 gadu perioda visu akreditāciju vērtējumu stipro pušu formā un ieteikumu darba uzlabošanai pārskatu. Kolektīvās domas organizācijas atvieglošanai, mobilizēšanai.

Tāpat iepriekšējā skolas akreditācija notikusi 2012.gadā, pēc tam vēl tai identas divas izglītības programmu akreditācijas 2014. un 2016.gadā. Pārskata tabulā viena aile atainos akreditācijas komisiju atzītās skolas stiprās puses, otra – ieteikumus darba uzlabošanai. Pārskatā netiks iekļauti ieteikumi skolas dibinātājam kādas konkrētas dokumentācijas uzlabošanai, kuri uz kolektīvu neattiecas un ir sen veikti, tas skars visam kolektīvam svarīgo, ilglaicīgo. Fakti izrakstīti pa jomām un akreditāciju gadiem.

Skolas stiprās puses	Ieteikumi darba uzlabošanai
1.joma. Direktora vietnieces profesionalitāte, erudīcija. 2012.g.	1.joma. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtībā veikt korekcijas attiecībā uz formatīvo un summatīvo vērtēšanu. 2012.g.
2.joma. 2.1. Kvalificēts pedagoģiskais personāls. Visos priekšmetos izstrādātas ieskaīšu darbu paketes. Izglītojamo personības izpēte. 2012.g. Pedagogu veiksmīgi realizētā individuālā pieeja mācību darbā. 2014.g. 2.2. Skolēnu kavējumu uzskaitē. 2012.g.	2.joma. 2.1.Dažādot mācību metodes, lietot inovatīvas metodes un tehnoloģijas. 2012., 2014., 2016.g. 2.3. Attīstīt skolēnos pašvērtēšanas un savstarpējas vērtēšanas prasmes. 2012.g. Mācību sasniegumu uzskaitē izmantot elektronisko žurnālu.2014.g.
4.2.Individuālais darbs ar katru izglītojamo. 2012. 4.4. Atbalsts izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības.2014., 2016.g.	4.1.Informēt visus izglītojamos par drošības instrukcijām. Nodrošināt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā. 2016.g. 4.2.Izstrādāt audzināšanas darba programmu, pilnveidot plānus un metodes izglītojamo personības pilnveidošanā.2016.g.

	<p>4.3. Izstrādāt karjeras izglītības programmu ar plašākiem piedāvājumiem. 2016.g.</p> <p>4.4. Atbalstīt talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, ZPD izstādēs. 2014., 2016.g.</p>
<p>5.1. Pedagogu ieinteresētība izglītojamo panākumos, savstarpējās attiecības. 2012.g.</p> <p>Labvēlīgs mikroklimats un savstarpējas sadarbības vide. 2014.g.</p> <p>Skolas darbinieku un skolēnu saskarsmē valda sapratne un pozitīva sadarbība. 2016.g.</p>	<p>5.1. Pilnveidot skolas mājas lapu. 2016.g.</p> <p>5.2. Telpu funkcionālajā un estētiskajā noformējumā iesaistīt skolēnus. 2012., 2014.g.</p>
<p>6.1. Racionāla esošo finanšu resursu izmantošana. 2014.g.</p>	<p>6.1. Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi. 2014., 2016.g.</p>
<p>7.2. Skolas vadībā ir augsti kvalificēti, pieredzes bagāti darbinieki.</p>	<p>7.1. Pašvērtēšanā konstatētos nepieciešamos uzlabojumus izmantot skolas attīstības plānošanā. 2012., 2014., 2016.g.</p> <p>7.2. Sakārtot skolas obligāto dokumentāciju pēc MK noteikumiem. 2012.</p> <p>Izveidot darbīgu skolas pašpārvaldi. 2014., 2016.</p>

Viss pārskata tabulā iekļautais materiāls izmantots tālāk atskaitēs par skolas sniegumu pa jomām un skolas attīstības plānošanai.

#### 4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni

##### 4.1. MĀCĪBU SATURS – izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas

- Skola īsteno 2 izglītības programmas:

Izglītības programma un atbilstošā licence	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits m.g. sākumā, beigās		
		2015./16.m.g.	2016./17.m.g.	2017./18.m.g.
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena mazākumtautību programma, kods 31011021. Licence Nr. V – 7036 2014.g. 19.februārī	2018.gada 28.aprīlis	Sākumā 14 Beigās 17	Sākumā 23 Beigās 23	Sākumā 25 beigās
2. Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klases) mazākumtautību programma, kods 23011121. Licence Nr. V – 7035 2014.g.19.februārī	2018.gada 28.maijs	Sākumā 3 Beigās 3	Sākumā 6 Beigās 6	Sākumā 6 beigās

- Pēdējā skolas akreditācija notika 2012.gadā vienlaicīgi ar izglītības programmu akreditācijām, tikai skola tika akreditēta uz 6 gadiem, līdz 2018.gada 5.jūnijam, vidējās izglītības **vispārējā virziena** programma pirmoreiz, līdz ar to izglītības programmas uz 2 gadiem, līdz 2014.gada 5.jūnijam. Taču pēdējā akreditācijā 5.jūnija vietā jau ir 28.aprīlis. Atkārtotajās akreditācijās termiņa precizitāte netika ievērota, radās nobīde no 5.jūnija.



- Izglītības programmas tiek īstenotas atbilstoši mācību priekšmetu un stundu skaitam licencēs. Stundu sarakstā ievērota katrai klasei noteiktā pieļaujamā slodze.
- Izglītības programmu īstenošanas labā skola sadarbojas ar kaimiņos esošo Olimpisko centru, kur notiek sporta nodarbības, un valsts skolu, Rīgas 21.vidusskolu pāri pagalmam -laboratorijas darbiem. Ar sadarbības partneriem tiek slēgti līgumi.
- Mācību satura apguvē tiek ievērots secības, pēctecības, mācību darba diferenciacijas un individualizācijas princips, tēmu apguvei paredzētais laiks. Iespēju robežās skolotāji organizē darbu starppriekšmetu saiknē.
- Vērtēšanas metodiskie paņēmieni tiek piemēroti klašu sastāvam, tēmu apguves tempiem un pilnīgumam.
- Tā kā izglītojamie skolā pavada 1-2 gadus, ļoti retos gadījumos 3, grūti organizējama ir interešu izglītība uz vietas, jo audzēkņi jau ir iesaistīti pilsētas ārpusstundu interešu izglītības sistēmā. Pēdējo 6 gadu laikā skolā darbojusies teātra studija, bijusi iespēja apgūt papildu svešvalodas (vācu, spāņu), bet šībrīža audzēkņu sastāvam tāda pieprasījuma nav. Skola vidusskolas klasēs nodrošina papildu stundu matemātikā un visās klasēs no 7.-11. tiek mācīta informātika, 12.klasē – programmēšanas pamati.
- Tā kā pedagoģiskais kolektīvs ir pieredzējis un augsti izglītots, audzināšanā ir iesaistīti visi skolotāji – gan izmantojot mācību saturu, gan ar personības paraugu un prasībām.
- Vidusskolas vispārējā virziena izglītības programmas pieļauj plašu spektru augstskolu izvēlē tālākajām studijām. 90% mūsu absolventu studē –gan visās Rīgas universitātēs un cita tipa augstskolās, gan ārzemēs, visbiežāk Lielbritānijā. Šo skaitli izglītības iestāde uzskata par faktoru, sasniegumu, ar kuru palepoties jomā “Izglītības saturs”.

Kolektīva pašvērtējums savam sniegunam 4.1.jomā MĀCĪBU SATURS – 3(labi).
--

Tālākās vajadzības.

- Plašākas telpas, bet šobrīd joprojām tas nav iespējams finanšu dēļ. Kolektīvs šī sapņa īstenošanai kādreiz nākotnē tomēr tic.
- Kāda neliela skolas specializācija, ar papildu sertifikātu, saņemot atestātu. Skolas iecerē šī specializācija varētu būt programmēšana.

## 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

- Pedagogi strādā pēc kognitīvā (izziņas) didaktiskā modeļa, kuru atzīst par nopamatotu Latvijas mentalitātē. Modeļi neizvēlas, to nosaka indivīda daba, atklāj testi un par to liecina indivīdu enerģētika. Vadību, pieņemot darbā, pievelk līdzīgie, un šis modelis bijis noteicošais visā skolas pastāvēšanas vēsturē.  
Modeļi raksturo liela personiska atbildība par mācību materiālu, tāpēc vai nu to rada paši, vai māca pēc vairākām grāmatām uzreiz, liels ieguldīts darbs, filosofiskums, starppriekšmetu saikne, izpratnē dibināta savu empātijas spēju attīstība, pamatīgums, dziļums.
- Tā kā mūsu pedagogiem piemīt arī intuīcija (neapstrīdama, arī to noskaidro ar testiem), kolektīvs pieslēgts humānajai pedagoģijai kā pedagoģisko teoriju virzienam, direktora vietniece darbojas Starptautiskajā humānās pedagoģijas asociācijā, izplata tās atziņas, noskaņas, literatūru.
- Modelis nodrošina darba uzsākšanu ar skolā uzņemto izglītojamo no tās vietas, kur kādreiz iestrēdzis, kur radās un izvērās problēma, jo bez tā nekāda sistēmu veidošanās nav iespējama. Tāpat uzreiz tiek noskaidrots izglītojamā pašorganizētības līmenis un tas izskaidrots. Parasti izrādās, ka likumību līmenī pie tā nekad nav ticis piedomāts, tas ir pārsteigums.
- Iestājoties skolā, par pamatproblēmu kā vecāki, tā skolēni parasti uzrāda individuālas uzmanības, palīdzības trūkumu skolās ar lielām klasēm, tāpēc šādā mūsu atmosfērā par lielām klasēm pat netiek sapņots. Audzēkņu agrākās problēmas tiek pētītas un klasificētas. Cenšamies nodrošināt bērniem pieņemtības, mīlestības izjūtu.
- Mācību procesā prioritārā ir attīstība, vispirms – personības attīstība kopumā, tad prāta attīstība.

- Metodiski tiek nodrošināta gan tēlainība (attēli, kinofilmas, muzeji, dabas klātesamība tā vai citādi), gan abstraktā domāšana.
- 2017.gadā notikusi metodiska sanāksme, kurā skolotāji centās apzināties un savstarpēji salīdzināt savu metožu kopumu, dalot to kopš pedagoga gaitu sākuma neizzudušajā un novitātēs, neieskaitot pēdējās par viendienītēm vērtējamos meteorītus pie pedagoģijas debesīm. Pie novitātēm pedagogi pieskaita kinostundas, muzejstundas, pētniecisko darbu dienas, skolēnu prezentācijstundas pie kinoekrāna, eksāmenu daļu imitāciju stundas, ekskursijas ar daudzveidīgiem uzdevumiem, interneta biežu izmantošanu stundās.
- Izglītojamie tiek trenēti pašvērtēšanā, analizējot savu darbību un rezultātu. Pašvērtējums vai nu sakrīt ar skolotāju, vai ir bargāks.
- Mājas darbu slodzi skolotāji saskaņo, tā nav par lielu.
- Strādājošo izglītojamo labā notiek sestdienu stundas. Darbojas arī individuālās apmācības sistēmas.
- Skolotāju attieksme pret skolēniem kā sadarbības partneriem ir cieņpilna, silta. Stundā kopā pēta, meklē, atklāj.

Skolas sniegums 4.2.1. “**Mācīšanas kvalitāte**” – 3 (labi).

Tālākās vajadzības – jauni mācību palīg līdzekļi, tostarp dators katrā klasē.

#### 4.2.2. **Mācīšanās kvalitāte.**

- Mācīšanos veicina: draudzīgais mikroklimats klasē, vecāku atbalsts, skolotāju individuālā palīdzība, sevis iepazīšana, sava mācīšanās stila vajadzību apzināšanās.
- Ar stundu darba organizāciju skolēni tiek radināti pie mērķtiecības, tempa, rezultatīva darba organizācijas noteikumu ievērošanas.
- Skolotāji ar savu attieksmi pret skolēnu stiprina viņu ticību sev, savai spējai grūtības pieveikt.
- Skolēni ir apgādāti ar visu darbam nepieciešamo – mācību materiāliem, rakstāmpiederumiem u.c., skolā ir rakstāmo un papīra rezerve, pieejams internets.
- Sava darba vērtējumus skolēni saņem noteiktā kārtībā, skolēniem ir zināma gaidāmā pārbaudes darba struktūra un vērtēšanas noteikumi.
- Reizi mēnesī mācību darba vērtējumi tiek darīti zināmi vecākiem. Ja nepieciešams ģimenes atbalsts, tiek ziņots par tā raksturu.
- Plānojot stundā veicamā darba apjomu, tempu, skolotāji ņem vērā skolēnu veselības stāvokli. Veselības traucējumi ir viena no problēmām, kāpēc skolēni meklē privātskolu, un gadās klases, kur neviena īsti vesela nav, kur ir vesels problēmu komplekts.
- Skolēnu iedvesmas avots darbam ar sevi ir viņu portfolio ar izpētes materiāliem u.c. pēc paša izvēles.
- Skolēnu izaugsmes dinamika, saņemot tūlītēju palīdzību pēc iestāšanās un paradigmu neatliktu maiņu, ir būtiska. Atklājot sevī dusošos spēkus, mainās personības vērtību sistēmas kvalitāte, sekmes.

- Kad jau pieraduši, nostabilizējušies, skolēni savu tieksmi pēc kritiskas un objektīvas attieksmes pret visu pielieto arī savas darbības paškritiskā vērtēšanā.
- Labas datorprasmes un angļu valodas zināšanas skolēniem parasti ir jau iestājoties, vairāk jāpiestrādā pie prasmēm darbā ar grāmatu.
- Skolēniem ir pozitīva attieksme pret jaunām zināšanām par pasauli, un viņiem patīk tās iegūt intensīvas domu darbības ceļā, patīk atklāt, apvienot zinātni ar mākslu un garīgumu. Ja stundā valda atvērtības atmosfēra, viņi labprāt izsaka neparastus viedokļus un tos aizstāv, pamato. Bieži viņiem ir savi atšķirīgi priekšstati par patieso, vērtīgo.
- Skolēni prot kombinēt resursus savu mērķu sasniegšanai, izmantojot gan skolu, gan ārpus skolas pieejamo.
- Skola izprot, ka personīga atbildība var rasties no savas misijas apzināšanās, un cenšas palīdzēt to atklāt, nebaidoties runāt arī par gaidāmajām grūtībām.
- Kavējumi tiek katru dienu rūpīgi uzskaitīti un analizēti.
- CE izkritušo skolai pagaidām nav, neraugoties uz vecuma ziņā raibo izglītojamo sastāvu un iepriekšējo zināšanu līmeni.

Skolas sniegums 4.2.2. “Mācīšanās” – 3 (labi).

Tālākās vajadzības: meklēt jaunas iespējas celt sekmju līmeni centralizētajos eksāmenos.

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

- Skolotāji ievēro valstī noteikto un skolas izstrādāto attiecīgo kārtību, vērtējot izglītojamo mācību rezultātus.
- Skolā tiek pielietota kā summatīvā, tā formatīvā vērtēšana. Semestru beigās tiek rīkoti semestra noslēguma pārbaudes darbi, stingri ievērojot to skaitu dienā – ne vairāk par 2, labāk vienu – un iepriekš informējot par vērtēšanas kritērijiem.
- Vērtēšanas pamatforma ir pārbaudes darbi. Vērtēšanas biežums ikdienā ir atkarīgs no stundu skaita, tāpēc vairāk vērtējumu ir valodās un matemātikā, mazāk tādos priekšmetos kā fizika, ķīmija, bioloģija, taču vērtējumu skaits nav mazāks par reizi mēnesī. Tas tiek ievērots stingri.
- Vērtējumu skolēns drīkst pēc kāda laika uzlabot, veicot līdzīgas grūtību pakāpes uzdevumus. Ja rezultāts skolēnam ir negaidīts un viņš to ļoti pārdzīvo, skolotājs palīdz izstrādāt sīku darbību plānu un kontrolē skolēna gatavošanos jaunajam pārbaudes darbam.
- Visi vērtējumi tiek ierakstīti klases žurnālā un reizi mēnesī darīti zināmi vecākiem (ja nav īpašas nepieciešamības darīt to biežāk).
- Iegūtā informācija tiek izmantota arī mācību metožu pārskatīšanai un individuālā darba organizēšanai.
- Ikdienā tiek pielietots arī pašvērtējums kā vērtēšanas forma, reizēm iedarbīgāka, kā arī savstarpējais vērtējums.

- Vērtēšanas rezultāta pieņemšana nereti liek audzēknim izdarīt korekcijas savās attieksmēs pret tālāk studijās nepieciešamo, īpaši priekšmetos ar retiem vērtējumiem un jebkurā priekšmetā pēc nozīmīga pārbaudes darba ar summatīvo vērtējumu.
- Vērtēšanai tiek pakļauti arī papildus darbi interesējošā mācību priekšmetā, bieži saukti par prezentācijām.

Skolas sniegums 4.2.3. “Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa” – 3 (labi).
---

Tālākās vajadzības: gatavojot pārbaudes darbus, rēķināties ar skolēna potenciālu attiecīgajā mācību priekšmetā, nepazemot ar nepiemērotību – skolēnu vajadzības savas nākotnes misijas izpildei ir ļoti atšķirīgas, spējas dotas tai piemērotas. Tikai tas attiecas uz vērtēšanu skolās vispār.

### 4.3. SKOLĒNU SASNIEGUMI

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Vairumā gadījumu skola saņem izglītojamus ar robiem pamatzināšanās, dažkārt lieliem, bez ticības saviem spēkiem. Tāpat vairumā gadījumu šos robus izdodas aizpildīt un ticību sev atjaunot, par ko liecina regulāra abiturientu vēlēšanās pēc skolas mācīties tālāk. Skolēnu sastāvam klasē ik gadu mainoties, skolotāju pamatrūpes pirmajā semestrī ir mācību priekšmeta pamatu apguve, uz cīņu par optimālo līmeni pāriet pamazām. Ar vērtējumiem 8-10 skolu beidz retais, parasti panāk optimālo līmeni. Līdz 2017.gadam nesekmīgo skolā nebija, 2017.gada II semestrī skolā uzsāk mācības 9.klasē nesekmīga meitene no citas skolas, I semestri pavadījusi Spānijā, kur nav varējusi iedzīvoties. Meitenes pašas gribas nav un klasi pabeigt neizdodas, paliek uz otru gadu un pāriet uz vakarskolu.

Skola pati, izvērtējot sava darba rezultātus, lielāko uzmanību pievērš eksāmeņiem, īpaši CE. Apzinoties savas pieliktās milzu pūles, skola priecājas par šķietami pieticīgo – ka tai nav CE izkritušo, ka vēlēšanās mācīties tālāk nav zudusi. 2-4 izglītojamie ik gadu izglītību turpina ārzemēs angļu valodā, daži izvēlas studēt tepat Latvijā angļu valodā (medicīnu, tieslietas).

Kā ikdienas sasniegumu pārskata paraugs pēc iepriekšējā mācību gada (2016./2017.) gada atzīmēm Ziņojumam tiek izvēlēts procentuālais pa galveno mācību priekšmetu apguves līmeņiem: augsts – 9/10 balles, optimāls/labs – 6/7/8 balles, zems – zem 4 ballēm.

2016./17.m.g. 7.klases skolā nav, 8.klasē ir tikai 1 skolēns. Sekmes:

Mācību priekšm.	9-10	6-8	4-5	1-3
Latviešu v., lit.		100%		
Krievu val.			100%	
Krievu lit.		100%		
Angļu val.		100%		
Matemātika			100%	
Pasaules vēst.		100%		
Latvijas vēst.		100%		
Fizika		100%		
Ķīmija			100%	
Bioloģija		100%		
Ģeogrāfija		100%		

9.klase – 5 skolēni. Sekmes:

Mācību priekšm.	9-10	6-8	4-5	1-3
Latviešu val., lit.		80%	20%	
Krievu val.		20%	80%	
Krievu lit.	20%	60%	20%	
Angļu val.		60%	40%	
Matemātika		60%	20%	20%
Bioloģija		60%	40%	
Ķīmija		40%	60%	
Ģeogrāfija		80%	20%	
Latvijas vēsture		100%		
Pasaules vēsture		100%		
Fizika		40%	20%	40%

11.klase – 12 skolēni

Mācību priekšm.	9-10	6-8	4-5	1-3
Latviešu val.		67%	33%	
Literatūra	42%	50%	8%	
Krievu val., lit.	33%	67%		
Angļu val.	8%	50%	42%	

Matemātika	25%	33%	42%	
Vēsture	34%	58%	11%	
Informātika	92%	8%		
Ķīmija		33%	67%	
Bioloģija		42%	58%	
Fizika		33%	67%	
Ģeogrāfija	42%	58%		
Ekonomika	33%	67%		

12.klase – 11 skolēni

Mācību pr.	9-10	6-8	4-5	1-3
Latviešu val.		82%	18%	
Literatūra	73%	27%		
Krievu val.,lit.	82%	18%		
Angļu val.	27%	55%	18%	
Matemātika		91%	9%	
Vēsture	64%	36%		
Ķīmija		73%	27%	
Bioloģija		82%	18%	
Fizika		45%	55%	
Ekonomika	82%	18%		
Filosofija	82%	18%		

Secinājums. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumos dominē labi vērtējumi, 2.vietā – augsti vērtējumi, 3.vietā – viduvēji.

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

9.klasē 2016./17.m.g. eksāmenus kārtoja visi, 12.klasē atbrīvoti veselības stāvokļa dēļ 3. No 11 skolēniem tāpat eksāmenus kārtā 8.

9.kl. valsts pārbaudes darbu rezultāti:

Skolēns	CE latv.val.	Krievu val.	Angļu val.	Matemātika	Latv.vēsture
Koļesņikovs Renats	13%	4	4	2	6
Murausks Kirils	40%	6	5	4	5

Ņikušins Sergejs	66%	6	5	5	6
Šihavcova Vitālija	62%	7	6	3	6
Pimenova Jevdokija	nekārtoja	neieradās	6	2	5

## 12.klases rezultāti

Skolēns	CE latv.val.	CE angļu val.	CE matemāt.	Filosofija	Ķīmija	Informātika	CE vācu val.
Bogdanovs Mihails	21%	66%	11%	10			
Kolidzeja Dana	30%	63%	17%	10			
Mihailovs Sergejs	28%	75%	23%	10			
Molčanovs Maksims	22%	70%	20%	10			
Nečajevs Ņikita	27%		28%	10	55%		46%
Vasiļenko Anastasija	15%	56%	16%	8			
Zinčenko Aleksandrs	25%	84%	32%	10			
Vaitkaite Inese	40%	60%	23%	10		8	

Skolas sasniegumus 4. 3. **Skolēnu sasniegumi** kvalitātes līmeņos nevērtē.

## 4.4. ATBALSTS izglītojamajiem

### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

- Skola atzinusi, ka galvenais psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts skolā ir humāna pieeja, ieinteresētas attieksmes un attiecības, ikdienas rūpes par visiem un visu. Šāda attieksme nodrošina izglītojamā patiesu attīstību, spēju un talantu uzplaukumu. Ja pedagogu attieksme ir vienota, atmosfēra stabili ir labvēlīga, mierīga un radoša. Tādu skolu pamest un turpināt “skolu apstaigāšanu” vairs negribas.
- Mūsu skolā izglītojamie vairumā gadījumu iestājas nesekmīgi, bet ar kādu jau atklājušos talantu, kura attīstību nespēj vadīt, jo nav iemaņu sevis pašorganizēšanā. Nesekmīgi bijuši tā



paša iemesla dēļ, tāpēc ir zaudējuši ticību sev, cieņu pret sevi. Skola veic lielu pašizziņas darbu, lai apzinātu labo individuā ar visu tā potenciālu.

- Katram skolēnam ir portfolio mape ar sevis izpētes materiāliem. Daži testu uzrādījumi attiecīgo indivīdu neapmierina, pieņemt neiespējamo mācāmiēs nākamajā attīstības etapā. Trešajā attīstības posmā mācāmiēs piedot.
- Arī pret ģimeni tiek ievērota tā pati humānā attieksme, problēmas tiek risinātas kopīgi. Pat vecāku vai aizstājēju agresīvāka noskaņojuma ļoti retajos gadījumos tiek atbildēts ar klusu iecietību un pacietību, un tas vienmēr dod labus rezultātus, tā ir humānās pedagoģijas būtība.
- Mācot sadarbību, tiek veicināta palīdzība citiem, ne konkurence ar uzvarētāja baudu. Sadarbībā tikpat svarīgi ir sekot, lai kāds tajā nesāktu regresēt, lai neiestieg tikai palīdzēšanā, lai mainītos sadarbības partneri, lai tiem ir dažādi attīstības līmeņi. Strādājot grupās, indivīda rezultāts nedrīkst būt zemāks nekā vienatnē.
- Šādi apzinoties pamatnoteikumus, 7.-12.klašu vecumposmā var ievirzīt personību dziļ-attīstībā, kur vairs nav nepieciešama “teātra gabaliņu” sacerēšana un nospēlēšana iedomātam ārējam izdevīgumam (pirmajā mēnesī pēc iestāšanās ar to vēl mēģina nodarboties!).
- Lai kārtējā mode pedagoģijā nekaitētu civilizācijas evolūcijai, pedagogiem jāapzinās, kas ir apziņas paplašināšana un kā tā notiek, jo evolūcija notiek tikai uz tās rēķina. Mūsu kolektīvs cenšas to apzināt, lai katrs skolā apgūstamais mācību priekšmets to veicinātu gan savā īpatnējā veidā, gan pēc kopējas metodoloģijas.

Skolas sniegums pašvērtējumā 4.4.1. <b>Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts</b> – 4(ļoti labi).
---

#### **4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

- Ārējā drošība vispirms atkarīga no ēkas un pagalma. Katru vasaru ēkai tiek veikta kāda daļa no liela kapitāla remonta. Pēdējos gados nomainīti logi, ūdensvadi un uzlikts jauns jumts.
- Pagalma teritoriju no ielas nodala un sargā žogi un citi nami. Tajā notiekošajam, par cik tajā atrodas arī mašīnas, seko novērošanas sistēma.
- Iekšējo drošību uzrauga attiecīgi valsts dienesti – pirmkārt, ugunsdrošības un elektrodrošības, par ko skolai ir viņu dokumentācija. Ugunsdzēsības dienests signalizāciju

skolā pārkārtojis pēc ES modernākajiem paraugiem. Signalizācija reaģē arī uz cilvēka parādīšanos. Ugunsdzēsāmie aparāti ik gadu tiek mainīti.

- Skolas ārdurvju slēdzene no abām iekļuves pusēm ir kodētas, vecāku un citu personu iekļuve skolā tiek saskaņota ar telefona zvana palīdzību.
- Pēc ES parauga pārkārtota arī darba aizsardzības dokumentācija.
- Skolas darbinieki apmācīti darba drošībā un pirmās palīdzības sniegšanā.
- Skolēniem pēc plāna tiek mācīti drošības noteikumi, rīcība ekstremālās situācijās, par kā apguvi viņi parakstās klašu žurnālos.
- Tiek mācītas, uzraudzītas veselībai un dzīvībai labvēlīgas attiecības kolektīvā.
- Tiek reaģēts uz izmaiņām izglītojamo pašsajūtā un organizēta maksimāla palīdzība, kurā vajadzības gadījumā iesaistās arī vecāki un medicīniskais dienests.
- Skolā vairākās telpās ir pirmās palīdzības aptieciņas.
- Skolas telpas tiek rūpīgi izvēdinātas, uzmazgātas, apkoptas pēc SES noteikumiem katru dienu.

Skolas pašvērtējums 4. 4. 2. **Izglītojamo drošības garantēšana** – 3(labi).

#### 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

- Kā liecina veiktais pētījums par cēloņiem, kāpēc skolēni pēkšņi meklē privātskolu, tas notiek akūtu problēmu dēļ, kuras vairs nav iespējams atrisināt ierastajā vidē. Skolēni ir kategoriski atteikušies no savas skolas tālākas apmeklēšanas, ir jau tās arī vairākkārt mainījuši. Problēmās dominē attiecības – kā skolēnu kolektīvā, tā ar skolotājiem. Bieži skolu pamet kāda viena skolotāja dēļ, ar kuru nekādi nevar rast kontaktu.

- No tā izriet nepieciešamība veidot, pārveidot personību, atbalstīt to citas, pozitīvas noskaņas darbībās. Skola apzina katra skolēna problēmas un strādā ar tām “no saknēm”. Ieilgušās problēmas daļēji ir sagrāvušas ticību sev un cilvēkiem vispār, līdz ar to mazinājušās mācību motivāciju un dabisko zinātkāri, radījušas robus zināšanās līdz atpalcībībai mācībās, kaut ar spējām viss ir kārtībā. Spēcīgākais līdzeklis mācībās – godīgi sākt no tās vietas, kur skolēns atrodas reāli, pacīnīties par pamatu apguvi, mācoties individuālā tempā ar panākumiem, kurus noliegt nav iespējams.
- Nākas meklēt, izstrādāt katra individuālo mācīšanās stilu, kurš atbilst psihes īpatnībām, personības individuālajām īpašībām. Tāpēc, tiklīdz skolēns ieskaitīts, sākas viņa izpēte. Skolai ir savs izpētes līdzekļu arsenāls un metodika. Skolēnam ir iespēja apzināties savas stiprās puses un pieņemt vājās, pret abām izstrādāt tādu attieksmi, kas veicina kopējo attīstību.
- Skolotāji ar savu izturēšanos vairo prieku skolēnos par savām iespējām, panākumiem.
- Personības veidošanā ļoti palīdz skolas izvēles priekšmeti filosofija un psiholoģija, kuri nodrošina pastiprinātas sevis izpētes un apliecināšanās iespējas.
- Skolotāju izturētās klusās prasības un palīdzība radina pie regulāra produktīva darba, agrāko neizdevušos spriedzes attiecību pieredzi aizstāj mierīga, produktīva, patiesi ieinteresēta sadarbība.
- Vairumā gadījumu skolēns uzturas pie mums īsu laiku, vienu gadu, 12.klasē, un sadarbības laiks ir tik īss, ka tik tikko var sagatavot eksāmeniem, šī mērķa labā nākas strādāt ļoti intensīvi. Tāpēc interešu izglītība vairumam turpinās tur, kur sākusies agrāk – mūzikas skolā, sporta klubos un sekcijās, valoduursos, teātra studijās, sagatavošanasursos augstskolai, autoskolā un citur. Skolas piedāvājumi atkarīgi no pasūtījuma – tās ir papildvalodas u.c.
- Skola informē vecākus par visu personības izmaiņās vai otrādi – ka izmaiņas kavējas, ka kopīgi jāmeklē tam cēloņi, jāatklāj, kuri, kādi apstākļi to nosaka skolā, mājā, ārpus abām. Vecāki ir atsaucīgi, iesaistās, palīdz.

Skolas pašvērtējums 4.4.3. <b>Atbalsts personības veidošanā</b> – 4(ļoti labi).
---

#### 4.4.4. Atbalsts karjeras izvēlē

- Skola ir savākusi materiālus par tālākās izglītības programmām augstskolās pēc 12.klases un daudzveidīgās profīpa skolās pēc 9.klases. Informācija ir pieejama, gaitenī ir arī stends šīs jomas jauniešiem.

- Skola uzaicina pie sevis proforientācijai augstskolu mācību spēkus, bijušos skolēnus-studentus un brīvprātīgos Latvijas augstskolu un ārzemju izglītības iestāžu reklamētājus no attiecīgām iestādēm.
- Galvenā skolas palīdzība ir skolēna personības īpatnībām, darbību tendencēm atbilstoša dzīves darbības virzienu noteikšana. Praktiski bez kļūdām to palīdz 2 testi: 1) tests dzīvesdarbību noteikšanai (vai nu/vai daba, cilvēki, tehnika, māksla, zīmes – burti, cipari u.tml.), 2) personību tipu tests pēc psihologa Junga precīzās tipoloģijas, ko skolās diez kāpēc praktiski neizmanto, bet kur arī katram tipam noteikti atbilstoši darbošanās veidi. Bez šiem testiem skola nepriekšstata savu darbu skolēnu karjeras izvēlē, to neatsver nekādas gadījuma tikšanās un pieaugušo darbību vērošana.
- Izvēloties profesiju, tiek ņemtas vērā arī līdera dotības, tendences. Ne visās profesijās šīs tendences ir savā vietā (radošajās) un savukārt dažās bez tām nevar iztikt (biznesā, politikā).
- Darba dzīvei gatavoties palīdz visu mācību priekšmetu izziņas materiāli un darba dzīves organizācija skolā. Skolotāji ir pārliecināti, ka katras profesijas pārstāvim jāprot veikt elementāri fiziski apkopes darbi, jo bez tiem nebūs kārtības darba vietā, sava darba organizācijā, līdz ar to trūks darba kvalitātes. Šīs elementārās darbības pat jāmīl.
- Skola 12.klasē veicina augstskolu sagatavošanas kursu un augstskolu atvērto durvju dienu apmeklēšanu, un audzēkņi tam atsaucas.
- Skolā ir nodrošināta interneta iespēju izmantošana izziņas materiāla ieguvei par interesējošo mācību iestādi un jauniešiem tās izglītības programmās.
- Vajadzības gadījumā (piemēram, vecāki ir biznesmeņi un netic, ka viņu pēctecim lemts kļūt par mākslinieku) skola izmanto karjeras izvēles pakalpojumu centru.
- Skola pati uzskata, ka par karjeras izvēli rūpējas atbildīgi, vecāku protestu nav bijis. Reizēm gan vecākiem ir grūti pieņemt, ka viņu iedomātā, aprēķinātā bērna karjeras izvēle nav īstā, neattaisnos sevi.

Skolas sniegums pašvērtējumā 4.4.4. <b>Atbalsts karjeras izvēlē</b> – 3(labi).
--

#### 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

- Skola ne tikai atbalsta skolēnu jau skolas gaitās atklājušos talantu attīstību, bet cenšas atklāt arī vēl nezināmus un veicināt to attīstību. Jaunatklātais var kļūt pat par pamatu profesijas izvēlei.
- Talanti attīstās gan speciālā interešu izglītībā – skolā, ārpus skolas, gan atšķirīgā, grūtākā mācību programmā klasē ar sarežģītākiem uzdevumiem. Ārpusskolas interešu izglītība ir skolas uzskaitē, un tā tiek veicināta. Dažreiz atļauts kādas mācību stundas neapmeklēt, papildus gatavojoties starptautiskām sacensībām sporta dejās un citos sporta veidos (izglītojamie nodarbojas arī ar sporta vingrošanu, boksu, peldēšanu), kā arī eksāmenu/ieskaišu dienās papildus mācību iestādēs (mūzikas un auto skolās, valodu institūtos).
- Atsevišķos gadījumos skolēni izvēles priekšmetā darbojas jau citā līmenī, un to ir veicinājis papilddarbs, vienalga kur un kā organizēts.
- Skolā vērojama arī pretējā parādība, kad skolēns kādu laiku programmas apgūvē aizkavējas, jo jāapgūst pamati, īpaši pēciestāšanās periodā. Slimības laikā palīdzībai tiek izmantots arī internets.
- Atbalsta sniegšanā tiek iesaistīti arī vecāki – palīdzot skolēniem viņu darba organizācijā un sniedzot savu palīdzību, kur to pieļauj viņu zināšanas.

Skolas sniegums 4.4.5. <b>Atbalsts mācību darba diferencijai</b> - 3(labi).
---

#### 4.4.6. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām skolai nav.

Piezīme pie 4.4. Īpaša **atbalsta personāla**, par cik skola ir ģimnāzija vecākajām klasēm ar ļoti nelielu skolēnu skaitu, skolai nav, pēc tāda nav vajadzības. Tie būtu neattaisnoti izdevumi, jo reāli šai personai nebūtu ko darīt.

#### 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

- Ar vecākiem notiek informācijas apmaiņa par visiem mācību jautājumiem, problēmām, skolas pētījumiem un atklājumiem skolēnu labā, izmaiņām darba režīmā, mājas darbu sistēmu, skolēnu pašsajūtu, veselības traucējumiem, savstarpējām attiecībām utt., visbiežāk pa telefonu, bet vecāki arī paši labprāt iegriežas skolā, kur vienmēr ir gaidīti. Skolā nekad nav eksistējusi sistēma, kura kaut kādā ziņā atbaidītu vecākus no skolas apmeklējumiem (noteikumi vecāku apmeklējumiem!).
- Mācību gada laikā notiek vidēji ap 5 vecāku sapulcēm. Tām ir gan informatīvs, gan lemjošs vai lemjoši ieteicošs raksturs vai arī tajās notiek psiholoģiski pedagoģiska izglītošanās. Vecāki tiek iepazīstināti ar skolēnu izpētes pārskatu materiāliem.
- Parasti skolai izdodas izstrādāt kopīgu attieksmi pret skolēnu problēmām, kopīgu stratēģiju, kā palīdzēt, un starp skolu un vecākiem ir labas attiecības.
- Skola cenšas, lai vecākiem sniegtā informācija būtu savlaicīga un vajadzības gadījumā arī konfidenciāla.
- Ja skolēnam vajadzīga kāda palīdzība ārpus skolas – medicīnā, proforientācijā, talantu attīstībā, vispirms skola informē par to vecākus, bet, ja kāda iemesla dēļ vecāki nevar to īstenot savlaicīgi, skolēnu uz vajadzīgo vietu pavada kāds skolotājs.
- Skola vecākiem organizētos pasākumus piemēro savām un vecāku iespējām un vajadzībām. Mūsu vecāki pārsvarā ir ļoti noslogoti savā maizes darbā, bieži atrodas ārzemēs vai citās pilsētās, daļa skolēnu ir patstāvīgi, pelna paši. Šis apstāklis nepieļauj plaši apmeklētu lektoriju organizēšanu. Vadība vienmēr ir gatavībā apspriest radušās problēmas, pielietojot zinātņu atziņas, individuāli, personai vispiemērotākajā laikā un formā. Vecāki, kuri strādā ārzemēs, šo formu izvēlas telefoniski vai uzturēšanās brīžos Latvijā.
- Skola pati uzskata, ka sakari ar vecākiem tai ir cieši, veicina skolēnu mācību motivāciju un sekmju līmeņa celšanos, jo tie ir ar visiem un pietiekami bieži, to nodrošina pats privātskolas izvēles princips – izglītība par maksu.

Skolas sniegums 4.4.7. **Sadarbība ar izglītojamā ģimeni** -4 (ļoti labi).

Tālākās vajadzības jomā **Atbalsts skolēniem:**

- lai nebūtu izglītojamo atbiruma (kas skolu nebeidz), tomēr kritiskāk izturēties pret strādājošo uzņemšanu (līdz šim skolas princips bijis neatteikt nevienam, kurš sācis iz just izglītības nepieciešamību - mūžizglītības atbalsta vārdā), izdibināt izglītojamā pašreizējās iespējas savienot izglītību ar darbu;
- par cik pēdējos gados vairums izglītojamo ir vasaras periodā sastājušies, neatslābt plašas palīdzības organizēšanā viņiem un izmantot vairāk, būtiskāk, stabilāk jau esošo skolēnu iesaisti šajos pasākumos, viņu atsaucību;
- proforientācijas plānos katru gadu veikt izmaiņas, kuru nepieciešamību nosaka mācību gada konkrētais izglītojamo sastāvs.

## 4.5. Izglītības iestādes VIDE

### 4.5.1. Mikroklimats

- Skola veicina katra tās kolektīva locekļa priekpilnas piederības apziņu savai skolai: ar pedagoģiskā kolektīva gādīgu attieksmi pret visiem skolēniem, atsaucību viņu vecāku rūpēm, ar skolēnu vajadzību un problēmu apzināšanu arī tad, ja viņi paši par tām informāciju nesniedz nekādā veidā (to veic galvenokārt ar testiem, sacerējumiem u.tml.), izdibinātu viņu laikmetīgo indīgo īpatnību pieņemšanu, līdz ar to attīstības plānošanu, izejot no reālā, ne pieņemtā, izvairoties no problēmu nerisinošiem tradicionāliem paņēmieniem; skola cenšas pastāvīgi pētīt jaunās ēras skolēnu īpatnības, vajadzības un to apmierināšanas iespējas.
- Skolēni paši bieži atrod skolai jaunu apzīmējumu “otrā ģimene”.
- Skolas tēls tiek veidots arī, izplatot ziņas par šādas skoliņas priekšrocībām problēmu risināšanā, skolas mājas lapā, vecākiem sarunās ar citiem cilvēkiem, skolēnu sarunās ar citu skolu draugiem. Daļa jauno sastājas mūsu skolā pēc šādām sarunām.
- Bez krievu nacionalitātes ar dzimto valodu krievu skolā mācījušies daudz jaukتهņu ar plašu amplituā izcelsmes ziņā, arī vācieši, ebreji, lietuvieši, ukraiņi, baltkrievi, poļi, armēņi, korejieši, ķīnieši, bet visi jūtas viena kopa. Skolā visi jūtas neatkarīgi no reliģijas un tautības.
- Kolektīva locekļu kontaktos nav jūtama arī kādas vecuma grupas atstumtība, klasē vienādi iejūtas kā 40-gadīgie, tā 18-gadīgie, mērķis visiem viens un sadarbība nepieciešama. Skolēni vienādi labi izturas arī pret dažāda vecuma pedagogiem, taisnīgi novērtē katra devumu kopīgās lietas labā.
- Pedagogi strādā ar sirds klātbūtni.
- Skola reaģē uz katra jaunpienākušā attieksmes pret citiem izpausmēm, lai novērstu iespējamus pārpratumus vai konfliktus.
- Pedagoģiskais kolektīvs tai pat laikā ir prasīgs.
- Skola veicina uzmanīgu attieksmi pret visu un visiem.
- Skolēnu un skolotāju, vecāku un skolotāju, vadības un skolotāju savstarpējās attiecībās valda cieņa.
- Pieredzējušie pedagogi palīdz iejusties skolā jaunpienācējiem un tikko studijas beigušajiem.
- Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, to pamattēzes iekļautas arī līgumā, ko slēdz, stājoties skolā, to izpildi kontrolē ne tikai vadība, bet viss nelielais skolas pedagoģiskais kolektīvs.
- Kavējumi un nosebošanās tai pat dienā tiek apspriesti ar vecākiem. Skolēnu skolas apmeklējumi tiek reģistrēti katru dienu.
- Vecāki tiek informēti par jebkādam pamanītām nekulturālas uzmanības tendencēm.
- Skolēnu uzvedība stundās ir teicama, šai ziņā skolā valda disciplinētība.
- Konfliktsituācijas skolā ir ļoti reta parādība, tās tiek risinātas pašu kolektīvā, ar skolas domes pārstāvju palīdzību. Parādība tiek izspriesta taisnīgi, ar labvēlību pret visiem, ar izpratni, ka katram ir tiesības mācīties no kļūdām.

- Latvijā dzimušie mīl Latviju kā savu dzimteni, ir lojāli pret to, nepiedalās pret valsts politiku vērstos pasākumos, toties piedalās kopīgajos svētku pasākumos Daugavas krastmalā.

Skolas kolektīvs 4.5.1. **Mikroklīmatu skolā** vērtē ar 4(ļoti labi).

#### 4.5.2. **Fiziskā vide** un vides pieejamība

- Skola, būdama maziņa, aizņem ēkas apakšējo stāvu, kurš ticis piemērots tās vajadzībām.
- Tualetēs ir siltais un aukstais ūdens, duša, telpas vienmēr ir tīras un kārtīgas.
- Skolēnu galdi un krēsli atbilst skolēnu vecumam.
- Skolā ir brīva telpa atpūtai starpbrīžos, ir neliela skolotāju istaba, nelieli kabineti vadībai.
- Tā kā skolā viss tiek saudzēts, telpu remonts nav nepieciešams katru gadu. Pēdējo gadu laikā telpās nomainīta grīda un logi, mēbeles, veikts kosmētiskais remonts.
- Papīrgrozu skolā ir pietiekami (katrā telpā), tie tiek iztukšoti ik dienas, tualetēs vienmēr ir šķidrās ziepes, roku dvieļi, tualetes papīrs.
- Skolā ir ziņojumu dēļi un evakuācijas plāni.
- Visās telpās ir zaļie augi.
- Skolai nav sev piederošas ārpusēkas teritorijas, taču visai ēkai ir kopts, zaļš, kopīgs, jauks pagalms aiz ēkas – ar skaistiem kokiem, pavasarī ziedošiem krūmiem. No ielām pagalms ir atdalīts ar žogiem un citiem namiem. Skola palīdz tajā uzturēt tīrību, kārtību, siltā laikā skolēni starpbrīžos tur uzturas, vide ir droša un estētiska.
- Pagalmā ir arī vieta transporta līdzekļu novietošanai.

Skolas pašvērtējums 4. 5.2. “**Skolas fiziskā vide**” – 3(labi).

Tālākās vajadzības jomā **Skolas vide**:

- kolektīvs apzinās, ka ir vajadzīgas citas, plašākas telpas, taču tādu iegāde skolai pagaidām joprojām nav pa spēkam finansiāli.



## 4.6. Izglītības iestādes RESURSI

### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

- Pēc līguma skola telpas irē uz 10 gadiem.
- Skolai ir pietiekami telpu mācību procesa nodrošināšanai. Ir nelielajam klašu piepildījumam atbilstošas klašu telpas, no kurām dažas ir tukšas un kalpo atpūtai, individuālam darbam, ir nelieli kabineti vadībai, skolotāju istabai, bibliotēkai. Vairāk piepildītās klases aizņem lielākās telpas. Ir arī atsevišķs datorkabinets.
- Skolai nav savu laboratoriju, bet ļoti tuvu, pāri pagalam, atrodas liela valsts skola – Rīgas 21.vidusskola, un laboratorijas darbiem skola izmanto tās laboratorijas. Sporta nodarbības savukārt notiek Olimpiskajā sporta hallē, kura arī ir ļoti tuvu. Ar abām tiek slēgti līgumi.
- Skolā esošā, mācību darbā izmantojamā tehnika ir darba kārtībā, mācību filmu demonstrēšanai iegādāts projektoris, pārnēsājamais dators un ekrāns. Arī mēbeles ir labā lietošanas kārtībā, skolēnu soli un galdi pirms gada nomainīti. Sanitārie mezgli iekārtoti atbilstoši, ar dušu.
- Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus. Vajadzības gadījumā skolēni samainās telpām vai tehniku pārnēsā.
- Skolā ievēro drošības noteikumus tehnisko līdzekļu izmantošanai un uzglabāšanai. Tās sabojāšanās gadījumā tā tūlīt tiek salabota.
- Skolai ir 3 finansu avoti:

Gads	No pašvaldības budžeta	No valsts	Vecāku iemaksas
2014.	2325	22028	28620
2015.	2519	27393	31216
2016.	2558	25873	34894
2017.	3411	34312	38215

- Nekādu citu sponsoru skolai nav.
- Līdzekļu pieticis telpu īrei, komunālajiem pakalpojumiem, darbinieku algām, kancelejas un saimniecības preču iegādei, tehnikas- mēbeļu –telpu remontam, bet mācību procesa modernizācijai to būtu bijis vēlams vairāk.
- Finansu līdzekļi tiek izmantoti normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā tiem paredzētajām vajadzībām un finansētājiem par to tiek sniegtas regulāras atskaites.

Skolas pašvērtējums 4.6.1. “Skolas iekārtas un materiāli tehniskie resursi” – 3(labi).

#### 4.6.2. Personālrесursi

- Skolas personālrесursi tekošajā, 2017./2018.m.g., sastāv no 13 pedagogiem, grāmatvedes (dēvētas arī direktora vietnieces finanšu jomā) un apkopējas.
- Tā kā skola ir maza, neviens no pedagogiem nestrādā uz pilnu slodzi. Pedagogu stundu slodzi nosaka stundu skaits izglītības programmās, un dažiem tas ir tikai 2-3 stundas nedēļā, tad štata vietu aizpilda pensionēts skolotājs vai pedagogam ir cita pamatdarba vieta.
- Skolas tips ir privāta iestāde vecāko klašu izglītojamajiem, atbalsta personāls tai nav obligāts, un tāda skolai nav.
- Skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un gandrīz visiem maģistra zinātniskais grāds, dažiem vairāki, tostarp diviem arī tieši pedagoģijā – direktora vietniecei izglītības skolā un mākslas priekšmetu pasniedzējam, kurš pašlaik mācās arī doktorantūrā. Doktora zinātniskais grāds ir direktorei – vēstures zinātnēs.
- Darbinieku tiesības, pienākumi un atbildības jomas noteiktas ar viņu saskaņotos darba aprakstos, līgumos.
- Pedagogi ir pieredzējuši, jauno pedagogu bez stāža šobrīd nav, visjaunākajam arī rit jau 5.darba gads. Darbā tiek izmantota visa daudzveidīgā pedagogu pieredze, talanti, zināšanas, prasmes.
- Visiem pedagogiem ir nepieciešamais tālākizglītības kursu stundu skaits vai arī stipri lielāks par nepieciešamo. Daži piedalās asociāciju darbā, nodarbojas ar pētniecību vai māksliniecisko jaunradi.
- Pedagoģisko kolektīvu darbā raksturo atbildība, nesavtība, aizrautība, sadarbība.
- Darba slodze sadalīta atbilstoši kvalifikācijai, par direktora vietniekiem izvēlēti pieredzējuši darbinieki.
- Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību. Vadība atbalsta pedagogus kursu apmeklēšanā arī tad, ja tie iekrīt stundu laikā. Kursi sniedz ierosmes skolas metodiskajam darbam, no tiem bieži atnes idejas arī attīstības plānam – kā vadība, tā ierindnieki.

Skolas pašvērtējums 4. 6.2. “Personālrесursi” – 3(labi).

Skolas tālākās vajadzības 6.pamatjomā RESURSI:

- paplašināt mācību materiālo bāzi ar jaunu tehniku (piemēram, modernākiem datoriem, vēl 1 projektoru atsevišķi skolas otrajai pusei, ekrānu, kurš atrastos virs tāfeles un būtu nolaižams u.c.) un mācībām izmantojamām grāmatām, darba burtnīcām u.c. materiāliem.
- iegādāties jaunu tehniku fizikas mācīšanai.

#### 4.7. Izglītības iestādes DARBA ORGANIZĀCIJA, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

##### 4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

- Skolai ir tradīcija mācību gada darbu izvērtēt augusta pedagogiskajā sēdē, kad zināmi arī CE rezultāti, pavasarī skolu beigušo tālākās gaitas. Pirmais izvērtējuma kritērijs – vai CE visi ir nokārtojuši, otrs – kā sastājušies tālākajām studijām. Zinot savus konkrētos apstākļus, skola brīnumus negaida – iestājoties daži reāli ir bez eksāmenā noderīgām zināšanām, ar ilgstošu pārtraukumu mācībās. CE izkritušo pagaidām nav bijis, darbu reizēm tas prasījis fantastisku, tāpēc par gūtajiem procentiem skola sevi nesoda, kaut analīzi veic rūpīgu. Skola gaida, kad valstī beigs skolu savstarpējo salīdzināšanu pēc eksāmenu procentiem, tāpat kā visus vērtēt pēc vieniem kritērijiem vispār.
- Ziņojuma izstrādes gaitā skolas darba pašnovērtēšana ir vadības izplānots process, kurā katrs pedagogs iesniedz savu izvērtējumu pēc visiem parametriem, lai vērtējums būtu pēc iespējas taisnīgāks. Tik daudz ieguldījuši darbā, pedagogi nepiekrīt vērtējumiem 2 (pietiekami), kaut vadību reizēm ietekmē akreditācijas komisiju locekļu vērtējumi un tā būtu ar mieru šur tur arī piekrist, ja nesanāk pārāk absurdi. Uzvarēja kolektīva domas. Vērtējumi tika apspriesti vairākās sēdēs, vērtē arī skolas dome, ir arī visu skolēnu anketas.
- Skolas pašvērtējums balstīts reālās dzīves faktos, ņemot vērā procesā iesaistīto cilvēku izaugsmi, ieguldītās pūles.
- Skolas labdabīgā sadarbības vide nodrošina pedagogu atklātu, drosmīgu, labprātīgu iesaistīšanos vērtēšanas procesā.
- Iedvesmošanai laiku pa laikam tiek rezumēti panākumi, savlaicīgi meklēti trūkumu cēloņi, spriests, kā veicināt procesu.
- Pašnovērtējums un attīstības plāns vienmēr visiem ir pieejams, tas netiek pēc akreditācijas steidzīgi izņemts no mājas lapas.
- Skolas Attīstības plāna struktūra atbilst normatīvās dokumentācijas prasībām un pilsētas pašvaldības ieteikumam neplānot reāli neparedzamo, nezinot finanses. Plāns veidots, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus, pašizvērtējumā fiksētās tālākās vajadzības. Ņemtas vērā pedagogijā valdošās pašreizējās noskaņas.

- Mainoties apstākļiem, jebkurš kolektīva loceklis vai vecāks ir tiesisks ieteikt izmaiņas arī plānā.
- Ar jauniestājušos vecākiem skolas Attīstības plāns galvenajos vilcienos, pēc tā brīža lietu būtības, tiek apspriests pirmajā vecāku sapulcē.
- Tā kā skola ir privātskola, Attīstības plāna īstenošanu uzrauga dibinātājdirektors.
- Mērķu sasniegšanu palīdz izvērtēt skolas dome.

Skolas pašvērtējums 4.7.1. “**Izglītības iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana**” – 3(labi).

#### 4.7.2. **Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

- Skolā ir pēc obligātās dokumentācijas saraksta veidota dokumentācija, tiek ievēroti tās saglabāšanas termiņi. Klašu žurnālus skola pēc tradīcijas saglabā ilgāk nekā to paredz likums.
- Skolas darba dzīvi reglamentējošā dokumentācija tiek izstrādāta demokrātiski, nepieciešamās izmaiņas tiek apspriestas kolektīva sēdēs.
- Tā kā skola ir maza, vadības komanda sastāv no trim locekļiem: direktors un divi vietnieki – izglītības un finanšu jomā. Komanda pašreizējā sastāvā strādā kopā jau 11.gadu. Ja kādā jautājumā vajadzīgs kompromiss, tas tiek panākts.
- Visos svarīgākajos jautājumos vadība konsultējas ar darba veicējiem. Pasākumu organizatoriskie pienākumi tiek sadalīti demokrātiski.
- Direktora un viņa vietnieka darba aprakstos ietverta atbildība par visām skolas darbības jomām. Direktora vietnieks izglītības darbā vienlaikus ir arī metodiskā darba vadītājs.
- Par vietniekiem direktors izvēlas pieredzējušus darbiniekus, sava darba entuziastus. Tas arī nosaka viņu darba kvalitāti. Direktora vietniecei finanšu jomā arī ir augstākā amatam atbilstoša ekonomiskā izglītība.
- Direktores pieredze vadītāja darbā ir 24 gadi, ir doktora grāds vēstures zinātnē, maģistra grāds vadībā, otra specialitāte – angļu filologs, pedagoga darbības kvalitātes pakāpe – trešā. Direktora vieniecei izglītības jomā ir maģistra grādi pedagoģijā un filoloģijā, pedagoga darbības kvalitātes pakāpe - ceturtā.
- Vadība ir organiska sava kolektīva sastāvdaļa, savus pienākumus uztver kā misiju. Kolektīvs strādā ar prieku un ir izturīgs. Visam kolektīvam ir kopīga aura, enerģētika, jaunpienācēji tajā iejūtas ātri, labi tajā jūtas visi.
- Darba kvalitāti nosaka arī apstākļi, ka vadība mēdz izmantot kolektīva potences, ka grūtību gadījumā visi rīkojas kā viens vesels. “Asistentu” lomā tiek izmantoti arī vecāki.
- Vadība ir atklājusi, ka darba kvalitātei jāzina katra tā locekļa personības tips. Kolektīvā ir tikai 2-3 loģiķi, no tiem ilgstoši šajā skolā strādā direktora vietniece un matemātikas skolotāja, pārējie – emocionālo humānistu grupa. Abus tipus vieno intuīcija, un tas ir lielisks pamats sadarbībai uz humānās pedagoģijas bāzes.

Skolas pašvērtējums 4.7.2. “Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība” – 3(labi).

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

- Skolas vadība sadarbojas ar IZM un RD, gūstot nepieciešamo informāciju, atbalstu, palīdzību.
- Skola bez nesaprašanās starpgadījumiem sadarbojusies ar visām valsts un citām institūcijām, kuras tā vai citādi ņem kādu līdzdalību tās darba dzīvē.
- Viss pedagoģiskais kolektīvs sadarbojas ar savas specialitātes kolēģiem citās skolās, daļa paralēli strādā citās skolās un skolu dzīvi pārzina plaši. Direktora vietniece darbojas starptautiskajā humānās pedagoģijas asociācijā, kur ir iespēja plaši sadarboties ar kolēģiem visā republikā un arī citās.
- Skola cieši sadarbojas ar kaimiņu skolu – Rīgas 21.vidusskolu.
- Skolas vadība cieši sadarbojas ar vecākiem, rūpējas par skolas tēlu sabiedrībā.
- Skolas vadība atbalsta jebkura sava pedagoga sadarbību ar jebkuru citu skolu Rīgā un republikā un izmanto savai attīstībai pieredzi, ar kuru mūs iepazīstina kolēģi citur, tāpat labprāt dalās savā pieredzē, savu pētījumu rezultātos, dāvina tos citiem.

Skolas sniegums 4. 7.3. “Iestādes sadarbība ar citām institūcijām” – 3(labi).

## 5. Citi sasniegumi (izglītības iestādei svarīgais, specifiskais)

- Skolēniem patīk sportot Olimpiskajā centrā (to dara tikai mūsu skola).
- Visi skolas izglītojamie labi – interesanti, skaisti - zīmē.
- Unikāls ir skolas pedagoģiskais kolektīvs – ļoti izglītots, pieredzējis, aizrautīgs, pašreizlīdzīgs.
- Stundās ir laba disciplīna.
- 90% skolu beigušo tālāk studē, - skola to uzskata par augstu procentu.
- Skolā mācās augsta līmeņa sportisti, kuri veiksmīgi piedalās starptautiskajās sacensībās (sporta dejas, sporta vingrošana, peldēšana, bokss u.c.).
- Humānās pedagoģijas principi dzīves organizācijā savienoti ar personības izpēti un individuālo pieeju.
- Skolā ir ļoti raibs nacionālais sastāvs, bet to vispār nejūt. Visi ir kā viens.

## 6. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Jaunās prioritātes	Rīcības soļi, sagaidāmais rezultāts
4.4.2. Mācību vides tālāka uzlabošana, mācību stundas kvalitātes paaugstināšana.	Iegādāties modernus datorus programmēšanai, datoru katrai mācību telpai, vēl vienu pārnēsājamo datoru un ekrānu skolas otrajai pusei, mācību grāmatu jaunākos izdevumus, jaunas iekārtas demonstrējumiem fizikā. Lielāku uzmanību pievērst mācību stundām dabā. Kā novitātes mācību audzināšanas procesā akcentēt karjeras izglītību, kompetences, apziņas paplašināšanu. Atjaunot veselības mācību vidusskolā.
4.4.1. Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu.	Piedāvāt: papildu valodas, programmēšanu ar sertifikātu, skolu beidzot, teātra studiju, sportā – peldēšanu.
4.4.4. Spēcināt atbalstu karjerizglītībai.	Aktivizēt starppriekšmetu saikni, katram skolotājam apzināt teorētiskās un praktiskās sava priekšmeta iespējas un priekšmetu stundās pievērst uzmanību atbilstošajām profesijām, dzīvesdarbību virzieniem, nepieciešamajām prasmēm.
4.4.7. Vēlreiz mēģināt nodibināt vecāku lektoriju.	Ja jaunā izglītojamo sastāva vecāki varētu šādu lektoriju pienācīgi bieži apmeklēt, organizēt pastāvīgu grupu. Ja ne, nodrošināt ar labām, saturīgām lekcijām vecāku sapulces (kā jau tas notiek pēc tradīcijas).
4.4.5. Aktivizēt atbalstu talantiem.	Atklāt visus katra indivīda talantus, dot padomus to attīstībai, ļaut stundās darboties par skolotāja palīgiem.

	<p>Proforientācijā meklēt variantus vairāku talantu apvienošanai vienā patīkamā darbā.</p> <p>Skaidrot vecākiem uzspiestas profesijas izvēles sekas.</p> <p>Palīdzēt vecākiem pareizā, piemērotā ārpuskolas interešu izglītības izvēlē.</p> <p>Psiholoģiski atbalstīt talantus to grūtajā izaugsmes ceļā, veicināt atbildību par talantu.</p> <p>Uzskatāmībai izmantojot vizuālo mākslu, kur katrs ar kādu metodi var ko nopietnu, iedrošināt arvien jaunu savu darbības veidu atklāšanai.</p>
4.7. Atslogot, atvieglot vadības darbu.	Ieviest jaunu štata vienību – tehniski saimnieciskais darbinieks.

Skolas darbības, domas, idejas, noskaņojumus, ieteikumus apkopojā direktora vietniece izglītības jomā VIJA GRANTA

Apstiprinu: skolas direktore

/Anna Mohova-Kosarevska/

Saskaņots: valdes locekle

/Anna Mohova – Kosarevska/



