

DOBELES AMATNIECĪBAS UN VISPĀRIZGLĪTOJOŠĀ VIDUSSKOLA

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Dibinātājs: Dobeles novada pašvaldība
Adrese: Brīvības iela 28 b, Dobele, Dobeles novads, LV - 3701
Tālrunis: 63781303
E-pasts: davv@dobele.lv
Direktors: Romāns Griškevičs



Dobele, 2016. gads

SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
1.1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas vispārīgs raksturojums	3
1.2. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās skolas pamatmērķi	7
2. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	9
3. Skolas sniegumi kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	12
3.1. Mācību saturs.....	12
3.2. Mācīšana un mācīšanās	19
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	19
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	23
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	25
3.3. Izglītojamo sasniegumi	28
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	28
3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	32
3.4. Atbalsts izglītojamajam.....	36
3.4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana.....	36
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā	38
3.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	41
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	41
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	43
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	44
3.5. Skolas vide.....	46
3.5.1. Mikroklimats	46
3.5.2. Fiziskā vide	47
3.6. Skolas resursi.....	49
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	49
3.6.2. Skolas finansu resursi	50
3.6.3. Personālrresursi	51
3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	53
3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	53
3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	54
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	56
4. Citi sasniegumi.....	57
5. Kopsavilkums	59
6. Turpmākā attīstība	60
Pielikumi	61

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas vispārīgs raksturojums

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola ir pašvaldības izglītības iestāde, kas izveidota, pamatojoties uz Dobeles novada domes 2011. gada 10. februāra lēmumu Nr. 32/2 "Par Dobeles novada pašvaldības izglītības iestāžu reorganizāciju", kas nosaka reorganizēt Dobeles Amatniecības un Dobeles 2. vidusskolu, izveidojot jaunu pašvaldības profesionālās un vispārējās izglītības iestādi, renovējot Dobeles 2. vidusskolas telpas, pielāgojot tās profesionālās izglītības iestādes vajadzībām.

Skola darbu uzsākusi 2011. gada 1. septembrī bijušās 2. vidusskolas telpās Brīvības ielā 28b, pilsētas centrā.

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 14.panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 1.punktu ar 2013.gada 1.septembri tika reorganizēta Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošā valsts izglītības iestāde – Apguldes Profesionālā vidusskola, kura tika nodota Dobeles novada pašvaldībai.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas ceturto punktu un 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Izglītības likuma 23.panta otro daļu un Profesionālās izglītības likuma 14.panta otro daļu, kā arī projekta „Dobeles 2.vidusskolas telpu renovācija, pielāgojot profesionālās izglītības vajadzībām” pabeigšanas nodrošināšanai ar 2013.gada 29 augusta Dobeles novada domes lēmumu nr. 240/10 nolēma ar 2014.gada 1.janvāri reorganizēt Apguldes Profesionālo vidusskolu, pievienojot pašvaldības izglītības iestādei Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskolai, nosaucot to par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas Apguldes mācību kompleksu.

Skolas dibinātājs: Dobeles novada pašvaldība

Juridiskā adrese: Brīvības iela 28.b, Dobele, Dobeles novads, LV-3701

Skolas tips: profesionālā un vispārizglītojošā vidusskola

Izglītības programmas apgūst latviešu valodā

Direktors: Romāns Griškevičs

Vispārējās izglītības programmas

1.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2016./ 2017.
		Nr.	Datums		
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	2301 1113	V-4776	06.09.2011.	07.02.2017.	30
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	3101 4011	V-5205	03.07.2012.	07.02.2017.	29
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – neklātiene	3101 1013	V-4779	06.09.2011.	07.02.2017.	53
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – tālmācība	3101 1014	V-8884	14.11.2016.	07.02.2017.	48
Kopā					160

Profesionālās izglītības programmas

2.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 01.09.2016.
			Nr.	Datums		
Autotransports	Automehāniķis	33 525 011	P-11062	16.02.2015.	18.02.2021.	58
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 021	P-14462	22.08.2016.	02.02.2018.	37
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	32 815 021	P-14463	22.08.2016.	02.02.2018.	21
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811 031	P-11063	16.02.2015.	18.02.2017.	33
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 011	P-14461	22.08.2016.	17.02.2020.	37

Būvdarbi	Krāšņu podnieks	32a 582 011	P-10667	12.12.2014.		26
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	35a 346 011	P-11065	16.02.2015.		12
Kopā						224

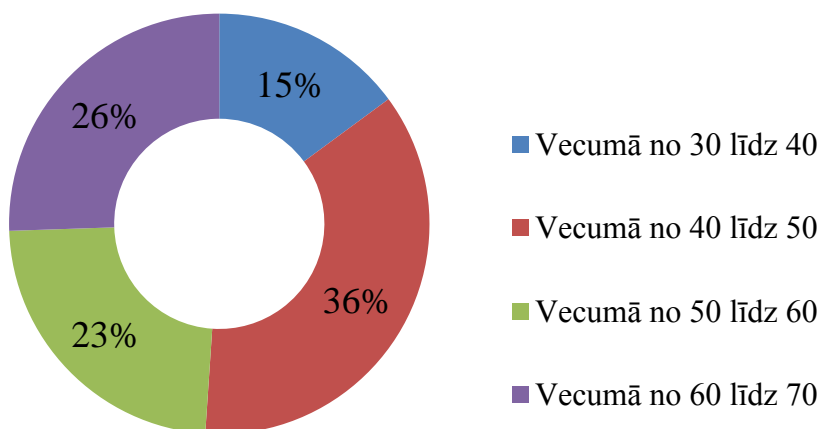
Skolā mācās izglītojamie no Dobeles, Auces, Tērvetes novadiem, Rīgas, Saldus, Tukuma, Kuldīgas un Jelgavas pilsētas.

Pedagogu sastāvs un kvalifikācija 2016./2017.m.g.

3.tabula

Augstākā pedagogiskā izglītība	Vidējā izglītība		Maģistri	LAK		Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 3 pakāpe	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 4 pakāpe
	visp.	prof.		Zellis	Meistars		
43	1	3	22	2	8	23	1

Pedagogu vecuma grupas procentos



Strādā atbalsta personāls – skolas medmāsa, sociālais pedagogs, dabaszinību, informātikas un ēdināšanas pakalpojumu specialitātes praktisko mācību laboratorijas laboranti.

ERAF projekta „Dobeles 2.vidusskolas telpu renovācija, pielāgojot profesionālās izglītības iestādes vajadzībām” Nr. 3DP/3.1.3.2.0/10/APIA/VIAA/007 ietvaros skola pilnībā renovēta, veikta siltumapgādes un elektrosistēmas nomaiņa, skolas telpu kapitālais remonts. Skola siltināta. Visas skolas telpas apgādātas ar jaunām mēbelēm. Iekārtota jauna ēdināšanas

laboratorija, frizētava, mācību restorāna zāle viesmīlības apmācībai un mācību viesnīcas numuriņš. 2013. gadā pabeigts autoapmācības telpu kapitālais remonts, iekārtošana un apgāde ar iekārtām autotransporta izglītības programmas realizēšanai. Visu profesionālo izglītības programmu īstenošanai saņemts jauns aprīkojums.

Skolā ir 4 datorklases, 4 dabaszinību kabineti, kuri aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm un datu kamerām. Mācību procesa dažādošanai izmanto 9 interaktīvās tāfeles, interaktīvie projicēšanas paneļi. Visā skolā pieejams patstāvīgais interneta pieslēgums ar ātrumu līdz 20 Mb/sek.

Skolā ir mūsdienīga bibliotēka un lasītava, kas aprīkota ar modernām IT.

Iekārtotas daudzfunkcionālas konferenču un aktu zāle.

Ir divas dienesta viesnīcas - Dobelē 45 un Apguldē 150 vietas, kas dod iespēju uzņemt izglītojamos no attālākiem novadiem un izmantot viesnīcas sporta un atpūtas nometņu organizēšanai.

Darbojas skolas kafejnīca.

Par notikumiem un aktualitātēm skolā informē informācijas panelis un skolas radioaprāides sistēma.

Skola tiek finansēta no valsts un pašvaldības budžeta, kā arī piesaistot Eiropas Savienības fondu līdzekļus. Dobeles novada pašvaldība sekmē skolas attīstību, sniedzot materiālu atbalstu, iesaistoties ES projektos un atbalstot skolas sadarbību ar ārzemju partnerskolām un sadarbības partneriem Zviedrijā, Vācijā, Dānijā un Lietuvā.

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola atrodas pilsētas centrā, netālu no autoostas. Skolas telpas bieži tiek izmantotas dažādiem novada un starpnovadu semināriem un pasākumiem.

Vispārējās izglītības programmas (neklātiene, tālmācība) dod plašas iespējas mācību procesā iesaistīties gan ārzemēs dzīvojošajiem, gan strādājošajiem, gan jaunajām māmiņām.

1.2. Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās skolas pamatmērķi

Skolas misija – sekmēt ikviena izglītojamā un skolotāja iespējas pilnveidoties un kļūt par radošu, brīvu, harmonisku, uzņēmīgu, patstāvīgu un uz pozitīvu saskarsmi orientētu personību, kura ir spējīga atrast savu identitāti mainīgajos apstākļos un veiksmīgi konkurēt Latvijas un Eiropas darba tirgū.

Skolas vīzija – mūžizglītība – personas iekšējā nepieciešamība.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu/ darbību, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

4.tabula

Pamatmērķi	Izpilde
1. Jaunu IP ieviešana profesionālajā un vispārējā izglītībā.	2012. gadā sāka realizēt jauna IP “Datorsistēmas” (kvalifikācija datorsistēmu tehniķis). 2013.gada septembrī programma aktualizēta, atbilstoši profesijas standartam. 2014.gadā tika aktualizēta programma Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu/ievirze policista darbā (kods 31014011). 2014. gadā skola izstrādā, iesniedz IKVD un saņem apstiprinājumu standartam “Ievirze policista darbā”.
2. Veicināt mācību priekšmetu satura atbilstību reālajai dzīvei (izglītojamo piedalīšanās ekskursijās, konkursos, mācību priekšmetu nedēļās, praksēs un projektos).	Mācību ekskursijas atbilstoši profesijai: Baltic Beauty (frizieriem), Riga Food (ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu specialitātēs), Riga Comm (datortehniķiem), Autoizstāde (automehāniķiem), Policijas koledža (vispārīzglītojošās programmas ar ievirzi policista darbā izglītojamie) u.c. Skolā tiek organizēti profesionālās meistarības konkursi. Tradicionāli notiek Valodas, Eksakto mācību priekšmetu un Vēstures mācību priekšmetu nedēļas.
3. Aktivizēt skolēnu pašpārvaldes darbu, iesaistot aktīvākos skolēnus skolas padomes darbā un skolas pasākumu organizēšanā.	Skolas pašpārvaldes aktivizēšanai 2014. gadā tika aktualizēts Skolēnu pašpārvaldes nolikums. Pedagoģis – konsultants saņem papildus atalgojumu par šo darbu. Iekārtots pašpārvaldes kabinets. Skolēnu pašpārvalde uzņēmusies iniciatīvu organizēt skolas pasākumus. Jaunieši aktīvi piedalās novada un republikas pasākumos. Sadarbojas ar Dobeles VJIC. Aktīvākie jaunieši deleģēti darboties skolas padomē un skolas stipendiju komisijā.

<p>4. Skolas pedagogi ir ieguvuši atbilstošu kvalifikāciju.</p> <p>Nodrošināt skolu ar jaunas paaudzes IT.</p>	<p>2015.gadā divi pedagogi, kuri strādā ēdināšanas pakalpojumu specialitātē, ieguva LAK meistarību kvalifikāciju. Frizieru pakalpojumu specialitātes speciāliste ieguva LAK zeļļa diplomu. Viesmīlības pakalpojumu pasniedzējs ieguva kvalifikāciju bāra servisa speciālists.</p> <p>Skola pilnībā nodrošināta ar mūsdienīgām IT.</p>
<p>5. Nodrošināt sistemātisku un kvalitatīvu skolas darba analīzi un tālākās attīstības plānošanu.</p>	<p>Katru gadu pedagoģiskās padomes sēdē tiek veikta skolas darba SVID analīze pamatojoties uz MK iesniegtajiem materiāliem par skolēnu mācību sasniegumiem. Skolas vadība analizē un nepieciešamības gadījumā koriģē skolas galveno uzdevumu izpilde.</p>
<p>6. Laikmetam atbilstoša mācību un darba vide.</p>	<p>Laba sadarbība ar darba devējiem praktisko mācību nodrošināšanā un izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā. Autotransporta, frizieru un ēdināšanas pakalpojumu kvalifikācijas eksāmenu komisijās strādā skolas absolventi.</p> <p>Aktualizētajās mācību programmās ieviests jauns mācību priekšmets Sabiedrības un cilvēka drošība. Nodrošināta skolas materiālās bāzes atbilstība izglītības standartu izpildei, paplašināti resursu ieguves avoti.</p> <p>Lasītava iekārtota atbilstoši mūsdienīgām prasībām (DVD, projektor, internets, u.c.), izglītojamie var izmantot darbam datoru ar interneta pieslēgumu, printeri, skeneri un kopētāju.</p> <p>Skola estētiski noformēta.</p>
<p>7. Skolas tēla popularizēšana.</p>	<p>Sadarbība ar NVA tālākizglītības programmu īstenošanā (konditora palīgs) un svešvalodu kursi (angļu, vācu, krievu).</p> <p>Notiek regulāra sadarbība ar izglītības un kultūras iestādēm pasākumu organizēšanā (Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrs, Novadpētniecības muzejs, centrālā bibliotēka, kultūras nams) un dažādām sabiedriskām organizācijām novadā un republikā.</p> <p>Tiek rīkotas Atvērto durvju diena, organizētas radošās darbnīcas, skola tiek popularizēta novada Karjeras dienās. Skolai ir mājas lapa.</p> <p>Skola ir Latvijas viesnīcu un restorānu asociācijas un Latvijas domāšanas attīstības asociācijas un Sporta kluba AMI biedre.</p>

Skolas galvenie uzdevumi 2016./2017. mācību gadam

- Attīstīt izglītojamo prasmes, kas nepieciešamas karjeras plānošanā, atbildības un radošuma veicināšanā, lai sekmīgi konkurētu darba tirgū.
- Paaugstināt pedagoga atbildību par kvalitatīva mācību procesa organizēšanu un izglītojamo mācību sasniegumiem, nodrošinot pozitīvu sadarbības vidi.
- Radīt izglītojamiem iespējas sagatavoties izglītības turpināšanai jaunā augstākā izglītības pakāpē, kā arī profesionālai darbībai un mūžizglītībai.

2. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

5.tabula

Kritērijs	Ieteikums	Izpilde
Mācīšanas kvalitāte	Noslēgt darba līgumus ar darba devējiem par mācību prakses organizēšanu.	Izstrādāta kārtība, kā noslēgt līgumus ar darba devējiem par mācību prakses organizēšanu un izveidots potenciālo darba devēju saraksts.
Mācīšanas kvalitāte	Izstrādāt vienotas prasības izglītojamo mācību prakses dokumentu noformēšanā un izstrādāšanā.	Izstrādāti vienoti paraugi izglītojamo mācību prakses dokumentu noformēšanā.
Mācīšanas kvalitāte	Noteikt izglītības iestādes mācību prakses vadītāja amata pienākumus.	Izveidots mācību prakses vadītāja amata pienākumu apraksts.
Mācīšanas kvalitāte	Nozīmēt par mācību prakses vadītājiem pedagogus ar MK noteikumu Nr.662 1. Pielikumā noteiktajām prasībām atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju.	Izdots direktora rīkojums.
Mācīšanas kvalitāte	Izstrādāt vienotus mācību prakses novērtēšanas kritērijus un apakškritērijus.	Izstrādāti vienoti paraugi izglītojamo mācību prakses dokumentu noformēšanā.
Mācīšanās kvalitāte	Izstrādāt jaunas darba formas un metodes izglītojamo neattaisnoto kavējumu samazināšanai un pilnveidot darba formas ar izglītojamiem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi.	Tiek kontrolēts ar ikmēneša sekmju izrakstiem un atestācijām, ir izstrādāta sistēma kavējumu konstatēšanai un mazināšanai. Individuālo konsultāciju plāns izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais plāns.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	Motivēt un attīstīt izglītojamos pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.	Pedagogi prezentē labās prakses piemērus Mk.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	Papildināt teorētisko un praktisko pārbaudes darbu izstrādātos kritērijus ar apakškritērijiem.	Pedagogi, izstrādājot pārbaudes darbus, ņem vērā ieteikumu.
Izglītojamo sasniegumi	Profesionālās izglītības programma „Viesnīcu pakalpojumi” pēc mācību priekšmeta „Sanitārija un higiēna” sekmīgas nokārtošanas izglītojamiem izsniegt apliecības par mācību kursa „Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā” apgūšanu.	Izglītojamie noklausījušies „Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā” un saņēmuši apliecības.
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiska is atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Aktualizēt iestādes iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus atbilstoši MK noteikumu Nr.1338 6., 7. un 8. punktā noteiktajam regulējumam, t.sk. ņemot vērā izglītojamā attīstības vecumposmu.	Noteikumi un drošības noteikumi aktualizēti un papildināti 2015.gadā.
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.	Aktualizēt iestādes tīmekļa vietnes struktūru un tajā ievietoto informāciju.	Īsteno direktora vietniece IT jomā T. Koļāņikova. Piesaistīti datortechniku specialitātes izglītojamie un Skolēnu pašpārvaldes dalībnieki.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Profesionālās izglītības programmā „Viesnīcu pakalpojumi” sekmīgai īstenošanai iegādāties kases aparātus, kases sistēmu, viesnīcas rezervēšanas sistēmas datorprogrammu, noliktavas sistēmas datorprogrammu un izmantot tās izglītojamo mācību procesā.	Kases aparāts un datorprogramma iegādātas un uzstādīti. Notikusi pedagogu apmācība.
Personālrresursi	Motivēt pedagogus piedalīties radošo darbu skatēs iestādē un novadā.	Eksakto mācību priekšmetu Mk piedalīsies ar konkursa „Eksaktie zinīši” materiāliem. Veicināt arī citu pedagogu piedalīšanos.
Personālrresursi	Veicināt pedagogu atbildību par savas profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.	Skolā izstrādāts pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plāns. Pedagogi regulāri apmeklē seminārus un kursus (A kursi 36 stundas).
Personālrresursi	Izvērtēt pedagogu iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību MK noteikumu Nr.662 1.pielikumā noteiktajām prasībām.	Izvērtēta katra pedagoga kvalifikācija. Pedagogi papildinājušu zināšanas specialitātē un saņēmuši atbilstošus izglītības dokumentus

		vai turpina mācības pašreiz.
Personālrесursi	Nodrošināt pedagoga ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta atzīšanu Latvijā atbilstoši Izglītības likuma 11. ¹ pantā noteiktajam regulējumam un pēc attiecīgā atzinuma saņemšanas izvērtēt šī pedagoga iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību MK noteikumu Nr.662 1.pielikumā noteiktajām prasībām.	Pedagogs iestāties turpināt izglītības ieguvu maģistrantūrā Latvijas Universitātē.
Personālrесursi	Pastiprināt izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveides sadarbību ar iestādes direktoru, t.sk. pirms katra pedagoga dalības attiecīgajā pasākumā izvērtēt tā nepieciešamību un lietderību.	Skolā ir pedagogu tālākizglītības plāns. Kursu un semināru apmeklēšanas lietderība tiek saskaņota ar direktora vietniekiem un direktoru.
Personālrесursi	Iegūt speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā visiem izglītības iestādes darbiniekiem.	Kursi skolā notikuši 2016.gada aprīlī.
Personālrесursi	Aktualizēt VIIS ierakstītās ziņas par iestādes pedagogu iegūto izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem.	Tiek sistemātiski atjaunota informācija VIIS. Par kursiem tiek iesniegtas sertifikātu (apliecību) kopijas.
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Izstrādāt jaunu iestādes stratēģisko attīstības plānu.	Pedagoģiskās padomes sēdē pedagogi grupās apsprieduši un iesnieguši priekšlikumus. Skolas vadība izstrādājuši stratēģiskās attīstības virzienus.
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pilnveidot un sistematizēt iestādes pašnovērtēšanas sistēmu.	2016. gada augusta sēdē sniegt sistematizētu izvērtējumu par 2015./2016. mācību gada darba rezultātiem.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Nodrošināt iestādes padomes darbības regularitāti atbilstoši iestādes padomes reglamentā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot iestādes padomes sēžu protokolu noformēšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Skolas padome darbojas atbilstoši skolas padomes nolikumam.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Aktualizēt iestādes izglītojamo pašpārvaldes nolikumu.	Pašpārvaldes nolikums aktivizēts 2015.gadā.
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Izstrādāt iestādes attīstības plānu, definējot tajā izglītības iestādes aktuālos uzdevumus un paredzot izmērāmus rezultātus.	Skolas attīstības virzieni noteikti līdz 2020.gadam.

3. SKOLAS SNIEGUMI KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Mācību saturs

Skolā piedāvātās izglītības programmas izstrādātas, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un Dobeles novada izglītības sistēmas attīstības virzienus un uzdevumus. Tās rada iespēju izglītojamajiem iegūt pamata (7.-9. klases), vispārējo vidējo, profesionālo vidējo un arodizglītību, lai turpinātu tālākizglītību un/vai veiksmīgi konkurētu darba tirgū. Izglītības programmu dažādība pierāda skolas plašās iespējas mācību satura apguvei. Programmas regulāri tiek aktualizētas saskaņā ar izmaiņām Ministru kabineta noteikumos.

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošā vidusskola īsteno izglītības programmas:

Vispārējās izglītības programmas

6.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2013./2014	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	2301 1113	V-4776	06.09.2011.	07.02.2017.	22	17
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	3101 1011	V-4778	06.09.2011.	07.02.2017.	13	10
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	3101 4011	V-5205	03.07.2012.	07.02.2017.	29	27
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – neklātiene	3101 1013	V-4779	06.09.2011.	07.02.2017.	79	72
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – tālmācība	3101 1014	V-8884	14.11.2016.	07.02.2017.	29	27
Kopā					172	168
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2014./2015.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās
Pamatizglītības programma	2101 1111	V-4777	06.09.2011.	07.02.2017.	17	12

Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	2301 1113	V-4776	06.09.2011.	07.02.2017.	27	32
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	3101 4011	V-5205	03.07.2012.	07.02.2017.	50	39
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – neklātiene	3101 1013	V-4779	06.09.2011.	07.02.2017.	59	57
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – tālmācība	3101 1014	V-8884	14.11.2016.	07.02.2017.	40	51
Kopā					193	191
Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2015./2016.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	2301 1113	V-4776	06.09.2011.	07.02.2017.	27	32
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	3101 4011	V-5205	03.07.2012.	07.02.2017.	35	34
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – neklātiene	3101 1013	V-4779	06.09.2011.	07.02.2017.	54	52
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma – tālmācība	3101 1014	V-8884	14.11.2016.	07.02.2017.	47	53
Kopā					163	171

Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu/ievirze policista darbā (kods 31014011) skola izstrādājusi un sākusi īstenot 2012. gadā. 2014.gadā programma tika aktualizēta. 2014. gadā skola izstrādāja, iesniedza IKVD un saņēma apstiprinājumu standartam “Ievirze policista darbā”.

Realizējot programmu, izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja apgūt zināšanas, prasmes un iemaņas gan vispārizglītojošajos, gan ar profesiju saistītajos mācību priekšmetos.

Programmā iekļauti mācību priekšmeti ar ievirzi policista darbā:

1. ievirze policista darbā un kriminālistika,
2. paš aizsardzība un tuvciņa,
3. ieroči un šaušanas mācība.

Pedagogi izstrādājuši mācību programmas atbilstoši 2014.gadā apstiprinātajam standartam.

Kriminālistiku pasniedz profesionāls jurists (maģistra grāds). Praktiskās nodarbības notiek sadarbībā ar Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Dobeles iecirkņa darbiniekiem un Zemgales ekspertu nodaļas vecāko ekspertu.

Sporta skolotājs, kurš pasniedz pašaizsardzību, izstrādājis (un publicējis) pašaizsardzības apmācības metodiku.

Mācību priekšmeta ieroči un šaušana kvalitatīvai nodrošināšanai ir iespēja izmantot Dobeles Sporta skolas šautuvi. Programmas īstenošanu veic šaušanas sporta treneris, kura audzēkņi regulāri gūst panākumus Latvijā un Eiropas sacensībās. Pedagoģis iegūst pedagoģisko izglītību Latvijas Sporta Akadēmijā.

Pašreiz skolēni apmeklē šaušanas nodarbības Sporta skolas šautuvē.

Jauniešiem ir iespēja iepazīt policista darbu, iemācīties aizsargāt sevi un citus, rūpēties par veselīgu dzīves veidu un savu turpmāko karjeru.

Skolai ir sadarbības līgums ar Valsts policijas koledžu, Zemgales reģiona Valsts policiju.

Dobeles novada dome, lai nodrošinātu Dobeles novada izglītības iestāžu kvalificēšanos Specifiskā atbalsta mērķa 8.1.2. "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas nosacījumiem, ar 2016.gada 1.septembri uzdevusi skolai pārtraukt uzņemšanu šīs programmas 10.klasē, tāpēc pašreiz programmu apgūst tikai 11. un 12.klase.

Pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) programmas (neklātienei) (kods 21011113) dod iespēju iegūt pamatskolas izglītību no 14 gadu vecuma līdz neierobežotam vecumam.

Otrā posma pamatizglītības programma tiek īstenota trīs gadu laikā. Izglītojamiem ir iespēja iestāties 7.vai 8., vai 9. klasē, atbilstoši iepriekš iegūtajai izglītībai (pēdējā liecība par pārceļšānu nākamajā klasē).

Programmā iekļauti pamatskolas posmā apgūstamie mācību priekšmeti. Programmā nav iekļauti: sports, mūzika, mājturība un tehnoloģijas.

Mācības notiek latviešu valodā.

Mācības notiek divas dienas nedēļā pēc skolā izstrādāta stundu saraksta.

Izglītojamie iegūst vērtējumu, nokārtojot ieskaites katrā mācību priekšmetā. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kurā veiktie ieraksti apliecina pamatizglītības programmas daļas apguvi.

Par pamatskolas izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem apliecību un sekmju izrakstu.

Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 31011013) dod iespēju iegūt izglītību neklātienē programmā pieaugušajiem, kuri atbilstīgā vecumā nav ieguvuši vispārējo vidējo izglītību vai ir iesaistījušies darba tirgū pēc pamatizglītības ieguves, bet vēlas turpināt izglītību.

Izglītības programma nodrošina līdzsvarotu mācību priekšmetu apguvi no visām izglītības jomām un attīsta interesi par dažādiem cilvēku darbības un zinātnes virzieniem.

Ievērojot neklātienē izglītības programmas specifiku, daļa jautājumu mācību priekšmetos pēc pedagoga un izglītojamā savstarpējas vienošanās izglītojamiem ir jāapgūst patstāvīgi. Mācības notiek latviešu valodā.

Mācības notiek sesijās: I pusgadā - 2 sesijas, 2.pusgadā – 3 sesijas. Katras sesijas ilgums 2 nedēļas.

Izglītojamie iegūst vērtējumu, nokārtojot ieskaites katrā mācību priekšmetā. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kurā veiktie ieraksti apliecina vidējās izglītības programmas daļas apguvi.

Par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un vispārējās vidējās izglītības sertifikātu.

Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena tālmācības programmas (kods 31011014) mērķis ir dot iespēju iegūt izglītību neklātienē tālmācības formā cilvēkiem, kuriem nav iespēju regulāri apmeklēt izglītības iestādi (darba, dzīves vietas, veselības stāvokļa, sociālu vai citu apstākļu dēļ) un kuri dod priekšroku individuālam mācību tempam un ir gatavi patstāvīgai mācību vielas apguvei.

Izglītības programmas obligāto saturu nosaka valsts vispārējās vidējās izglītības standarts:

1. obligātie mācību priekšmeti: latviešu valoda, svešvaloda, matemātika, informātika, Latvijas un pasaules vēsture, fizika, ķīmija, bioloģija, literatūra, vizuālā māksla;
2. izvēles mācību priekšmeti: ekonomika, ģeogrāfija, psiholoģija, politika un tiesības, veselības mācība.

Izglītības programma paredz grupu konsultācijas, individuālās konsultācijas klātienē un/vai neklātienē, ieskaites klātienē un/vai neklātienē.

Pedagogu izveidotie mācību materiāli, norādes par izmantojamo literatūru un pārbaudes darbi ievietoti Moodle vidē un ir pieejami katram individuāli ar savu paroli. Moodle vide izveidota skolas serverī. Pedagogi veido materiālus un uzlabo to kvalitāti.

Katrā mācību priekšmetā ir noteikts obligāto ieskaistu skaits:

1. ieskaites tiek kārtotas izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Pēc darba izpildes izglītojamais ne ilgāk kā divu nedēļu laikā saņem iegūto vērtējumu elektroniskā veidā;
2. ieskaites var kārtot arī klātienē izglītības iestādē.

Ieskaites var kārtot izglītojamā individuāli izvēlētos termiņos. Izglītojamais pats ir atbildīgs par darbu savlaicīgu iesniegšanu. Izglītojamo sasniegumi tiek atspoguļoti e-žurnālā.

Pēc obligāto ieskaistu par vienas klases kursu nokārtošanas izglītojamais tiek pārcelts nākamajā klasē. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība.

Par izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem atestātu par vispārējo vidējo izglītību, sekmju izrakstu un vispārējās vidējās izglītības sertifikātu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

Profesionālās izglītības programmas

7.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits	
			Nr.	Datums			
Autotransports	Automehāniķis	33 525 011	P-11062	16.02.2015.	18.02.2021.	01.01.2014.	65
						01.01.2015.	58
						01.01.2016.	54
Ēdināšanas	Ēdināšanas	33 811 021	P-	22.08.2016.	02.02.2018.	01.01.2014.	30

pakalpojumi	pakalpojumu speciālists		14462			01.01.2015.	38
						01.01.2016.	38
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	32 815 021	P-14463	22.08.2016.	02.02.2018.	01.01.2014.	40
						01.01.2015.	30
						01.01.2016.	23
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811 031	P-11063	16.02.2015.	18.02.2017.	01.01.2014.	51
						01.01.2015.	44
						01.01.2016.	32
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 011	P-14461	22.08.2016.	17.02.2020.	01.01.2014.	21
						01.01.2015.	28
						01.01.2016.	39
Būvdarbi	Krāšņu podnieks	32a 582 011	P-10667	12.12.2014.		01.01.2014.	-
						01.01.2015.	-
						01.01.2016.	20
Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Lietvedis	35a 346 011	P-11065	16.02.2015.		01.01.2014.	-
						01.01.2015.	21
						01.01.2016.	22
Kopā						01.01.2014.	207
						01.01.2015.	264
						01.01.2016.	228

Izglītojamo skaita izmaiņas profesionālās vidējās izglītības programmās

8.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Kods	Mācību ilgums	Izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā			
				Izglītojamo skaits pēc uzņemšanas izglītības programmā	Apguvuši izglītības programmu		Atskaitīti
					leguvuši prof. kvalifikāciju	Nav ieguvuši prof. kvalifikāciju	
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 021	01.01.2011. 01.07.2014.	12	6	-	6
			01.01.2013. 01.07.2016.	14	8	-	6
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	32 815 021	01.01.2012. 01.07.2014.	13	12	-	1
			01.01.2013. 01.07.2015.	19	7	-	12
			01.01.2014. 01.07.2016.	12	6	-	6
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	33811 031	01.01.2011. 01.07.2014.	14	8	3	3
			01.01.2012. 01.07.2015.	14	10	-	4
			01.01.2013. 01.07.2016.	19	8	-	11

Vērtējot izglītojamo skaita izmaiņas izglītības programmas īstenošanas periodā secinām, ka atskaitīšanas iemesli ir sekojoši:

9.tabula

Gads	Atskaitīti kopā	Darbs ārzemes	Ģimenes apstākļu dēļ	Cita mācību iestāde	Dzīves vietas maiņa	Nav vai nepietiekami māc. sasniegumi	Slimības dēļ
2014.	10	-	1	4	2	1	2
2015.	16	2	4	3	3	2	2
2016.	23	5	4	4	5	2	3

2015./2016.mācību gadā izglītojamiem nebija iespējas saņemt stipendijas, tādēļ vairāki izvēlējās citas mācību izglītības iestādes (Jelgava, Saldus u.c.). Neatrisināto sociālo problēmu dēļ, jaunieši iet strādāt, nepabeidzot mācības skolā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8. marta noteikumiem NR.144 "Grozījumi Ministru kabineta 2000.gada 27. jūnija noteikumos Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, apstiprināti grozījumi skolas vidējās profesionālās izglītības un arodizglītības programmu mācību plānos. Mācību procesa organizācijas pilnveidošanai par to informēti skolas pedagogi, izglītojamie, izglītojamo vecāki.

2016. gada 1. septembrī pēc aktualizētajiem mācību plāniem mācības uzsākuši visi 1. kursu izglītojamie. Visās izglītības programmās iekļauts mācību priekšmets „Sabiedrības un cilvēka drošība”, paredzot profesionālās vidējās izglītības programmās 7 % no kopapjoma, tai skaitā veselības izglītībai nosakot 24 kontaktstundas, arodizglītības programmā „Frizieru pakalpojumi” paredzot 10 % no kopapjoma, tai skaitā veselības izglītībai nosakot 20 kontaktstundas.

Profesionālās vidējās izglītības programmās „Viesmīlības pakalpojumi” un „Ēdināšanas pakalpojumi” mācību priekšmetiem, kuros kārtojami valsts centralizētie eksāmeni, palielināts latviešu valodas, svešvalodas un matemātikas, kā arī ceturtā – izvēles mācību priekšmeta apjoms, papildus paredzot patstāvīgā darba, praktisko un laboratorijas darbu mācību stundas, lai apgūtu vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mācību priekšmetu obligāto saturu.

Arodizglītības programmā „Frizieru pakalpojumi” ar iepriekš iegūto pamatzglītību vispārīzglītojošos mācību priekšmetus izglītojamie apgūst neklātienē (programmas kods), tādā veidā paralēli aroda apguvei iegūstot arī vidējo izglītību. Šādu mācību formu atbalsta gan jaunieši, gan vecāki, gan darba devēji, tā tiek realizēta jau no skolas dibināšanas, un skolas kolektīvs tajā saredz ieguvumu jauniešiem .

Skolas pedagogu stiprā puse ir tā, ka lielākā daļa pedagogu strādā gan vispārīzglītojošajās dienas un neklātienēs, gan profesionālajās un tālākizglītības programmās, prot izmantot individuālu pieeju visiem izglītojamajiem viņu atbalstam mācībās.

Pedagogi izprot izglītības programmas izstrādes procesu un likumsakarības, strādājot pie mācību priekšmetu programmu izstrādes, orientējas uz sasniedzamo rezultātu balstītām mācībām, mācību sasniegumu vērtēšanas saistību ar izglītības procesu kopumā.

Teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmu īstenošanas mācību plāna prasībām saskaņā ar apstiprinātu mācību stundu sarakstu. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi saņem informāciju e-klasē un kā papildinājumu stundu sarakstam.

Lai pilnveidotu mācību norisi atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām un profesiju standartu prasībām, skolā izveidotas sekojošas pedagogu metodiskās komisijas:

- profesionālo mācību priekšmetu;
- eksakto mācību priekšmetu;
- valodu;
- sabiedrisko zinību;
- audzinātāju.



Komisiju darbs ir plānveidīgs un sistemātisks. Darbā tiek akcentēta izglītības standartu un mācību priekšmetu programmu izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde, skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšana, mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle, inovācijas izglītības jomā, pedagoģisko padomes sēžu lēmumu izpilde un izglītojamo mācību sasniegumu kvalitāte.

Mācību gada beigās tiek apkopoti mācību darba rezultāti un izdarīti secinājumi, lai plānotu nākošo mācību posmu un veicinātu efektīvu mācīšanas un mācīšanās procesa virzību, lai stimulētu audzēkņus strādāt un panāktu pēc iespējas labākus darba rezultātus.

Viens no skolas metodiskā darba virzieniem ir veidot pedagoģiskās prasmes jaunu izglītības programmu izstrādei un to metodiskajam nodrošinājumam, kā arī aktualizēto mācību plānu radošai īstenošanai mācību procesā.

Lai pilnveidotu un uzlabotu izglītības programmu saturu, pedagogi radoši aktualizē mācību priekšmetu programmas, iesaistot šajā darbā arī darba devējus. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Skola lepojas ar to, ka visiem skolas izglītojamajiem var nodrošināt praktisko mācību vietas. Laba sadarbība izveidojusies ar daudziem darba devējiem, viņi piedalās arī izglītojamo prasmju un iemaņu vērtēšanā ieskaitēs un eksāmenos.

Pedagogi zina un izprot valsts standarta mērķus un uzdevumus, izmanto standartu prasībām atbilstošas mācību metodes un mācību līdzekļus.

Skolas vadība koordinē, pārrauga un nodrošina metodisko atbalstu standartu un izglītības programmu īstenošanai mācību procesā.

Ikdienas darbā pedagogi cenšas sasaistīt atsevišķos mācību priekšmetus, nodrošinot to savstarpējo vienotību, pastiprinātu uzmanību veltot dažādu mācību priekšmetu sakarību nodrošināšanai. Tas nodrošina izglītojamo prasmju apguvi saskaņā ar reālajām problēmām un uzdevumiem, kur jaunieši saskata noteiktu jēgu un saikni ar darba vidē noteiktajām prasībām.

Visos mācību priekšmetos pedagogi ir izstrādājuši mācību metodiskos materiālus. Tiek izmantoti dažādi izziņas materiāli un literatūra, kas atbilst mūsdienu pedagoģiskajām un

profesionālajām prasībām. Pedagogi metodiskajās komisijās plāno arī iekārtu un inventāra iegādi, jaunu tehnoloģiju ieviešanu.

Pedagogiem nodrošinātas kvalitatīvas konsultācijas un visa nepieciešamā informācija un resursi programmu izstrādei. Mācību satura jautājumi un starppriekšmetu saikne tiek apspriesti un saskaņoti skolas metodiskajās komisijās. Regulāri tiek aktualizēts mācību priekšmetu un prakšu programmu saturs.

Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma, kurā akcentētas valstiskuma un tikumiskās audzināšanas tēmas. Audzinātāji izstrādā audzināšanas plānu atbilstoši klases/grupas vecuma posmam un izglītojamo vajadzībām.

Skolas ārpusstundu pasākumi veicina izglītojamo vispusīgu attīstību, rosina veidot pozitīvu attieksmi pret valsti, sabiedrību, dabu, darbu un sevi.

Pamatojums:

- licencētas izglītības programmas;
- skolas darba plāns;
- metodisko komisiju darba plāns;
- audzināšanas darba programma;
- skolotāju tālākizglītības plāns.

Skolas darba stiprās puses:

- skola īsteno licencētas un akreditētas izglītības programmas;
- skolotāji pārziņa mācību priekšmetu un profesiju standartus, programmas, vērtēšanas kārtību;
- izglītības programmu saturs nepārtraukti tiek aktualizēts;
- regulāri tiek papildināts mācību literatūras, daiļliteratūras un periodikas fonds;
- pedagogiem ir plašas iespējas plānveidīgi un regulāri paaugstināt profesionālās kompetences.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt darbu pie profesionālo mācību priekšmetu programmu aktualizēšanas, ieviešot modulārās apmācības elementus;
- paplašināt mācību materiālus elektroniskajā vidē, izmantojot Moodle platformu;
- sagatavot jaunas mācību programmas atbilstoši darba tirgus prasībām un tautsaimniecības vajadzībām.

Vērtējums: labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Viens no skolas galvenajiem uzdevumiem ir paaugstināt pedagogu atbildību par kvalitatīva mācību procesa organizēšanu un izglītojamo mācību sasniegumiem, nodrošinot pozitīvu sadarbības vidi.

Skolas darba plānā iekļauti pasākumi, kuri stimulē pedagogu profesionālo izaugsmi un radošo pedagoģisko darbību. Skolas vadība plānveidīgi un regulāri organizē darbu mācību stundu hospitācijā, aktualizē katra pedagoga individuālo pieredzi un labākās darba formas mūsdienīgas mācību stundas veidošanā un vadīšanā. Izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides un tālākizglītības plāns, pedagogi turpina savu pedagoģisko prasmju pilnveidi atbilstoši noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem. Pedagogu pašvērtējumi liecina par jaunu metožu, IT pielietošanu mācību procesā.

Mācību metožu izvēle tiek koriģēta atkarībā no izglītojamo mācīšanās tempa un īpatnībām, pārbaudes darba rezultātiem un eksāmenu rezultātiem. Mācību stundu vērojumi liecina, ka skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs un izglītojamajiem saprotams. Mācību stundās ir iespējams izmantot mūsdienīgus mācību līdzekļus un informācijas tehnoloģijas. Skolas pedagogiem un izglītojamajiem radīta iespēja izmantot portāla www.letonika.lv materiālus. Matemātikas skolotāji izmanto programmu GeoGebra. Viesmīlības pakalpojumu un ēdināšanas pakalpojumu programmu pilnvērtīgu realizāciju nodrošina programma Restorant.

Mācību procesa organizācija balstās uz mācību satura integrāciju un dzīvesdarbības prasmju attīstību, mācību satura apgūvē izmantojot interaktīvas mācību metodes, kā eksperimenti, modelēšana, lomu spēles un citas. Par prioritāti tiek uzskatīta intereses veidošana par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas, kā arī sadarbībā ar uzņēmējiem un darba devējiem.

Mācību priekšmeta satura apgūvē veiksmīgi tiek nodrošināta mācību procesa saikne ar reālo dzīvi un darbā izmantotas alternatīvas mācību formas – projekti, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un izstādēm. Lai attīstītu savu radošo potenciālu, spējas un prasmes, skolā tiek organizēti profesionālie konkursi specialitātēs, mācību priekšmetos, kuros izglītojamie nostiprina zināšanas un demonstrē prasmes un spējas profesijā.

2015./2016. m.g. ēdināšanas pakalpojumu specialitātes un viesnīcu pakalpojumu izglītības programmās strādājošie profesionālo mācību priekšmetu pedagogi noorganizējuši četras pedagogu meistarklases ēdienu gatavošanā un miltu konditorejā, kur, strādājot kopā ar izglītojamajiem un pieaicinātajiem darba devējiem, demonstrēja savas profesionālās kompetences ekskluzīvu ēdienu un konditorejas izstrādājumu pagatavošanā, servēšanā un degustācijā. Izvērtējot atsauksmes par padarīto, secinām, ka vērtīga ir pašu skolas pedagogu pieredze, radoša pieeja darbam un entuziasms izglītojamo motivācijas veidošanai, saistot apmācību procesu ar reālo vajadzību darba tirgū. Šajā mācību gadā darbs tiks turpināts, meklējot jaunas darba formas un iesaistot meistarklašu organizēšanā un apmeklēšanā vēl plašāku ieinteresēto loku. Atzīstami ir tas, ka izglītojamie paši nāk ar idejām darba pilnveidošanai.

Sadarbībā ar pilsētas un novada darba devējiem panākts, ka visi izglītojamie nodrošināti ar prakses vietām praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē. Mācību prakses norise tiek organizēta pēc MK Noteikumiem Nr. 785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” un skolā apstiprinātiem noteikumiem „Mācību prakses norises īstenošanas kārtība”. Darba devēji iesaistīti izglītojamo novērtēšanā un veic atbilstošus ierakstus mācību prakses dienasgrāmatā, prakses pārskatos un praktikantu raksturojumos.

Kvalifikācijas prakšu novērtējumā nereti piedalās darba devēji, izglītojamie prezentē prakses laikā paveikto, iesniedz prakses vadītājam prakses novērtēšanas dokumentāciju, saņem vērtējumu 10 ballu skalā.

Mācību prakses tiek organizētas atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajām prasībām pēc sastādīta grafika katram mācību gadam.

Ar darba devējiem esam organizējuši pārrunas par skolas un uzņēmuma sadarbības iespējām kvalitatīvas prakses nodrošināšanai, informējuši par iestrādēm Eiropas Sociālā fonda projektā „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana” pieredzi un aicinājuši uz tālāku sadarbību turpmāk modulāro profesionālo izglītības programmu izstrādi un darba devēju atbalstu izglītojamo profesionālo kompetenču paaugstināšanā. Skolai ir iestrādes darba vidē balstīto mācību uzsākšanai.

Ēdināšanas pakalpojumu specialitātē un frizieru specialitātē prakses vietas izglītojamajiem nodrošinām gan Dobeles, gan blakus novados. Viesmīlības pakalpojumu specialitātē lielākā daļa jauniešu prakses izvēlas Rīgas un Jelgavas viesnīcās.

Nereti praktikanti tiek pieņemti darbā uzņēmumos, kuros bijuši praksē. Darba devēji tiek arī anketēti, uzklauti viņu priekšlikumi turpmākā darba uzlabošanai. Praktizēta arī profesionālo kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu piedalīšanās kvalifikācijas prakses ieskaitēs un izglītojamo prasmju novērtēšanā.

Ir apzinātas darba vietas, kuras gatavas sadarbībai ar skolu darba vidē balstītu mācību prakšu īstenošanā. Apkopota informācija par citu skolu pieredzi šajā jomā. Notikušas sarunas ar Dobeles novada domes pārstāvjiem par atbalsta sniegšanu skolai un darba devējiem.

Eksakto mācību priekšmetu nedēļas ietvaros skolā tradicionāli tiek organizēts konkurss skolēniem „Eksaktie zinīši”. Valodu nedēļā skolā ieviests diktāts, kuru visiem vienlaicīgi diktē ar skolas radioaprāides starpniecību. Profesionālo mācību priekšmetu nedēļas ir papildinātas ar radošajām darbnīcām, uz kurām aicinām sava un kaimiņu novadu izglītojamos. Talantīgākie izglītojamie piedalās starpskolu un republikas profesionālajos konkursos.

Savu darbu skolotāji dokumentē elektroniskajos klases žurnālos. Direktora vietnieki izglītības jomā pārrauga klases žurnālu aizpildīšanu, konsultē skolotājus un sniedz atbalstu e klases jauninājumu apgūšanai un veiksmīgai lietošanai.

Ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību vielas apguves problēmas un vāji zināšanu vērtējumi, skolas vadība kopā ar grupu un klašu audzinātājiem runā individuāli vai kopā ar vecākiem par iespējamo mācību darba organizēšanu.

Īpašs atbalsts tiek sniegts arī tiem, kuriem ir nopietnas veselības problēmas un kuri nevar mācīties kopā ar visu grupu. Turpmāko darbu mācīšanās problēmu novēršanai plāno un īsteno mācību priekšmetu skolotājs kopā ar izglītojamo.

Pedagogi mācību procesā prasmīgi veido dialogu ar izglītojamo, rosina izteikt savu viedokli analizēt, pieņemt lēmumus, izdarīt secinājumus. Sadarbības prasmju veidošanai darbs tiek organizēts grupās, pāros. Izstrādāti audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanas kritēriji, un tiek veikta sasniegumu izvērtēšana un analīze.

Atbalstu pedagogiem sniedz metodiskās komisijas un skolas vadība. To darbības mērķis ir paaugstināt pedagogu darba kvalitāti un profesionalitāti, izmantojot iegūto pieredzi un jaunāko informāciju, pilnveidot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un mācīšanas metodiku, veicināt pedagogu prasmju un iemaņu attīstīšanu un pedagogu motivācijas veidošanu kvalitatīvam darbam.

Metodiskā darba organizēšanā tiek izmantotas dažādas darba formas un metodes – metodisko komisiju sanāksmes, pedagogu radošo darba grupu sanāksmes, individuāls darbs ar pedagogu pēc viņu pieprasījuma, pēckursu un semināru pasākumi, kuros pedagogi informē par

kursos iegūto pieredzi, informāciju un izmantojamajiem metodiskajiem materiāliem pārējiem pedagogiem. Pedagogi strādā radoši, ieinteresēti un regulāri papildina savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi dažādos metodiskā darba virzienos.

Par ieguvumu uzskatām visu pedagogu profesionālo kompetenču paaugstināšanas iespējas Dobeles novada izglītības pārvaldes organizētajosursos, pieredzes apmaiņas pasākumos, dažādās ar izglītību saistītās aktivitātēs un vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāju piedalīšanos metodisko komisiju darbā novadā. 2015./2016. m.g. matemātikas skolotāja novadīja atklātās stundas novada matemātikas skolotājiem. 2016.g. oktobrī matemātikas skolotājam pasniegts Dobeles novada Izglītības pārvaldes Atzinības raksts nominācijā „Par inovācijām izglītības procesā”.

Angļu valodas skolotājs vadīja atklātās stundas Dobeles un Jelgavas angļu valodas pedagogiem un LU ekspertu komisijai. Skolotāja sniegums tika novērtēts atzinīgi.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai skolā izmanto ESF kvalitātes novērtēšanas kritērijus un citas metodes, piemēram, motivācijas vēstules formā.

Pieredzi gūstam arī viesojoties ārzemēs ar profesionālo un vispārizglītojošo skolu pedagogiem. Iepazīta pieredze Turcijā, Vācijā, Igaunijā, Zviedrijā, Dānijā, Itālijā, Somijā un Lietuvā.

Mācību procesā izglītojamie izmanto skolas bibliotēku, kur tiek piedāvāts plašs profesionālās literatūras klāsts un mācību grāmatas, pieejama lasītava un interneta pakalpojumi.

Grāmatu izsniegumu skaits 2015.gadā 6499, periodika – 716, 2014.gadā 6093 grāmatas, 548 periodika.

Pamatojums:

- licencētas izglītības programmas;
- skolas darba plāns;
- metodisko komisiju darba plāns;
- mācību stundu vērošanas materiāli:
- pedagogu darba pašvērtējums;
- pārbaudes darbu paraugi;
- pārbaudes darbu grafiki;
- bibliotēkas programma “Alise”;
- skolas avīze;
- skolas mājas lapa.

Skolas darba stiprās puses:

- pedagogi ievēro vecumposmu īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni;
- regulāri papildina savas zināšanas semināros unursos;
- prot lietot IT mācību stundās;
- katru gadu pedagogi veic sava darba kvalitātes izvērtējumu, sniedz priekšlikumus skolas darba tālākai pilnveidei;
- skolas vadība regulāri vērtē pedagogu darba kvalitāti un sniedz pedagogiem vērtējumu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- rast jaunas metodes pedagoga un izglītojamā sadarbības prasmju pilnveidošanai;
- turpināt mācību kabinetu iekārtošanu, aprīkojuma uzstādīšanu;
- veicināt skolotāju sadarbību mācību un audzināšanas procesā;
- meklēt iespējas darba vidē balstīto mācību organizēšanā, pārliecināt darba devējus par nepieciešamību slēgt sadarbības līgumu.

Vērtējums: labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācību gada sākumā skolas vadība, grupu un klašu audzinātāji veic plašu informatīvo darbu, iepazīstinot izglītojamos ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, izglītības programmu specifiku, mācību plānu un grafiku, mācību laika organizāciju, zināšanu un prasmju vērtēšanas sistēmu, ārpusstundu nodarbību iespējām un atbalsta pasākumiem katram pēc spējām un vajadzībām. Tas veicina pašu izglītojamo personīgo atbildību par viņu mācību rezultātiem un motivē darbam.

Oktobrī notiek skolas vecāku sapulce, kurā skolas administrācija un 1.kursu grupu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar skolas darba sistēmu. Izveidota informācijas apmaiņas sistēma starp izglītojamajiem, pedagogiem, skolas vadību un vecākiem.

Skolā pastāv zināma kārtība datorklases, INTERNET resursu un dažādu tehnoloģiju lietošanā un izmantošanā mācību procesa optimizācijai.

Izglītojamie mācību procesā aktīvi izmanto bibliotēku, lasītavu un interneta resursus, modernās tehnoloģijas, gatavojot prezentācijas dažādos mācību priekšmetos, prakses aizstāvēšanai un organizējot dažādus pasākumus un konkursus.

Skolā izveidojies labvēlīgs mikroklimats, kas veicina mācīšanās procesu un dod iespēju katram pilnveidot savas mācīšanās prasmes un iegūt zināšanas izvēlētajā profesijā. Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem un aktualitātēm.

Mācību stundu vērojumi liecina, ka izglītojamie aktīvi piedalās stundu darbā, prot strādāt grupās, plānot savu darbu, veikt sava darba pašvērtējumu, prezentēt darbus, radoši iesaistās arī citos ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumos.

Mācību stundas notiek arī ārpus skolas sadarbībā ar Novadpētniecības muzeju, novada centrālo bibliotēku, Valsts policijas Dobeles iecirkni un Dobeles pašvaldības policiju, DJIVC un novada uzņēmumiem. Profesionālo programmu izglītojamie gūst labu pieredzi apmeklējot starptautiskās izstādes savā nozarē Baltic Beauty, Riga Food, Riga Comm, Auto Expo, Māja. Dzīvoklis, Māja 1, Baltic Furniture, u.c.

Skolā apkopota informācija par katra izglītojamā mācību sasniegumiem (vispārīzglītojošajās programmās – sekmju izraksts, profesionālajās programmās ikmēneša atestācija). Šī informācija tiek analizēta un rezultāti izmantoti tālākajā darbībā. Klašu un grupu audzinātāji rosina izglītojamos izvērtēt savus sasniegumus un prognozēt rezultātus. Lielākā daļa izglītojamo motivēti sasniegt augstākus rezultātus un pilnveidot savas zināšanas un prasmes, lai sekmīgi turpinātu izglītību augstākā pakāpē.

Visās klasēs tiek veikta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze. Metodiskajās komisijās analizē izglītojamo izaugsmes dinamiku mācību priekšmetā, pedagogiskajā padomē tiek analizēta izglītojamo izaugsme skolā kopumā, tiek izvērtēta nemotivēto izglītojamo mācību darbība un diskutēts par sadarbības iespēju pilnveidošanu starp izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem.

Šajā mācību gadā profesionālo izglītības programmu izglītojamajiem tiek piešķirtas Dobeles novada domes stipendijas par mācību sasniegumiem un aktivitātēm skolas darbā. Lielai daļai izglītojamo tā ir motivācija uzlabot mācību sasniegumus un regulāri apmeklēt skolu.

Skolā izveidota izglītojamo kavējumu uzskaitē. Kopā ar sociālo pedagogu izstrādāta kārtība neattaisnoto kavējumu apstākļu noskaidrošanai un tālākai darbībai. Par neattaisnotiem stundu kavējumiem notiek pārrunas ar izglītojamajiem un nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem. Par to vecākus informē, rakstot vēstules e-klasē. Par ilgstošiem neattaisnotiem kavējumiem saruna notiek skolas vadības apspriedē. Īpašos gadījumos sociālais pedagogs informē attiecīgās pašvaldības (pēc deklarētās dzīves vietas) sociālo dienestu vai bāriņtiesu.

Skolā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, izglītojamajiem ir skaidras mācību darbā izvirzītās prasības un sasniegumu vērtēšana. Mācību stundās un individuālajās konsultācijās radīta tāda vide, lai jauniešiem būtu iespēja sekmīgi apgūt izglītības programmu atbilstoši standartu prasībām.

Tālmācības grupu izglītojamie izvēlas dažādas mācīšanās formas. Ārzemēs dzīvojošie pārsvarā izmanto Moodle vides un e-klases pasta iespējas. Gados vecākie izglītojamie biežāk apmeklē grupu un individuālās konsultācijas. Pedagogi individuālās konsultācijas sniedz izglītojamajiem piemērotā laikā. Ieskaite kārto individuāli, ievērojot pirmā un otrā semestra robežas. Atsevišķos gadījumos, vienojoties ar pedagogiem un administrāciju, ieskaite kārtošanas laiks tiek pagarināts atbilstoši MK noteikumu Nr.591 32.3. punktam.

Sporta nodarbības notiek Dobeles Sporta skolas zālē, Apguldes mācību kompleksa sporta bāzē, pilsētas stadionā un skolas sporta laukumā, izglītojamajiem pieejams peldbaseins, notiek nodarbības ielu vingrošanā. Tiek organizētas sporta sacensības skolā, izglītojamie ar labiem panākumiem piedalās arī dažādos pilsētas, novada un starpnovadu sporta pasākumos. Skola ir sporta kluba AMI biedrs, kas dod iespēju piedalīties sporta sacensībās un pasākumos valsts mērogā.

Izglītojamie piedalās skolas, novada un Zemgales reģiona kultūras pasākumos un konkursos. Izteismīgas runas un teātra pulciņa jaunieši katru gadu piedalās Zemgales reģiona profesionālo skolu radošajā pasākumā "Radi, rādi, raidi!". Dobeles, Auces, Tērvetes novada Skatuves runas konkursā 2014./2015.m.g. piedalījās divas pulciņa dalībnieces un ieguva I un II pakāpes diplomus, 2015./2016.m.g.trīs pulciņa dalībnieces ieguva I pakāpes diplomus, divas no tām tika izvirzītas uz republikānisko konkursu, kurā abas ieguva II pakāpes diplomus. Pulciņa vadītāja saņēma Dobeles novada Pateicības nominācijā "Par ieguldījumu un sasniegumiem audzināšanas un ārpusstundu darbā"

Pamatojums:

- izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze;
- pedagogiskās padomes sēžu protokoli;
- klašu audzinātāju darba materiāli;
- MK darba materiāli;

kavējumu novēršanas plāns;
skolēnu un vecāku anketas;
mācību telpu izmantošanas kārtība;
stipendiju nolikums;
skolēnu un vecāku anketas.

Skolas darba stiprās puses:

- izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām;
- lielākā daļa izglītojamo mācību procesā izmanto skolā piedāvātos resursus, mācās plānot un izvērtēt savu darbu un uzņemas atbildību par sava darba rezultātu;
- izglītojamie piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, radošos pasākumos, popularizē skolas tēlu sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot pedagoga un izglītojamā sadarbības prasmes;
- meklēt jaunas darba formas un metodes izglītojamo neattaisnoto kavējumu samazināšanai;
- attīstīt izglītojamo prasmes mācīties, plānot laiku;
- akcentēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem;
- pilnveidot darba formas ar izglītojamajiem, kuriem zemi mācību sasniegumi;
- turpināt vērtēt iespējas darba vidē balstīto mācību organizēšanai.

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo zināšanu un prasmju vienota vērtēšana tiek veikta saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu. Skolā izstrādāta „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (10 ballu sistēmā), kurā regulāri tiek veiktas izmaiņas, atbilstoši jauninājumiem likumdošanā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

Vērtēšanas sistēmas aktualizācijā piedalījies viss pedagogu kolektīvs, par vērtēšanas kārtību diskutēts ar izglītojamajiem, ar to iepazīstināti arī vecāki.

Pedagogi sistemātiski un kompetenti vērtē izglītojamo mācību darba rezultātus, izmantojot darbā dažādas zināšanu un prasmju vērtēšanas metodes, formas, tās radoši pilnveidojot un dažādojot. Pedagogi izmantotas vienotas vērtēšanas metodes, kas atbilst izglītojamo vecumposmu īpatnībām, mācību priekšmetu specifikai, veicot diagnosticējošos un summatīvos vērtējumus, semestru un galīgos vērtējumus, vērtējumus eksāmenos, kuros tas paredzēts saskaņā ar mācību priekšmeta programmu, un valsts pārbaudes darbu vērtējumus. Pedagogi profesionāli veic vērtējuma argumentētu skaidrojumu izglītojamajiem.

Par pozitīvu šajā darba jomā uzskatām arī to, ka profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un radošajās ieskaitēs vērtēšanā piedalās arī darba devēji, tādējādi audzēkņi

gūst pieredzi reālajā saiknē ar dzīvi un uzzina potenciālo darba devēju viedokli par savu profesionālo sagatavotību.

Metodiskajās komisijās ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai.

Ņemot vērā skolas izglītojamo zināšanu līmeni pēc pamatskolas beigšanas nepieciešams sasniegumus vērtēt bieži, izmantojot visdažādākās vērtēšanas metodes. Pie to izvēles un izmantošanas aktīvi strādājam metodiskajā darbā ar pedagogiem. Motivējam izglītojamus apmeklēt konsultācijas, lai individuālajā darbā ar skolotāju sasniegtu pozitīvu vērtējumu, it īpaši priekšmetos, kuros izglītojamajam neveicas. Sasniegumu vērtēšanas sistēmā meklējam aizvien jaunas pieejas un metodes. Mācību un kvalifikācijas praksei notiekot pie darba devēja, darba devējs iesaistās izglītojamo novērtēšanā un veic atbilstošus ierakstus mācību prakses dienasgrāmatās, mācību prakses pārskatos un praktikantu raksturojumā. Kvalifikācijas prakses ieskaitēs pieaicināti arī PKE komisiju locekļi.

Katru mēnesi tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem, redzama arī sasniegumu dinamika. Ikmēneša sasniegumu analīze un vērtējums motivē izglītojamus mācīties pēc savām spējām un interesēm, veikt sava darba pašvērtējumu un uzlabot savus sasniegumus.

Par sasniegumiem mācību un audzināšanas darbā tiek informēti izglītojamo vecāki. Īpaša uzmanība tiek veltīta sasniegumu dinamikai mācību priekšmetos, kuros kārtojami valsts noslīguma pārbaudījumi.

Kopš 2010./2011. (vispārizglītojošajās programmās no 2008./2009.) mācību gada mācību sasniegumu, vadīto stundu un izglītojamo skolas apmeklējuma uzskaitē tiek izmantots e – klases žurnāls, kas dod iespēju visiem izglītības procesā iesaistītajiem iegūt informāciju par izglītojamo sasniegumiem un skolas apmeklējumu. Ar katru gadu palielinās to vecāku skaits, kas izmanto e-klases informāciju. Tiek izmantots arī ģimenes komplekts.

Katru gadu skolā plānoti skolas diagnosticējošie un pārbaudes darbi. Šādi darbi dod iespēju pārbaudīt, vai izglītojamie apguvuši kādu no mācību kursa daļām, noteikt sasniegumus kursa noslīgumā (gada noslīguma pārbaudes darbi). Diagnosticējošo vai pārbaudes darbu paraugus iesniedz direktora vietniekiem mācību jomā ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms to norises. Pārbaudes darbi notiek pēc skolas sastādīta grafika.

Mācību procesa organizācijai un pilnveidei 2016./2017. m.g. 22. septembrī skola piedalījās VISC organizētajā diagnosticējošajā darbā fizikā izglītības programmu „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Viesnīcu pakalpojumi” 1. kursu izglītojamajiem. Rezultāti apkopoti un izvērtēti, salīdzinot izglītojamo zināšanas un prasmes beidzot pamatskolu, un izmantoti plānojot mācību satura apguvi pēc aktualizētā mācību plāna, kas paredz izglītojamajam izvēli kārtot VISC eksāmenu fizikā.

Pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti e-klasē. Skolotāji analizē rezultātus, lai izvirzītu uzdevumus turpmākajam darbam un veiktu pasākumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

Profesionālās izglītības iestādes kvalitātes nodrošināšanā un novērtēšanā viens no vērtēšanas kritērijiem ir profesionālās izglītības programmas teorētisko un praktisko mācību, kā arī kvalifikācijas prakses satura atbilstība apgūstamajai profesijai, t.i., profesijas standartam. Izglītojamo zināšanas un prasmes tiek vērtētas sistemātiski, pārbaudes darbu veids noteikts mācību priekšmetu programmās, skolotāji tos organizē tā, lai novērtējums sekmētu mācīšanās mērķu sasniegšanu un kopēju vērtēšanas kritēriju izpratni. Izglītojamo mācību sasniegumu

vērtēšanā un pārraudzības nodrošināšanā skolā īpašu vietu ieņem katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika. Ikdienas darbā tiek strādāts arī pie izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējo vērtējumu prasmiņu veidošanas.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek uzskaitīti un fiksēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā e - klasē, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses dienasgrāmatās, kā arī darba devēju raksturojumos pēc praksēm, kas strādātas ārpus skolas.

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijās strādā darba devēji, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Lepnums par to, ka komisiju sastāvā ir bijušie skolas absolventi.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums visām specialitātēm.

Pamatojums:

- klašu žurnāli;
- MK darba materiāli;
- pedagoģiskās padomes sēžu protokoli un materiāli;
- datu bāze par skolēnu apbalvošanu;
- stundu vērošanas lapas;
- izglītojamo un vecāku anketas.

Skolas darba stiprās puses:

- skolā ir izveidota sistēma izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un to uzskaiti;
- izveidots pārbaudes darbu grafiks;
- paaugstinās izglītojamo līdzatbildība par mācību darba sasniegumiem;
- izglītojamie un vecāki informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem;
- ir sadarbība ar darba devējiem;
- izveidota un ikdienas darbā izmantota elektronisko datu bāze (e-klase).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt mācību priekšmetu skolotāju un audzinātāju sadarbību, lai uzlabotu individuālo konsultāciju apmeklētību un panāktu mācību sasniegumu uzlabošanu;
- pilnveidot darbu ar spējīgākajiem un talantīgākajiem izglītojamajiem;
- motivēt izglītojamos veikt savu sasniegumu pašvērtējumu un uzlabot mācību sasniegumus.

Vērtējums: labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā regulāri tiek izvērtēti izglītojamo ikdienas sasniegumi un sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Izveidota mācību sasniegumu datu bāze, kura tiek izmantota informācijas iegūšanai. Noteiktās izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaites kārtības ievērošana tiek regulāri pārraudzīta. Skolēnu sasniegumi ikdienā tiek vērtēti visaptveroši, skaidri un precīzi. Mācību sasniegumu analīzes rezultāti tiek izmantoti izglītojamo izaugsmes veicināšanai, motivēšanai mācībām, mācību un audzināšanas darba plānošanai.

Rudens un pavasara brīvlaikā izglītojamie saņem starpliecības. Audzinātāji un skolas vadība organizē sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācību motivācijas veidošanā.

Semestra un mācību gada nobeigumā skolotāji apkopo un analizē izglītojamo sasniegumus, metodiskajās komisijās tiek analizēti rezultatīvie rādītāji.

Izglītojamie tiek atbalstīti dalībai dažādos konkursos un olimpiādēs.

Izglītojamo sasniegumi tiek popularizēti svinīgajos pasākumos. Izglītojamo neveiksmes tiek individuāli pārrunātas ar vecākiem. Tiek meklēti risinājumi skolēnu personīgās atbildības sekmēšanai.

Statistiskā informācija par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem, beidzot mācību gadu

10.tabula

Klase	Mācību priekšmets	Mācību gads	Apguves līmeņi (% no kopējā skolēnu skaita)			
			Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
9.	Latviešu valoda	2013./2014.	33,3%	66,7%	0%	0%
		2014./2015.	44,4%	55,6%	0%	0%
		2015./2016.	33,3%	60%	6,7%	0%
	Angļu valoda	2013./2014.	33,3%	50%	0%	16,7%
		2014./2015.	40%	60%	0%	0%
		2015./2016.	18,8%	75%	6,3%	0%
	Krievu valoda	2013./2014.	12,5%	37,5%	12,5%	0%
		2014./2015.	25%	50%	25%	0%
		2015./2016.	14,3%	57,1%	28,6%	0%
	Vācu valoda	2013./2014.	100%	0%	0%	0%
		2014./2015.	0%	100%	0%	0%
		2015./2016.	0%	0%	100%	0%
	Matemātika	2013./2014.	40%	40%	20%	0%
		2014./2015.	33,3%	44,4%	22,2%	0%
		2015./2016.	20%	53,3%	26,7%	0%
Latvijas vēsture	2013./2014.	16,7%	50%	33,3%	0%	
	2014./2015.	20%	60%	20%	0%	
	2015./2016.	7,1%	85,7%	7,1%	0%	

10.	Latviešu valoda	2013./2014.	15%	47,5%	32,5%	0%
		2014./2015.	2%	44,9%	40,8%	0%
		2015./2016.	0%	48,3%	51,7%	0%
	Angļu valoda	2013./2014.	7,8%	45,1%	21,6%	0%
		2014./2015.	0%	50%	34,8%	0%
		2015./2016.	5,6%	47,2%	25%	0%
	Krievu valoda	2013./2014.	3,1%	46,9%	34,4%	3,1%
		2014./2015.	0%	67,5%	32,5%	0%
		2015./2016.	3,8%	38,5%	57,7%	0%
	Vācu valoda	2013./2014.	12,5%	25%	62,5%	0%
		2014./2015.	0%	0%	100%	0%
		2015./2016.	0%	50%	50%	0%
	Matemātika	2013./2014.	5,1%	76,9%	2,6%	0%
		2014./2015.	0%	65,9%	20,5%	0%
		2015./2016.	0%	79,3%	20,7%	0%
	Latvijas un pasaules vēsture	2013./2014.	4%	36%	30%	0%
		2014./2015.	0%	35,3%	41,2%	0%
		2015./2016.	3%	34,4%	53,1%	3,1%
11.	Latviešu valoda	2013./2014.	28,2%	23,9%	47,8%	0%
		2014./2015.	21,1%	34,2%	44,7%	0%
		2015./2016.	4,4%	53,3%	42,2%	0%
	Angļu valoda	2013./2014.	30,4%	37%	32,6%	0%
		2014./2015.	18,9%	62,2%	18,9%	0%
		2015./2016.	27,9%	52,5%	19,7%	0%
	Krievu valoda	2013./2014.	31,2%	34,1%	34,1%	0%
		2014./2015.	16,6%	46,7%	36,7%	0%
		2015./2016.	5%	62,5%	32,5%	0%
	Vācu valoda	2013./2014.	0%	66,7%	33,3%	0%
		2014./2015.	16,7%	33,3%	50%	0%
		2015./2016.	16,7%	33,3%	50%	0%
Matemātika	2013./2014.	28,3%	63%	8,7%	0%	
	2014./2015.	18,9%	64,9%	16,2%	0%	
	2015./2016.	4,4%	77,8%	17,8%	0%	
	Latvijas un pasaules vēsture	2013./2014.	21,8%	41,3%	37%	0%
		2014./2015.	35,4%	18,8%	45,8%	0%
		2015./2016.	6,5%	32,6%	60,9%	0%
12.	Latviešu valoda	2013./2014.	14,3%	50%	35,7%	0%
		2014./2015.	0%	66,7%	33,3%	0%
		2015./2016.	5,8%	58,8%	35,3%	0%
	Angļu valoda	2013./2014.	10,9%	56,4%	29,1%	3,6%
		2014./2015.	2,4%	64,3%	33,3%	0%
		2015./2016.	15,8%	55,3%	28,9%	0%
	Krievu valoda	2013./2014.	22,5%	38,8%	38,8%	0%
		2014./2015.	0%	51,5%	48,5%	0%

		2015./2016.	10,3%	55,2%	34,5%	0%
Vācu valoda		2013./2014.	0%	50%	50%	0%
		2014./2015.	0%	100%	0%	0%
		2015./2016.	33,4%	33,3%	33,3%	0%
Matemātika		2013./2014.	10,7%	78,6%	10,7%	0%
		2014./2015.	0%	79,1%	20,9%	0%
		2015./2016.	10,5%	71,1%	18,4%	0%
Latvijas un pasaules vēsture		2013./2014.	15,3%	38,5%	46,2%	0%
		2014./2015.	7%	46,5%	46,5%	0%
		2015./2016.	8,3%	50%	38,9%	2,8%

Raizes dara izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 7.-9.klašu grupā. Veicot sociālā portreta analīzi 7.-9. klašu grupās, secināts: Šajās klasēs izglītojamie ir no sociālā riska ģimenēm, kurās konstatētas dažāda rakstura sociālās problēmas, visbiežāk tās ir saistītas ar vecāku zemajām sociālajām prasmēm, bērnu uzvedību, bērnu problēmām skolā, arī skolas neapmeklēšanu. Izglītojamie ir no vairākām sociālajām riska grupām: daudzbērnu ģimenes, maznodrošinātās un trūcīgās ģimenes, kā arī no ģimenēm, kurās ir atkarības problēmas.

Izglītojamo vecums 9. klasē ir 16-25 gadiem, jo dažādu iemeslu dēļ (ģimenes, veselības vai citi apstākļi) nav ieguvuši pamatzglītību. No 22 izglītojamajiem 12 mācās atkārtoti devītajā klasē. Divi izglītojamie ir no Ieslodzījumu vietu pārvaldes Cēsu audzināšanas iestādes nepilngadīgajiem.

7./8 klasē 2 izglītojamie mācās otro gadu astotajā klasē, un trīs izglītojamie aug ģimenē, kurā ir viens no vecākiem. Viens izglītojamais šobrīd atrodas Ieslodzījumu vietu pārvaldes Cēsu audzināšanas iestādē nepilngadīgajiem.

Klašu audzinātāja pārzina izglītojamo mājas apstākļus, ir apzinātas viņu sociālās un psiholoģiskās vajadzības. Klašu audzinātāja regulāri sadarbojas ar sociālo pedagogu, lai diagnosticētu un palīdzētu skolēnam risināt psiholoģiskas un sociāla rakstura problēmas.

Skolas sociālajam pedagogam ikdienas darba veikšanā ir izveidota cieša un veiksmīga starpinstitutionālā sadarbība ar Dobeles novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, Nepilngadīgo lietu komisiju, DJIVC speciālistiem izglītības jomā, kā arī ar probācijas dienestu.

Sociālais pedagogs un klašu audzinātāji sniedz atbalstu skolēniem sociālās adaptācijas procesā, atklāj un analizē ar bērna izglītošanu un audzināšanu saistītās problēmas (piemēram, stundu kavējumi, nepietiekams vērtējums, konflikti) piedāvājot izglītojamajam, skolotājiem, vecākiem efektīvākos problēmu risināšanas soļus.

Statistiskā informācija par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem, beidzot mācību gadu

11.tabula

Klase	Mācību priekšmets	Mācību gads	Apguves līmeņi (% no kopējā skolēnu skaita)			
			Nepietiekams	Pietiekams	Optimāls	Augsts
3.F	Latviešu valoda	2013./2014.	0%	16,7%	83,3%	0%
		2014./2015.	9,1%	18,2%	63,6%	9,1%
	Angļu valoda	2013./2014.	0%	50%	50%	0%
		2014./2015.	6,7%	33,3%	46,7%	6,7%
		2015./2016.	0%	16,7%	83,3%	0%
	Matemātika	2013./2014.	0%	46,2%	15,4%	38,5%
2014./2015.		0%	36,4%	63,6%	0%	

	Latvijas un pasaules vēsture	2013./2014.	0%	23,1%	76,9%	0%
		2014./2015.	0%	50%	41,7%	8,3%

3.V	Latviešu valoda	2013./2014.	11,1%	88,9%	0%	0%
		2014./2015.	10%	50%	40%	0%
		2015./2016.	0%	66,7%	33,3%	0%
	Angļu valoda	2013./2014.	0%	66,7%	33,3%	0%
		2014./2015.	0%	30%	70%	0%
		2015./2016.	0%	66,7%	0%	33,3%
	Matemātika	2013./2014.	11,1%	55,6%	33,3%	0%
		2014./2015.	0%	50%	50%	0%
		2015./2016.	0%	75%	25%	0%

3.Ē	Latviešu valoda	2013./2014.	-	-	-	-
		2014./2015.	0%	80%	20%	0%
		2015./2016.	0%	14,3%	57,1%	28,6%
	Angļu valoda	2013./2014.	-	-	-	-
		2014./2015.	0%	50%	50%	0%
		2015./2016.	0%	28,6%	71,4%	0%
	Matemātika	2013./2014.	-	-	-	-
		2014./2015.	0%	50%	50%	0%
		2015./2016.	0%	28,6%	71,4%	0%

Vērtējot izglītojamo zināšanu un prasmju apguvi ikdienas darbā un sagatavotību valsts noslēguma pārbaudījumiem redzams, ka lielākajai daļai zināšanu apguves līmenis ir pietiekams un optimāls. Cēloņi nepietiekamajam līmenim ir:

- nepietiekošs un zems pamatskolā iegūto zināšanu un prasmju līmenis, to pārbaudām diagnosticējošajos darbos 1.kursa sākumā, izvirzām uzdevumus turpmākajam darbam,
- mācību stundu skaits vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos vēl aizvien ir mazāks nekā vidusskolās, tādēļ izglītojamajiem ar zemiem sasniegumiem grūti apgūt mācību saturu,
- nepietiekama izglītojamo mācīšanas motivācija, nav arī pietiekama atbalsta no vecākiem un nereti valda uzskats, ka vidusskolas posmā vecākiem neiespējami pārraudzīt jauniešu mācīšanos atbilstoši spējām,
- individuālajās konsultācijās pedagogi sniedz atbalstu izglītojamajiem ar zemu un nepietiekamu zināšanu līmeni, bet konsultāciju apmeklējums ir neaktīvs.

Pamatojums:

e- klases žurnāli;

MK darba izvērtējumi un skolotāju pašvērtējumi;

skolas vadības un sociālā pedagoga veiktie izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu apkopojumi;

pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;

novada pašvaldības organizētās visu izglītojamo un viņu vecāku anketēšanas materiāli.

Skolas darba stiprās puses

- mērķtiecīgi veiktas prognozes, regulāras uzskaites, analīzes un atbalsta darbs izglītojamo ikdienas darba mācību sasniegumu uzlabošanā;
- klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju, skolas administrācijas un skolēnu vecāku vienotas prasības un kompleksas palīdzības sniegšana izglītojamiem mācību sasniegumu paaugstināšanai;

Tālākās attīstības vajadzības

- strādāt papildus, individuāli un diferencēti talantu izkopšanā un nepietiekamo vērtējumu samazināšanai ikdienas mācību darbā;
- pilnveidot darbu mācību stundu kavējumu izskaušanā.

3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Skolas kolektīvs veic nopietnu, sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Mācību priekšmetu skolotāji metodiskajās komisijās vienojas par kopēju stratēģiju. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajā padomē un metodiskajās komisijās, izvirzot turpmākos uzdevumus skolēnu sasniegumu paaugstināšanai un prasmju izkopšanai.

Pedagoģiskās padomes sēdē tiek analizēta sasniegumu dinamika un izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesa efektivitātes celšanai.

Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vispārējo pamatizglītību

12.tabula

Mācību priekšmets	Mācību gads	Kopvērtējums % Izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa	Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2013./2014.	46,70	64,45	64,50	67,79
	2014./2015.	41,80	62,03	62,89	62,46
	2015./2016	40,80	63,99	64,68	65,00
Angļu valoda	2013./2014.	70,00	65,75	67,36	66,90
	2014./2015.	54,30	68,43	71,13	69,72
	2015./2016	60,00	68,94	72,41	70,75
Krievu valoda	2013./2014.	50,00	73,57	73,26	72,05
	2014./2015.	60,00	77,77	76,97	76,30
	2015./2016	67,10	76,41	77,22	76,68
Vācu valoda	2013./2014.	-	-	-	-
	2014./2015.	-	-	-	-
	2015./2016	50,00	66,58	68,69	69,57

Matemātika	2013./2014.	50,00	57,46	56,32	57,51
	2014./2015.	42,40	60,79	61,24	61,13
	2015./2016	52,00	59,36	59,00	59,87
Latvijas vēsture	2013./2014.	56,70	63,87	62,92	64,05
	2014./2015.	47,10	66,81	67,35	67,58
	2015./2016	38,00	61,67	61,55	62,51

Izglītojamo vērtējums valsts pārbaudes darbos atbilst sasniegumiem ikdienas darbā. Zemo mācību sasniegumu cēloņi ir nesistemātisks skolas apmeklējums un zema mācību motivācija.

Statistiskā informācija par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos par vidējo izglītību

13.tabula

Mācību priekšmets	Mācību gads	Skolēnu skaits, kuri kārtoja valsts pārbaudes darbos	Kopvērtējums % Izglītības iestādē	Kopvērtējums % pēc tipa		Kopvērtējums % pēc urbanizācijas	Kopvērtējums % valstī
				Vidusskola	Profesionālā izglītība		
Latviešu valoda	2013./2014.	58	36,46	53,00	43,80	56,50	52,71
	2014./2015.	69	38,99	49,05	39,40	53,00	48,70
	2015./2016	53	36,18	51,90	41,50	56,00	51,30
Angļu valoda	2013./2014.	43	39,90	59,60	43,10	56,30	56,20
	2014./2015.	56	36,32	57,18	40,40	54,00	54,10
	2015./2016	49	39,59	63,80	48,00	62,60	61,00
Krievu valoda	2013./2014.	15	62,07	71,80	67,90	69,20	70,90
	2014./2015.	16	64,95	73,50	68,50	69,80	71,80
	2015./2016	11	49,81	69,10	62,10	64,40	67,00
Matemātika	2013./2014.	67	16,65	48,80	27,70	44,40	43,34
	2014./2015.	69	17,04	50,00	27,50	45,10	43,60
	2015./2016	53	11,06	41,00	20,60	37,30	36,20
Latvijas un pasaules vēsture	2013./2014.	45	35,00	43,60	39,30	44,00	42,60
	2014./2015.	45	31,90	63,50	44,30	45,10	47,50
	2015./2016	35	29,26	42,90	38,50	40,80	41,90
Informātika	2013./2014.	9	61,10	68,06	59,97	67,76	68,76
	2014./2015.	13	56,20	66,11	60,94	65,41	66,18
	2015./2016	2	50,00	65,26	58,59	64,87	66,33
Literatūra	2013./2014.	13	81,50	-	-	-	-
	2014./2015.	9	76,70	-	-	-	-
	2015./2016	10	60,00	-	-	-	-

Centralizētos eksāmenus vispārīglītojošajos mācību priekšmetos vienlaicīgi kārto visu mācību programmu (dienas, neklātienas, tālmācības un profesionālo) izglītojamie.

Profesionālo, vispārizglītojošo neklātienas un tālmācības programmu izglītojamajiem ir mazāks stundu skaits mācību priekšmetu programmu apguvei. Jauniešiem svarīgāk ir nokārtot eksāmenu, lai saņemtu izglītību apliecināšu dokumentu, zināšanu vērtējums nav tik svarīgs.

Centralizētajos eksāmenos izglītojamo zināšanu vērtējums ir atbilstošs izglītojamo sasniegumu vērtējumam mācību gadu laikā. Izglītojamie turpina izglītību citās izglītības pakāpēs, veiksmīgi iekļaujas darba tirgū.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti

14.tabula

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramās kvalifikācijas nosaukums	Vidējais vērtējums izglītības iestāde		Vidējais vērtējums valstī*	
		2014.gads	2015.gads	2014.gads	2015.gads
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	2014.gads	5,8	2014.gads	
		2015.gads	6,4	2015.gads	
		2016.gads	6,4	2016.gads	
Ēdināšanas pakalpojumi	Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	2014.gads	6,6	2014.gads	
		2015.gads	-	2015.gads	
		2016.gads	6,6	2016.gads	
Frizieru pakalpojumi	Frizieris	2014.gads	7,7	2014.gads	
		2015.gads	6,6	2015.gads	
		2016.gads	8,0	2016.gads	

*Nav pieejama nepieciešamā informācija

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu kārtotāju skaits

15.tabula

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	Mācību gadi	Izglītojamo skaits, kas pieteikti profesionālās kvalifikācijas eksāmenam	Izglītojamo skaits, kas kārtoja profesionālās kvalifikācijas eksāmenu	Uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu neieradušos skaits
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	2014.gads	8	8	-
	2015.gads	10	10	-
	2016.gads	10	8	-
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	2014.gads	6	6	-
	2015.gads	-	-	-
	2016.gads	10	8	-
Frizieris	2014.gads	12	12	-
	2015.gads	10	7	-
	2016.gads	6	6	-

Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu organizācija un vadība tiek nodrošināta pēc MK Noteikumiem Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās.” Savlaicīgi tiek sagatavota informācija par izglītojamajiem, kuri kārtos kvalifikācijas eksāmenu, sagatavots pieteikums VISC. Izglītojamie iepazīstināti ar PKE Programmām, instruēti, izglītojamajiem tiek novadītas konsultācijas un nodrošināta iespēja izmēģinājuma eksāmenam (kvalifikācijās, kurās eksaminējamie eksāmena teorētisko daļu kārtos elektroniski).

Izglītības programmu „Viesnīcu pakalpojumi” un „Frizieru pakalpojumi” profesionālo mācību priekšmetu skolotāji darbojas VISC darba grupās PKE satura izstrādei.

Eksāmenu personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām, tas tiek arī mainīts pa gadiem. Tiek ievērota eksāmenu norises kārtība, eksāmenu dokumentācija noformēta atbilstoši prasībām, ir izveidota eksāmena organizēšanas un dokumentācijas sistēma.

Lepojamies, ka PKE komisijās specialitātēs „Frizieris”, „Viesmīlības pakalpojumu speciālists” un „Ēdināšanas pakalpojumu speciālists” strādā darba devēji - bijušie skolas absolventi.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums visām specialitātēm.

Eksāmena T daļu kārtojam māc. g. 1. semestra noslēgumā, jo uzskatām, ka izglītojamie uzrāda labākus zināšanu vērtējumus tūlīt pēc mācību programmas teorētiskās daļas noklausīšanās. Darbu izvērtēšanu apgrūtina tas, ka elektroniski kārtotajā eksāmena daļā nav pieejami izglītojamo pareizi vai kļūdaini atbildētie jautājumi. Eksāmena teorētiskajā daļā uzrādām optimālus vērtējumus (ēdināšanas pakalpojumu specialitātē 66, viesmīlības pakalpojumu specialitātē 72 no max 100, frizieru pakalpojumi -58 punkti no 70 iespējamiem). Izvērtējumus un secinājumus ņemam vērā, gatavojoties PKE praktiskajai daļai.

Jāatzīst, ka izglītojamie īpašu uzmanību nepievērš eksāmena kopējam vērtējumam, tā kā daļa darba devēju, pieņemot jauniešus darbā, nevērtē profesionālās prasmes un darba iemaņas pēc profesionālās vidējās izglītības diploma vai arodizglītības atestāta.

Esam panākuši, ka uz PKE neieradušos izglītojamo nav. Tie, kuri nav nostrādājuši kvalifikācijas praksi, tiek atskaitīti vai noformē akadēmisko atvaļinājumu.

PKE rezultāti tiek vērtēti profesionālo mācību priekšmetu pedagogu metodiskajā komisijā mācību gada sākumā, pārrunāti ar eksāmenu komisijām, ar tiem iepazīstināti darba devēji un sabiedrība.

Pamatojums:

IZM valsts pārskati par izglītojamo sasniegumiem valsts pārbaudes darbos;
izglītojamo valsts pārbaudes darbu uzskaites un analīzes materiāli par situāciju novadā;
MK darba materiāli;
pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
2015. gadā Dobeles novada pašvaldības organizētās visu izglītojamo un viņu vecāku anketēšanas materiāli Dobeles novada Izglītības attīstības programmas (2016 – 2020.g.) sagatavošanai.

Skolas darba stiprās puses:

- valsts pārbaudes darbu rezultāti ir tuvi valsts vidējiem rādītājiem, neskatoties uz to, ka mācību priekšmetu apguves laiks un stundu skaits ir mazāks;
- gala pārbaudījumu rezultāti atbilst izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem;
- augstāki rezultāti ir humanitārajos mācību priekšmetos (valodās).

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot eksakto mācību priekšmetu pasniegšanas metodiku un individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai sasniegtu augstākus rezultātus valsts pārbaudes darbos;
- pilnveidot izglītojamo sasniegumu dinamikas aprakstu un izvērtējumu;
- attīstīt izglītojamo izpratni un atbildību par mācību sasniegumiem.

Vērtējums: labi

3.4. Atbalsts izglītojamajam

3.4.1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts un drošības garantēšana izglītojamajiem.

Skolā darbojas sociālais pedagogs. Notiek aktīva un mērķtiecīga skolas un Dobeles novada Jaunatnes iniciatīvu un veselības centra sadarbība, saņemot profesionālu psihologu palīdzību skolas vajadzību izpildē.

Regulāri tiek apzinātas izglītojamo sociālās un psiholoģiskās vajadzības, to izzināšana un problēmu risināšana notiek sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, sociālajiem dienestiem, bāriņtiesu. Skolā ir noteikta kārtība, kādā strādā sociālais pedagogs, kurš koordinē sadarbību ar Dobeles novada institūcijām, skola saņem atbalstu no Dobeles novadā izveidotā psihologu palīdzības dienesta, kurš ģeogrāfiski atrodas ļoti tuvu skolai.

Notiek regulāra sadarbība ar Dobeles novada pašvaldības policiju smēķēšanas izkaušanā. Audzinātāji, ievērojot konfidencialitāti un ētikas normu robežas, pārziņa audzēkņu mājas apstākļus.

Skolā ir izstrādāti izglītojamo drošību reglamentējošie dokumenti – normatīvie akti:

Iekšējās kārtības noteikumi - ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti, un par to zināšanu un ievērošanu katrs izglītojamais parakstās elektroniskā žurnāla pielikumu izdrukās katra semestra sākumā.

Drošības noteikumi – visos mācību kabinetos, laboratorijās un mācību prakšu vietās ir izstrādāti un noteikti darba drošības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos pirms darba uzsākšanas, par ko tiek veikti ieraksti darba aizsardzības instruktažas žurnālā.

Ir izstrādāti drošības un ugunsdrošības, noteikumi, kā arī rīcība ugunsgrēka gadījumā. Renovējot skolu, izveidota pilnīgi jauna ugunsdrošības un signalizācijas sistēma, katrā telpā izvietoti dūmu detektori, ir evakuācijas plāni, informācija par to, kur jāziņo par nelaimes gadījumiem, kā arī nepieciešamās norādes evakuācijas gadījumos. Renovēto telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām. Ar direktora rīkojumu noteikts atbildīgais darbinieks par ugunsdrošību. Reizi gadā notiek mācības ar mācību trauksmi un evakuāciju.

Elektrodrošības noteikumi – visi izglītojamie tiek iepazīstināti ar elektrodrošības prasībām mācību procesa laikā, atkārtota instruktaža tiek veikta katra semestra sākumā.

Pirmās palīdzības sniegšana – visi darbinieki un izglītojamie ir iepazīstināti ar pirmās palīdzības sniegšanu nelaimes gadījumos. Izglītības programmās ir iekļauti mācību priekšmeti par pirmās palīdzības sniegšanu. Katru gadu Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas izglītojamo komanda piedalās Pirmās palīdzības sniegšanas sacensībās un iegūst atzinības vai godalgas.

Skolā ir nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe Skolā ir kvalificēta medmāsa un medicīnas kabinets, kur izglītojamie var griezties un saņemt palīdzību traumām un pēkšņās saslimšanas gadījumos. Ārkārtējos gadījumos tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Notiek korekta sadarbība ar ģimeņu ārstiem informācijas iegūšanā par skolēnu veselības stāvokli. Medmāsa palīdz klašu audzinātājiem, sniedz konstruktīvus ieteikumus darbībai ar skolēniem. Skolas medmāsa ir apmācījusi skolēnu grupu pirmās palīdzības sniegšanā. Skolēniem ir izskaidrots, kur jālūdz medicīniskā palīdzība, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos.

Audzinātāji ar izglītojamajiem pārrunā personiskās higiēnas, un reproduktīvās veselības jautājumus gan mācību priekšmetu, gan audzināšanas stundās. Izveidojusies cieša sadarbība ar Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centru, kura speciālisti informē jauniešus par dažādiem ar veselību saistītiem jautājumiem. Centra nodarbības tiek apmeklētas regulāri un tajās aptverti 80% no izglītojamo skaita.

Drošības instruktāžas notiek pirms došanās mācību ekskursijās, pārgājienos, kā arī, pirms skolas rīkotajiem pasākumiem. Tās veic audzinātāji un pedagogi. Ir izstrādāta noteikta kārtība, kura nosaka pasākumu organizēšanu un drošības noteikumu ievērošanu tajos. Audzinātāji un skolotāji plāno un vada nodarbības par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālās situācijās.

Izglītojamie tiek anketēti par viņu drošības sajūtām skolas vidē un skolas apkārtnē. No 179 izglītojamajiem, kuri piedalījās aptaujā, 23 respondenti (8 vīrieši, 14 sievietes), apgalvoja, ka skolā jūtas pilnīgi droši, 18 respondenti (atbildes sniedza 4 vīrieši un 13 sievietes) apgalvoja, ka skolā pārsvarā jūtas droši, neviens respondenta neatbildēja, ka skolā nejūtas droši. Izglītojamie atzīmēja, ka par drošības jautājumiem skolā tiek runāts audzināšanas stundās, plašākos skolas pasākumos.

Tiek popularizēts veselīgs dzīves veids - skolas izglītības programmās iekļauts mācību priekšmets veselības mācība.

Izglītojamie skolas ēdnīcā noteiktā laikā var paēst siltas pusdienas, to atbilstību Veselības ministrijas noteiktajām prasībām un kvalitāti regulāri pārbauda un ikdienas ēdienkarti apstiprina skolas medmāsa.

Visiem izglītojamiem ir pieejama skolas bibliotēka, lasītava un skolēnu pašpārvaldes telpa, četras datorklases ar informātikas laboranta pārraudzību.

Skolas vadība organizē seminārus par sadarbības pedagoģijas jautājumiem, skolotāji apmeklē kursus un pašizglītībā pilnveido sadarbības pedagoģijas jautājumus.

Pamatojums:

- kontroles un uzraudzības pārbaūžu materiāli;
- amatu apraksti;
- skolas evakuācijas plāns;
- atbalsta personāla darba materiāli;
- izglītojamo drošību reglamentējošie dokumenti

Skolas darba stiprās puses

- izglītojamie skolā jūtas droši, tiek veikti iespējamie pasākumi drošības nodrošināšanā;
- mērķtiecīgs un profesionāls sociālā pedagoga un skolas māsas darbs veselības aprūpē, psiholoģiskajā un sociālajā palīdzībā;
- klašu audzinātāju sadarbība ar speciālistiem izglītojamo veselības aprūpē un veselīga dzīves veida popularizēšanā;
- laba sadarbība ar valsts un pašvaldības policiju, ar atbalsta organizācijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- prognozēt dažāda veida ārkārtas situācijas un aktualizēt mācību pasākumus rīcībai dažādās ārkārtas situācijās.

Vērtējums: labi

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Skolas izglītības programmās ir iekļauti mācību priekšmeti – saskarsme, uzvedības kultūra, psiholoģija, kustību un runas kultūra, veselības mācība, kuri nodrošina labvēlīgu psiholoģisko un emocionālo vidi skolā. Skolā vērojams pozitīvs mikroklimate, lietišķa saskarsme un prasme risināt konfliktus.

Lai veicinātu demokratizācijas un humanizācijas procesu attīstību, skolā patstāvīgi un aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tā veic uzdevumu - iedrošināt izglītojamos sabiedriskajai darbībai, mācīt izprast un uzņemties līdztbildību par notiekošo skolā.

Pašpārvaldes aktīvisti iesaistās skolas padomes darbā, ir dalībnieki aktuālu mācību procesa un skolas darbības jautājumu risināšanā, lēmumu pieņemšanā. Izzinot izglītojamo vajadzības, palīdz veidot un labu, sirsnīgu un atbalstošu vidi skolā. Pašpārvaldes darbs tiek plānots un ir visu pedagogu atbalstīts.

Skolēnu pašpārvaldē darbojas 1. – 4. kursu un 11. – 12. klases izglītojamie, kuru darbu vada ievēlēts prezidents. Par būtiskākajām rakstura īpašībām, kuras nosaka virzīšanu pašpārvaldē, skolēni atzīst atbildības un pienākuma apziņu, spēju aizstāvēt klases/grupas viedokli, kā arī organizatoriskās prasmes un vēlmi padarīt dzīvi skolā interesantāku. Skolēnu pašpārvaldes darbs tiek plānots, regulāri notiek pašpārvaldes sanāksmes. Tās tiek protokolētas.

Pašpārvaldes darba plāns tiek saskaņots ar skolas vadību. Pašpārvaldes darbu koordinē pedagogs. Pedagogs- koordinators ir konsultants, kurš sniedz vispusīgu atbalstu.

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji regulāri sadarbojas ar Dobeles novada jaunatnes iniciatīvu un veselības centru (DJIVC) un citām jauniešu institūcijām, kur, iesaistoties neformālajā izglītībā, piedalās dažādos projektos, akcijās, semināros, kuros dalās gan savā pieredzē, gan iegūtās zināšanas un prasmes vēlāk pielieto, darbojoties skolēnu pašpārvaldē skolā. (Piem. „Iedarbini ideju!”, „ Augšup pa kāpnēm!”, *Kafija ar politiķiem*, *Strukturētā dialoga V cikla nacionālajā konferencē*, *"No ieceres līdz realizācijai" u.c.*)

Skolotāji atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā.

Izglītības iestādē ir pārdomāti plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās gan izglītojamie, gan pedagogi. Skolā pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Pašpārvaldei ir bagātas tradīcijas, kas sekmē skolēnu pilsonisko līdzdalību, veicina patriotisko audzināšanu, pilnveido sociālās iemaņas. Pasākumi tiek plānoti un organizēti gan kopīgi visiem izglītojamajiem, gan pa klasēm un grupām. Nozīmīgākie pasākumi ir Zinību diena, Rudens un Pavasara sporta diena, Skolotāju diena, Pirmo kursu Inaugurācija, Lāčplēša dienai veltītie pasākumi - spēka zīmes Latvijai un lāpu gājiens, Latvijas Valsts dzimšanas dienai veltītie pasākumi, Ziemassvētku Labdarības akcija un Ziemassvētku pasākumi, Žetongredzenu vakars, Modes skate, Svētā Valentīna diena, Lieldienas, Zelta Talantu konkurss, Latvijas Neatkarības atgūšanas diena – Baltā galdauta svētki.

Notiek arī skolēnu pašpārvaldes dalībnieku sadraudzības vakari, semināri sevis izzināšanai un pilnveidošanai. Par skolēnu pašpārvaldes aktivitātēm un darbībām izglītojamie ir informēti savlaicīgi. Pašpārvaldes darba aktualitātes tiek atspoguļotas Skolas mājas lapā, kā arī skolā izveidotajā pašpārvaldes informatīvajā stendā. Informācijas aprītei regulāri tiek izmantots skolas radiomezģls un izmantoti sociālie tīkli.

Lai varētu rīkot dažādus pasākumus, lielu ieguldījumu dod interešu izglītības programmu apguve, jo to mērķis ir attīstīt izglītojamo spējas un talantus, kā arī nodrošināt iespējas radošai pašizpaušmei un savas individualitātes izkopšanai. Nodarbību laiki tiek plānoti. Skolā notiek dažādi konkursi skolēnu talantu attīstīšanai. Izglītojamie iesaistās ne tikai izglītības iestādes piedāvātajās nodarbībās, bet arī ārpus tās.

Katra mācību gada beigās Skolēnu pašpārvalde veic sava darba izvērtējumu atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem, atzīmējot pozitīvos sasniegumus un norādot uz nepilnībām darba izpildē. Balstoties uz veikto darba analīzi, nepieciešamības gadījumā tiek izdarītas korekcijas skolas pasākumu plānā.

Liela daļa izglītojamo uzskata, ka pašpārvalde darbojas labi un skolā organizētie ārpusklases pasākumi ir interesanti.

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu nodrošina audzināšanas darba sistēma ar skolas uzdevumos noteikto vērtībizglītības sekmēšanu un ar kopējiem skolas pasākumiem (valsts svētku svinēšana, tautas tradīciju ievērošana) attīsta piederības apziņu savam novadam un savai skolai.

Izglītojamie piedalās ZZ čempionātos. 2016. gada pavasarī divas skolas komandas piedalījās pusfināla sacensībās Liepājā.

Jauniešu grupa piedalījās forumā "Pēdas Latvijā".

Tiek publiskota informācija par izglītojamo individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem, izglītojamie par saviem sasniegumiem tiek apbalvoti skolas noteiktajā Izglītojamo apbalvošanas kārtībā.

Skolas interešu izglītības programmas izstrādātas tā, lai sniegtu ieguldījumu skolēnu vispusīgas personības attīstīšanai.

Izstrādātas, novadā licencētas un darbojas deviņas interešu izglītības programmas:

- Franču valodas pulciņš
- Izteiksmīgas runas un teātra pulciņš
- Robotikas pulciņš
- Skolas avīze
- Skolēnu pašpārvalde
- Sporta spēļu pulciņš
- Vācu valodas pulciņš
- Zīda apgleznošanas pulciņš

Dažādos pulciņos darbojās 31% izglītojamo. Aktīvākie jaunieši rod iespēju darboties vairākos pulciņos.

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

7. – 9. klase			10. – 12. klase		
Izglītības iestāde	Ārpus izglītības iestādes	Kopā	Izglītības iestāde	Ārpus izglītības iestādes	Kopā
3	8	12	126	74	240

Gan izglītojamajiem, gan skolotājiem reizi nedēļā ir iespēja izmantot novada peldbaseinu bez maksas.

Ir iegādāta un tiek izmantota audio un gaismas vadības pults un citas iekārtas kvalitatīvai ārpusstundu pasākumu organizēšanai.

Direktora vietnieces izglītības jomā konsultē interešu programmu izstrādi, pārrauga darbību, sniedz atbalstu satura realizēšanā. Savu veikumu izglītojamie demonstrē dažādos skolas pasākumos.

Skolā regulāri notiek sporta pasākumi – Adaptācijas dienās, Lāčplēša dienas spēka turnīrs, Ziemassvētku turnīrs, Pavasara kross, Pavasara sporta spēles. Skola ir „Latvijas Republikas Profesionālās izglītības sporta kluba „AMI”” biedrs. Pielikums Nr.1

Izteismīgas runas un teātra pulciņš katru gadu veido literārus uzvedumus Valsts svētkos un Ziemassvētkos. Pulciņa dalībnieki piedalās profesionālās izglītības Zemgales vēsturiskā novada radošajos pasākumos, skatuves runas konkursos. 2016.gada skatuves runas konkursā divas jaunietes ieguva godalgotas vietas.

Avīzes pulciņā izglītojamie mācās žurnālistikas pamatus, regulāri izdod skolas avīzi “Sauls ceļš”, kurā atspoguļo skolas galvenos notikumus.

Izglītojamie popularizē skolu sabiedrībā - skolas Atvērto durvju dienā un piedaloties pilsētas un novada pasākumos. Pēdējos divos mācību gados popularizētas skolas izglītības programmas novada Karjeras dienā.

Skolas darbinieki un izglītojamo vecāki par skolas piedāvātajām interešu izglītības programmām, pasākumiem un izglītojamo sasniegumiem var iepazīties ar skolas informatīvajā izdevumā, e-klasē, skolas mājas lapā un sociālajos tīklos izveidotajos skolas blogos.

Pamatojums:

- izglītojamo pašpārvalde dokumentācija;
- skolas padomes dokumentācija;
- skolas audzināšanas programma;
- interesu izglītības programmas;
- interesu izglītības nodarbību žurnāli;
- ārpusstundu nodarbību grafiki;
- skolas darba plāns un pasākumu plāns;
- klašu audzinātāju darba plāni;
- skolas avīze ”Sauls ceļš”.
- laikraksta “Zemgale” publikācijas.

Skolas darba stiprās puses:

- aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde;
- izglītojamie piedalās dažādos pasākumos gan skolā, gan novadā;

- labi sasniegumi sportā;
- skolā strādā profesionāli izglītības interešu pulciņu vadītāji, kas aktīvi organizē izglītojamo brīvo laiku.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt pašpārvaldi mājas lapas veidošanā;
- pilnveidot interešu izglītības piedāvājumu izglītojamo radošo spēju attīstīšanai.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Šobrīd Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas ERAF projekta realizācijas rezultātā skolas telpas ir aprīkotas atbilstoši izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām – izveidotas speciālas uzbrauktuves, izveidotas speciālas labierīcības, visas specializētās mācību telpas un laboratorijas atrodas pirmajā stāvā. Sadarbojoties ar Nodarbinātības Valsts Aģentūru tiek apmācīti jaunieši ar speciālajām vajadzībām profesiju radošajās darbnīcās.

Neklātienes programmas 10.klasē mācās vājredzīgs izglītojamais, kuram nepieciešams speciāls aprīkojums lasīšanai. Šo palīgierīci jauniešis izmanto mājās. Pedagogi nodrošina nepieciešamos mācību materiālus, kas atvieglo izglītojamajam mācīšanās iespējas.

Skolas darba stiprās puses

- skolas fiziskā vide piemērota skolēniem ar speciālajām vajadzībām;
- labvēlīgas vienaudžu attieksmes veidošana pret izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
- audzinātāju, priekšmetu skolotāju, sociālā pedagoga un vecāku sadarbība atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Tālākās attīstības vajadzības

- pilnveidot profesionālās zināšanas par darbu ar izglītojamajiem speciālo vai īpašo vajadzību nodrošināšanā.

Vērtējums: labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ar karjeras jautājumiem strādā pedagogs- karjeras konsultants, kurš apguvis 160 stundu kursu LLU Mūžizglītības centrā un ieguvis tiesības strādāt par pedagogu karjeras konsultantu.

Ir izstrādāts karjeras pasākumu plāns katram semestrim, kas paredz karjeras plānošanas pasākumus, sniedz atbalstu izglītojamajiem viņu karjeras plānošanā un veidošanā, tai skaitā atbalstu lēmuma pieņemšanā par profesijas, darba, formālās un neformālās izglītības izvēli.

Karjeras izpēte un profesionālās orientācijas jautājumi iekļauti audzināšanas stundu plānā, kurā pēctecīgi apkopoti profesiju izvēles jautājumi, kas iekļauti klases stundās un citās aktivitātēs.

Skolā tiek organizētas individuālās konsultācijas izglītojamajiem un viņu vecākiem, grupu konsultācijas par karjeras izvēles jautājumiem, kā arī sniegta informācija izglītojamajiem un absolventiem par vakancēm darba tirgū. Izglītojamie, vecāki un sabiedrība tiek informēti par iespējām iekļauties Latvijas un Eiropas darba tirgū, kā arī sniegta palīdzība apzināt savu potenciālu, pašrealizācijas iespējas un veicināt patstāvību lēmuma pieņemšanā.

Pedagogs karjeras konsultants sadarbojas ar RTU karjeras centru un Dobeles novada JIVC karjeras konsultantu.

Regulāri tiek atjaunota informācija par skolā apgūstamajām mācību programmām skolas mājas lapā un skolas bukletā. Ir izveidota vienota reklāma mācību programmu popularizēšanai.

Ik gadu skolā tiek organizēta Karjeras diena, kurā potenciālie izglītojamie, viņu vecāki un sabiedrības pārstāvji var iepazīties ar piedāvātajām izglītības programmām un to pieprasījumu darba tirgū.

Bibliotēkā apkopota un pieejama informācija par tēmu "Profesionālās karjeras izvēle".

Vairākas reizes gadā skolas audzēkņi piedalās Dobeles novada un pilsētas skolu tematiskajos pasākumos, prezentējot skolā apgūstamās specialitātes.

Izglītojamie reizi gadā apmeklē izstādi „SKOLA”, kuras ietvaros iegūst informāciju tālākai izglītībai.

Skolā regulāri viesojas skolas absolventi, dažādu darba vietu pārstāvji, augstskolu, citu profesionālo skolu audzēkņi, kuri iepazīstina ar savu profesionālo pieredzi, darba tirgus iespējām un iespējām turpināt mācības.

Profesionālās prasmes tiek prezentētas skolas un novada rīkotajos profesionālo prasmju konkursos. Profesionālos konkursus vērtē darba devēji un bijušie absolventi.

Skolā uzkrāta un apkopota informācija par absolventu gaitām.

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves

17.tabula

Pamatizglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādēs	Turpina mācības profesionālās izglītības iestādēs	Neturpina mācības	Strādā	Piezīmes
10	1	7		2	

Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc vidējās izglītības ieguves

18.tabula

Vispārējo vidējo izglītību ieguvušo skaits	Turpina mācības augstākās izglītības		Mācības neturpina	Strādā	Piezīmes
	Latvijā	Ārzemes			
15	8	2	-	5	

*Bez neklātienē un tālmācībā vidējo izglītību ieguvušajiem

Izglītība un nodarbinātība pēc profesionālās kvalifikācijas ieguves

19.tabula

Iegūtā kvalifikācija	Strādā atbilstoši kvalifikācijai	Strādā citā specialitātē, jomā	Kopā	Turpina izglītību	Nestrādā un nemācās	Piezīmes
Frizieris	5		5	1		
Ēdināšanas pakalpojumu speciālists	5	2	7	1	2	Bērnu kopšanas atvaļinājumā
Viesmīlības pakalpojumu speciālists	5	1	6	2	1	Bērnu kopšanas atvaļinājumā

Pamatojums:

karjeras izglītības programma.
klašu audzinātāju darba plāni.
projektu darbu materiāli.
izglītojamo personības izpētes materiāli.

Skolas darba stiprās puses:

- karjeras jautājumu risināšanā laba sadarbība ar darba devējiem, dažādām institūcijām, profesiju pārstāvjiem t.sk. skolas absolventiem;
- izglītojamie interesējas par karjeras izvēles jautājumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Audzināšanas stundas organizēt uzņēmumos kopā ar darba devējiem.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Sekmīga mācību procesa nodrošināšanā un rezultāta sasniegšanā svarīga ir pedagoga un izglītojamā kopīga izpratne par mācīšanos, izglītojamā personības respektēšana, individuāla pieeja, pašapziņas celšana un motivēšana mācību sasniegumu paaugstināšanai.

Mācību gada sākumā vispārizglītojošajos mācību priekšmetos tiek organizēti diagnosticējošie darbi, kuru rezultāti liecina par pamatprasmju apguvi un ļauj skolotājam plānot mācību darba diferenciaciju, izvēloties piemērotākās darba formas.

Pedagogi strādā diferencēti gan ar talantīgajiem izglītojamiem, gan ar tiem, kuriem mācību darbs sagādā grūtības. Skolā ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Ir izveidots konsultāciju grafiks. Nepieciešamības gadījumā izglītojamais var saņemt individuālu konsultāciju iepriekš savstarpēji vienojoties ar pedagogu.

Plānojot mācību darbu, skolotāji cenšas ievērot talantīgo izglītojamo vajadzības, iedrošina un atbalsta ikvienu izglītojamo dalībai ārpusstundu aktivitātēs: piedalīties olimpiādēs, konkursos un radošajos pasākumos.

Respektējot izglītojamo izziņas darbības īpatnības, darba diferencijai un individualizācijai mācību procesā pedagogi izmanto piemērotas mācību metodes.

Ilgstoši slimojošiem skolēniem ir iespēja apgūt vispārīzglītojošos mācību priekšmetus tālmācībā. Nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāts individuālais mācību plāns, lai izglītojamais sekmīgi apgūtu atsevišķus mācību priekšmetus.

Skolotāji sadarbojas ar vecākiem, lai sekmētu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

Svinīgajos skolas pasākumos izglītojamie tiek apbalvoti par labu mācību darbu un sasniegumiem interešu izglītībā.

Pamatojums:

- diagnosticējošie darbi;
- konkursu un olimpiāžu rezultātu apkopojums;
- metodisko komisiju materiāli;
- konsultāciju grafiki;
- atbalsta pedagoga materiāli;
- skolas darba plāns.

Skolas darba stiprās puses:

- notiek plānveidīgs darbs ar talantīgākajiem audzēkņiem, sagatavošana olimpiādēm un profesionālajiem konkursiem;
- pacietīgs un neatlaidīgs pedagogu un atbalsta personāla darbs izglītojamo iedrošināšanā un motivēšanā sekmīgiem mācību sasniegumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- dažādot mācību metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem;
- sociālajam pedagogam kopā ar audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem efektīvāk risināt jautājumus par sadarbību izglītojamo ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem motivēšanai.

Vērtējums: labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Mācību procesa sekmīgai realizācijai svarīga skolas un ģimenes sadarbība, vienota izpratne par mācību un audzināšanas pamatprincipiem, vecāku (aizbildņu) ieinteresētība un līdzatbildība laba mācību rezultāta sasniegšanā.

Divas reizes gadā notiek skolas vecāku kopsapulces, kurās tiek uzaicināti speciālisti, lai pastāstītu par aktualitātēm audzināšanas darbā. Piemēram, „Bērnu tiesību aizsardzība”, „Vecāku līdzatbildība izglītības procesā” u.c. Skolas vadība iepazīstina vecākus ar skolas darba aktualitātēm un atbild uz vecāku jautājumiem.

Audzinātāji tiek ar vecākiem grupu/klašu sapulcēs, kur runā par izglītojamo mācību sasniegumiem, audzināšanas jautājumiem (ekskursijām, teātra apmeklējumiem u. c).

Audzinātāji sadarbojas ar vecākiem individuāli: tikšanās, telefona sarunas, domu apmaiņa e-klasē. Individuālās sarunas tiek reģistrētas e-klases žurnālā.

Lai informācija nonāktu līdz plašākam vecāku lokam tiek veidota informācijas lapa, kas ļauj iepazīties ar skolas aktualitātēm. Plašākai sabiedrībai pieejama skolas mājas lapa.

Nepieciešamības gadījumā vecāki var saņemt konsultāciju un palīdzību no skolas sociālā pedagoga. Savukārt sociālais pedagogs strādā tieši vai pastarpināti caur sociālo dienestu (pēc dzīves vietas) ar to izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), kuriem radušās problēmas mācību procesa laikā (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti kavējumi, skolas iekšējās kārtības vai disciplīnas pārkāpumi). Skolas sociālais pedagogs palīdz noformēt e-talonus bezmaksas sabiedriskā transporta izmantošanai, informē par brīvpusdienu piešķiršanu.

Vecāki atzīst, ka viņi ir savlaicīgi informēti par mācību satura jautājumiem, par pārbaudes darbu sistēmu, par mācību un audzināšanas procesa īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem. Vecākiem sniegtās informācijas saturs par bērna mācību sasniegumiem atbilst valstī noteiktajai kārtībai un skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Skola respektē vecāku izteiktos priekšlikumus darbības uzlabošanai. Katrs vecāku priekšlikums tiek izvērtēts skolas padomē, uz rakstiskajiem iesniegumiem vecāki nekavējoties saņem atbildi.

Skolas padome, kuras sastāvā ir 3 vecāki un 2 izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji, darbojas ar mērķi sekmēt pedagogu, izglītojamo vecāku, izglītojamo, Dobeles novada pašvaldības sadarbību, lai nodrošinātu izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu. Vecāku redzējums ir svarīgs skolas vadībai skolas darba kvalitātes novērtēšanai un pilnveidošanai.

Pamatojums:

- sociālā pedagoga un skolas vadības fiksēto sarunu ar vecākiem darba materiāli;
- vecāku sapulču protokoli;
- skolas darba plāns;
- atvērto durvju dienas apmeklējuma materiāli;
- izglītojamo un vecāku anketas;
- skolas padomes dokumentācija;
- pasākumu scenāriji.

Skolas darba stiprās puses:

- vecāki ir informēti par skolas darba aktualitātēm;
- audzinātāji ir atvērti sadarbībai ar vecākiem izglītojamo motivēšanai mācīties;
- skolas atvērtība problēmisku jautājumu atrisināšanai;
- aktualizēta sadarbība ar skolēnu vecākiem, kuru bērniem ir lielas grūtības mācībās;
- individuālo sarunu produktivitāte.

Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt vecākus sadarboties ar skolu;
- rosināt Skolas padomi piedāvāt jaunas sadarbības formas ar vecākiem.

Vērtējums: labi

3.5. Skolas vide

3.5.1. Mikroklimats

Skolas devīze "Būt, mainīties un pastāvēt" liecina par atvērtību pārmaiņām. Skolas vadība un kolektīvs ir mērķtiecīgi strādājuši pie skolas tēla veidošanas, demokrātisko vērtību iedzīvināšanas skolā, vienlīdzīguma un taisnīguma principu ievērošanas. Skolā radīta labvēlīga gaisotne, kas veicina darbiniekos, izglītojamajos un absolventos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Par to liecina skolas absolventu vēlme iegriezties skolā, lai stāstītu par savām darba gaitām, panākumiem un profesionālo karjeru.

Skolai ir savs buklets, logo.

Mikroklimata veidošanā liela nozīme ir skolas tradīcijām. Tās saliedē kolektīvu, veicina pozitīvu saskarsmi, piederības sajūtu skolai, kā arī attīsta radošo potenciālu.

Bez tradicionālajiem skolu pasākumiem (Zinību diena, Valsts svētki, Ziemassvētki), skolā ir ieviesti arī citi pasākumi: Profesionāļu dienas, Atvērto durvju diena, Eksakto priekšmetu nedēļa, Valodu nedēļa, Vēstures nedēļa, Lāčplēša dienas spēka turnīrs, Ziemassvētku galda spēļu turnīrs, Žetongredzenu vakars, Literārās pēcpusdienas, Lielā modes skate, u.c.

Kolektīva saliedēšanā liela nozīme ir arī kopīgiem teātra apmeklējumiem un ekskursijām.

Skolā atbalsta un novērtē katra izglītojamā un darbinieka tiesības, spējas un paveikto darbu. Valsts svētkos, I un II mācību semestra noslēgumā tiek atzīmēti izglītojamo un darbinieku sasniegumi, labie darbi un ieguldījums skolas tēla popularizēšanā. Paldies tiek izteikts iknedēļas informatīvajā ziņojumā un skolas „Paldies grāmatā.” Tradicionāla kļuvusi izglītojamo pieņemšana un apbalvošana pie direktora Ziemassvētkos .

Demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumi. Katru gadu tie tiek pārskatīti darbinieku un izglītojamo sapulcēs, apstiprināti un pieņemti, ar parakstu apliecināts, ka darbinieki un izglītojamie zina šos noteikumus. Izglītojamie informēti par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī zina, kā ir jārikojas, ja ir kavējumi.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz gan atzinīgi novērtēt labus sasniegumus un uzvedību, gan godīgi un taisnīgi izvērtēt disciplīnas pārkāpumus.

Izglītojamie zina, ka var saņemt medicīnisko palīdzību pie skolas medmāsas un atbalstu no sociālā pedagoga .

Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par aktualitātēm skolas darbā, apmeklē skolas pasākumus, vecāku sapulces, kontaktējas ar audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Vecāki labprāt ierodas skolā, lai risinātu ar mācīšanos un audzināšanu saistītus jautājumus un rastu atbalstu no skolas.

Novada IP organizētā aptauja izglītojamajiem un vecākiem liecina, ka izglītojamie skolā jūtas droši, ka pedagogu, skolas darbinieku, izglītojamo starpā valda sapratne, konfliktsituācijas neveidojas. Pozitīvā sadarbības vide tiek veicināta. Attiecības kolektīvā ir labvēlīgas, valda cieņa, uzticēšanās un savstarpēja palīdzība. Skatīt pielikumu Nr.2

Pamatojums:

- skolas attīstības plāns;
- iekšējās kārtības noteikumi;
- publikācijas masu saziņas līdzekļos;

skolēnu pašpārvaldes materiāli;
klašu audzinātāju darba plāni;
e-klase;
dažādu pasākumu scenāriji.

Skolas darba stiprās puses:

- savstarpējās attiecībās skolā valda labvēlība un cieņa;
- darbā ar izglītojamiem iesaistās sociālais pedagogs;
- izglītojamie var saņemt kvalificētu palīdzību Dobeles VJIC;
- skolā ir izveidojušās noturīgas tradīcijas;
- skolas atrašanās pilsētas centrā un tajā notiekošie pasākumi veicina skolas tēla popularizēšanu.

Tālākās attīstības vajadzības

- veicināt vecāku un sabiedrības pārstāvju iesaistīšanos skolas aktuālu jautājumu risināšanā;
- papildināt skolas atribūtiku ar skolas karogu un himnu.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide

Atzinumi darbības turpināšanai

20.tabula

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Brīvības ielā28b, Dobeles novads, LV-3701	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	Pārbaudes akts 11.07.2016. Nr.22/11.4 – 3.1./75
	Atzinums no Veselības inspekcijas	Akts Nr. 00118516 04.03.2016.

Skolā ir radīta droša vide izglītojamiem un skolas darbiniekiem. Fiziskās vides uzlabošanā strādāts, realizējot ERAF projektu „Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.1.1.1 aktivitāte „Mācību aprīkojuma modernizācija un infrastruktūras uzlabošana profesionālo izglītības programmu īstenošanai”. Iekārtoti mūsdienīgi dabaszinību un matemātikas kabineti, viesnīcas klase, mācību laboratorijas bāra servisa, ēdināšanas, viesmīlības, frizieru, automehāniķu un krāšņu podnieku specialitāšu apguvei.

Skolā ir funkcionāla skolotāju istaba, kurā ir iespēja izmantot trīs datorus un kopētāju. Skolotāju un izglītojamo informācijas apmaiņai skolotāju istabā izvietotas dokumentu kastes katram pedagogam, kur izglītojamie var atstāt izpildītos darbus.

Mācību kabinetos un klašu telpās ir pietiekams apgaismojums, jaunas mēbeles, kas atbilst visām prasībām. Telpu uzkopšana notiek katru dienu.

Ir bibliotēka un lasītava, kur izglītojamie var izmantot datoru ar interneta pieslēgumu, kopētāju, skeneri, laminētāju.

Koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Tajās ir mēbeles sēdēšanai, atsevišķā vietā arī galdi, pie kuriem iespējams mācīties. Skolas zālēs un ēdamtelpā ir atbilstoša ventilācija.

Tualetes telpās vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs un dvieli vai roku žāvētāji, silts ūdens. Sanitāri higiēniskie apstākļi atbilst normām, par ko liecina kontroles un uzraudzības dienestu akti.

Izstrādāts Civilās aizsardzības plāns, skolā izvietoti evakuācijas plāni. Izstrādātas drošības instrukcijas, skolas darba un iekšējās kārtības noteikumi. Visā skolā ir ugunsdrošības signalizācija, drošu vidi nodrošina dūmu detektori. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota vienota skolas radioapraide.

Skolā darbojas kafejnīca, kuras virtuve aprīkota ar modernām tehnoloģijām.

Darbojas divas dienesta viesnīcas, kuras nodrošina attālāko novadu izglītojamajiem iespējas dzīvot skolas tuvumā. Viesnīcas ir labiekārtotas, nodrošināta droša vide un iespējas izglītojamajiem brīva laika pavadīšanai. Ir pieejami interneta pakalpojumi.

Skolas teritorija ir noteikta. Tā ir droša skolēniem. Centrālo teritorijas daļu iespējams skatīt videonovērošanā. Skolas apkārtnē ir sakopta, estētiski iekārtota un apzaļumota. Katru gadu skolas zaļo zonu absolventi papildina ar jauniem stādījumiem. Izglītojamie piedalās tās sakopšanā un kārtības uzturēšanā. Divreiz gadā notiek apkārtnes uzkopšanas talkas gan pie skolas, gan dienesta viesnīcas.

Skolas apkārtnē ir droša skolēniem, tās tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes, noteikta autostāvvietā.

Skolas darbinieki nekavējoties ziņo par jebkādiem telpu vai apkārtnes bojājumiem.

Pamatojums:

kontrolējošo institūciju pārbaudes akti;
darba kārtības noteikumi;
attīstības plāns;
gada darba plāns;
tehnisko līdzekļu inventarizācijas saraksti;
skolas budžeta tāme.

Skolas darba stiprās puses:

- skolas telpu atbilstība pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības nodrošināšanai;
- skolas renovācijas rezultātā nodrošināta izglītojamo un skolas darbinieku drošība;
- ERAF projekta ietvaros skolā veikts kapitālais remonts, telpas aprīkotas ar modernām iekārtām un nodrošinātās ar IT;
- dienesta viesnīcā veikts remonts, izveidota estētiska vide.

Tālākās attīstības vajadzības:

- veikt vienotu skolas estētisko noformēšanu;
- turpināt darbu pie skolas piebraucamā ceļa un iekšpagalma labiekārtošanas;
- dienesta viesnīcā modernizēt siltummezglu un veikt jumta remontu;
- renovēt skolas tualetes telpas.

Vērtējums: ļoti labi

3.6. Skolas resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir piemērotas telpas un materiāltehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Telpas pēc kapitālā remonta estētiski noformētas un apgādātas ar jaunām mēbelēm. Skolas ēka ir siltināta.

Mācību prakses ietvaros tika veikts kosmētiskais remonts Apguldes mācību kompleksa dienesta viesnīcas otrajā stāvā un DAVV dienesta viesnīcas dzīvojamās istabiņās.

Ievērojot drošības noteikumu prasības Apguldes mācību kompleksa dienesta viesnīcā tika ierīkota stacionārā ugunsdrošības signalizācija.

Iekārtotas moderni aprīkotas mācību laboratorijas visu profesionālās izglītības programmu īstenošanai. Viesmīlības programmas mācīšanai konferenču zālē ir viss aprīkojums galda klāšanas un bāra servisa apguvei. Praktiskajām mācībām izveidots moderni aprīkots viesnīcas numuriņš. Teorijas apguvei nodrošināts mūsdienīgs kases aparāts un datorprogrammas, kabinetā izvietota mobilā datorklase.

Ēdināšanas pakalpojumu praktiskajām nodarbībām iekārtota laboratorija ar 16 elektriskajām plītīm, profesionālu cepeškrāsni, trauku mazgājamo mašīnu, ledusskapjiem, piemērotām darba virsmām. Iekārtota garderobes telpa darba tērpu uzglabāšanai.

Frizieru programmas apguvei iekārtotas divas teorijas klases un laboratorija. Laboratorija aprīkota atbilstoši mūsdienu tehnoloģijām un prasībām.

Mācībām nepieciešamos produktus un materiālus nodrošina no skolas budžeta.

Regulāri tiek iepirktas profesionālās grāmatas, mācību grāmatas iegādātas no augstskolas "Turība". Bibliotēkā plaši pieejama profesionālā periodika: "Pie Galda", "Četras sezonas", "Ievas Virtuve", "Hairs and Beauty", "Hair Profesionāļiem", "Kosmetik Baltikum Professional" u.c.

Skolā ir 4 datorklases. Vienā no tām izglītojamajiem un pedagogiem ir iespēja strādāt ar profesionālajām programmatūrām.

Vispārizglītojošo priekšmetu apguvei iekārtoti ar jaunākajām tehnoloģijām aprīkoti 4 dabaszinātņu kabineti, svešvalodu kabinets.

Izglītojamie un darbinieki zina un ievēro noteikto kārtību (klašu, bibliotēka, lasītava, datorklases, aktu zāle, u.c.) telpu izmantošanai.

Skolā ir aktu zāle ar skatuvi, ko izmanto interešu pulciņu nodarbībām un pasākumiem. Skolas un novada pasākumi tiek organizēti arī konferenču zālē.

Skolā ir moderni aprīkota bibliotēka, kura nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām, daiļliteratūru un periodiskajiem izdevumiem. Bibliotēkā iespējams izmantot datoru, printeri, skeneri, kopētāju.

Lasītava aprīkota ar datoru un projektoru. Telpa tiek izmantota arī mācību stundu norisei.

Sporta nodarbībām izmantotas pilsētas Sporta skolas telpas un resursi, sporta inventārs iegādāts par skolas budžeta naudu.

Ieroču un šaušanas mācības stundas notiek Dobeles novada šautuvē, izmantojot tur esošo aprīkojumu.

Materiāltehniskā bāze finansiālo iespēju robežās tiek papildināta.

Regulāri tiek pārskatīta telpu un materiāltehnisko līdzekļu atbilstība izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Katru gadu oktobrī skolotāji iesniedz pieteikumu nākamā gada budžeta plānošanai. Budžeta projekts tiek demokrātiski veidots, analizējot vajadzības un pašvaldības iespējas. Skolas telpas tiek izmantotas racionāli. Telpu noslogojuma grafiks ir apliecinājums izmantošanas efektivitātei.

Atbildīgās personas skolā veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos.

Pamatojums:

- kontrolējošo institūciju pārbaudes akti;
- darba kārtības noteikumi;
- attīstības plāns;
- gada darba plāns;
- tehnisko līdzekļu inventarizācijas saraksti;
- skolas budžeta tāme.

Skolas darba stiprās puses:

- skolas telpu atbilstība pilnvērtīga mācību procesa un interešu izglītības nodrošināšanai;
- skolas renovācijas rezultātā nodrošināta izglītojamo un skolas darbinieku drošība;
- nepārtraukti tiek papildināti materiāltehniskie resursi atbilstoši jaunākajām attīstības tendencēm;

Tālākās attīstības vajadzības:

- veikt vienotu skolas estētisko noformēšanu;
- iegādāties pārvietojamo nojumi ar aprīkojumu, lai kvalitatīvāk nodrošinātu pakalpojumus novada u.c. pasākumos.

Vērtējums: ļoti labi

3.6.2. Skolas finanšu resursi

Skolas finanšu līdzekļu aprīte notiek saskaņā ar Dobeles novada pašvaldības apstiprināto budžeta tāmi. Grāmatvedību kārtro pašvaldības centralizētā grāmatvedība. Budžeta plānošana notiek, uzklusot skolas darbinieku, metodisko komisiju, skolas padomes ieteikumus. Direktors sniedz regulāras atskaites darbiniekiem un skolas padomei par finanšu izlietojumu.

Skolas finansējums tiek papildināts, skolai iesaistoties dažādos projektos. Tie ir gan ESF, gan Nodarbinātības Valsts Aģentūras bezdarbnieku apmācības projekti, sporta un jauniešu nometnes un citi. Pašvaldība motivē skolu iesaistīties projektos un, ja nepieciešams, nodrošina ar līdzfinansējumu.

Finanšu resursi ir pietiekami skolas darbības nodrošināšanai.

Vērtējums ļoti labi

3.6.3. Personālrесursi

Skola atbilstoši pedagoģiskā procesa īstenošanas vajadzībām ir nodrošināta ar pedagoģisko un tehnisko personālu. Ir izstrādāti personāla amatu apraksti, noteiktas tiesības un pienākumi, un atbildība. Tiek regulēta pedagogu darba slodze 40 apmaksāto stundu ietvaros.

Skolas pedagogiem ir MK Nr. 662 noteikumu "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību" (Rīgā 2014.gada 28.oktobrī (prot. Nr.58;5.§) prasībām atbilstoša izglītība.

Nepieciešamība celt kvalifikāciju ir saskaņota ar Dobeles novada Izglītības pārvaldi.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

21.tabula

Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
Pamatizglītības otrā posma programma (7.-9.klasei) – neklātiene	9	9
Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma	16	16
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – neklātiene	14	14
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma – tālmācība	12	12
Ēdināšanas pakalpojumi	17	17
Frizieru pakalpojumi	14	14
Viesnīcu pakalpojumi	19	19

Skolā ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un ir kvalificēts pedagoģiskais personāls.

Skolas vadība pārzina katra pedagoga profesionālo kompetenci, darba pieredzi un stiprās puses. Metodiskajās sanāksmēs tiek risināti dažādi ar pedagoģiju un psiholoģiju saistīti jautājumi.

Cieša sadarbība skolai izveidojusies ar Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centru. Pedagogi piedalās centrā rīkotajos kompetenču paaugstināšanasursos.

Pedagogi izglītojas IZM, VISC, IKVD, Dobeles novada Izglītības pārvaldes, PIUAC un citu institūciju organizētajosursos un semināros. 2014./2015. mācību gadā tos apmeklējuši 36 pedagogi. Parursos gūto atziņu izmantošanu mācību darbā notiek informācijas apmaiņa un pieredzes nodošana pārējiem pedagogiem.

2016.gada aprīlī skolā tika organizēti kursi par bērnu tiesību aizsardzību pedagogiem un darbiniekiem.

Katru gadu eksakto mācību priekšmetu skolotāji piedalās LatSTE ekspozīcijās un radošajās darbnīcās.

Divi pedagogi 2015.gadā ieguva LAK pavāra meistara diplomu, viens – LAK friziera zeļa diplomu, viens ieguva kvalifikāciju “Bārmenis”. Svešvalodas skolotājs, kurš ieguvis izglītību ārzemēs, mācās LU svešvalodu fakultātes maģistratūrā. Divi pedagogi turpina mācīties, lai nodrošinātu atbilstošu izglītību.

Viens pedagogs ieguvis ISEC ārštata metodiķa statusu par piedalīšanos latviešu valodas un literatūras CE vērtēšanā. Viens pedagogs piedalās LLU Tehniskās fakultātes Izglītības un mājsaimniecības institūta Profesionālās izglītības skolotāju kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas komisijā.

Skolā ir informācija par katra skolas pedagoga tālākizglītību, un to plāno atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un skolas vajadzībām. Izstrādāts tālākizglītības plāns turpmākajiem 3 gadiem.

Pedagogu profesionālās pilnveides darba izvērtēšana notiek gan individuāli, gan metodiskajās komisijās. Tiek vērtētas profesionālās prasmes, intelektuālā izaugsme, kā arī veikts pedagogu pašvērtējums un administrācijas novērtējums par katra pedagoga veikumu skolā. Skolas vadība atbalsta skolotāju tālākizglītību un radošo iniciatīvu, iespēju robežās skolotāji apmeklē tālākizglītības seminārus ne tikai novadā un valstī, bet arī ārzemēs.

Skolā ir pieejama un tiek popularizēta informācija par iespējām pilnveidot profesionālo kompetenču līmeni. Tādejādi iestādes pedagogu radošā darbība un tālākizglītība tiek pilnvērtīgi atbalstīta.

Pamatojums

- pedagogu datu bāze;
- štatu saraksts;
- darba apraksti;
- pedagogu tarifācijas saraksts;
- skolotāju tālākizglītības plānojums.

Skolas darba stiprās puses:

- pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek mērķtiecīgi un atbilstoši skolas vajadzībām;
- pedagogu izglītības līmenis un radošā darbība nodrošina izglītības programmu kvalitatīvu īstenošanu;
- piedalīšanās projektos veicina pedagogu kompetenču paaugstināšanu.

Tālākās attīstības vajadzības:

- motivēt pedagogus piedalīties radošo darbu skatēs skolā un novadā;
- veicināt pedagogu atbildību par savas profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.

Vērtējums: labi

3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas misija – sekmēt ikviena izglītojamā un skolotāja iespējas pilnveidoties un kļūt par radošu, brīvu, harmonisku, uzņēmīgu, patstāvīgu un uz pozitīvu saskarsmi orientētu personību, kura ir spējīga atrast savu identitāti mainīgajos apstākļos un veiksmīgi konkurēt Latvijas un Eiropas darba tirgū.

Skolas vīzija – mūžizglītība – personas iekšējā nepieciešamība.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu/ darbību, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu

Atbilstoši Dobeles novada attīstības pamatnostādņem skolā notikusi reorganizācija 2011. gadā, kad tika izveidota Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošā vidusskola, 2013. gadā, kad skolai tika pievienota Apguldes Profesionālā vidusskola, ieviestas vairākas jaunas mācību programmas. Skolā notikušas vairākas akreditācijas t.sk. skolas akreditācija 2015.gadā. Skolas darba pašvērtēšana notiek katru gadu. Vērtēšana notiek metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas vadības sanāksmēs.

Reizi gadā pedagoģiskās padomes sēdē viss pedagogu kolektīvs piedalās skolas darbības SVID analizē. Rezultāti tiek apkopoti un izmantoti plānojot skolas turpmāko attīstību, ieviešot nepieciešamās korekcijas skolas darbā. Attīstības plānā ir noteiktas prioritātes visās skolas vērtēšanas un attīstības plānošanas jomās. Katra mācību gada beigās izvērtēts paveiktais, veiktas korekcijas Attīstības plānā un izvirzītas prioritātes nākošajam mācību gadam.

Plāna izstrāde notiek demokrātiski, iesaistot izglītojamo pašpārvaldi, skolas padomi, pedagogus. Attīstības plāns ir pieejams skolas mājas lapā.

Skolas vadība plāno un veic darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadībai, pedagogiem, izglītojamajiem un skolas padomei. Savlaicīgi tiek plānota materiāli tehnisko resursu atjaunošana. Katrs pedagoģiskais darbinieks gada beigās raksta pašvērtējumu, analizējot sasniegto un norādot uz nākotnes plāniem. Vērtēšana notiek metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, skolas vadības sanāksmēs.

Skolas darba pašvērtējuma rezultātā katru gadu tiek papildinātas un rediģētas skolas darba prioritātes.

Darbības vērtēšanā piedalās skolēnu pašpārvalde un skolas padome. Par skolas darba jautājumiem un prioritāšu izpildi tiek runāts gan ar pedagoģiskajiem, gan ar tehniskajiem darbiniekiem.

Vecāki (aizbildņi) saņem informāciju skolas mājas lapā, e-klasē un skolas informatīvajos izdevumos.

Pamatojums:

- pedagoģiskās padomes sēžu materiāli;
- pedagogu pašvērtējuma materiāli;
- metodisko komisiju darba materiāli;
- skolas attīstības plāns;

izglītojamo un vecāku anketēšanas materiāli;
Dobeles novada pašvaldības noteiktās prioritātes skolas darbībai un attīstībai.

Skolas darba stiprās puses:

- demokrātiski izstrādāta, strukturēta, mērķtiecīgi plānota un īstenota skolas darba pašvērtēšanas sistēma;
- visu skolas darbinieku un ieinteresēto pušu iesaistīšanās pašvērtēšanas procesā, skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- skolas attīstības plānošanas procesā ciešāku sadarbību un atbalstu no Dobeles novada domes.

Vērtējums: labi

3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Ar Dobeles novada domes lēmumu Nr.31/2 no 2016.25.02. "Par Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās vidusskolas nolikuma apstiprināšanu" apstiprināts skolas nolikums jaunā redakcijā.

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru.

Ir izstrādāta skolas pārvaldes struktūra, kurā nozīmīga vieta ir skolas padomei, pedagoģiskajai padomei, metodiskajai padomei un skolēnu pašpārvaldei.

Amatu likmes tiek saskaņotas un apstiprinātas Dobeles novada Izglītības pārvaldē. Skolas vadībā ir direktors, pieci direktora vietnieki (trīs likmes, t.sk. 0,5 no pašvaldības finansējuma), sociālais pedagogs, skolas pārzinis. Katram vietniekam ir sava kompetences joma: vispārējā izglītība, profesionālā izglītība, informācijas tehnoloģijas, projektu vadība, Apguldes mācību komplekss. Izstrādāts katra darbinieka darba apraksts, tiesības, pienākumi un atbildība.

Vadības komanda ir saliedēta. Darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā un deleģētās atbildības īstenošana. Vadība konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību par kvalitatīvu pienākumu izpildi.

Skolas vadība plāno un veic darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Darbs tiek analizēts, sadarbojoties skolas vadībai, pedagogiem, izglītojamiem un skolas padomei. Tajā darbojas vecāki un skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, kuru viedoklis ir svarīgs demokrātisku lēmumu pieņemšanā, nosakot skolas galvenos darbības virzienus.

Galvenie vadības darba virzieni, nodrošinot pedagoga iespējas sevis izaugsmei un pašapliecinājumam, ir pedagogu iesaiste skolas svarīgākajās darbībās, aktivitātēs, ļaujot viņiem izrādīt iniciatīvu, dodot atbalstu profesionālās pilnveides jautājumos. Iespēju robežās kursi un semināri tiek apmaksāti.

Pedagogu profesionālās darbības vērtēšanai skolas administrācija izmanto dažādus informācijas avotus. Izglītojamo darbības un to rezultātu apliecinošus dokumentus – eksāmenu, ieskaīšu, konkursu, ārpusstundu pasākumu rezultātus un to izvērtējumu. Mācību stundu, interešu izglītības, atklāto stundu vērošanas materiāli tiek apspriesti un analizēti metodiskajās komisijās un pedagoģiskajās sēdēs.

Katrs pedagoģiskais darbinieks gada beigās raksta pašvērtējumu, analizē sasniegto un sniedz priekšlikumus un ieteikumus turpmākajam darba.

Ņemot vērā gada plānu, tiek noteikti turpmākie uzdevumi mēnesim, nedēļai. Katru pirmdienu notiek vadības apspriedes pie direktora, kurā tiek analizēts iepriekšējās nedēļas darbs un noteikti konkrēti uzdevumi jaunajai darba nedēļai. Par to tiek informēti pedagogi katru otro pirmdienu informatīvajās sanāksmēs un katru nedēļu e-klases žurnālā ievietojot informatīvo lapu. Pedagogi izsaka savu viedokli un ierosinājumus. Skolas vadība iegūto informāciju izmanto skolas stipro un vājo pušu apzināšanai un tālākās attīstības virzīšanai.

Skolā strādā profesionāla un kompetenta vadības komanda. Katra vadītāja kompetences joma ir noteikta. Direktora vietnieki ir ieinteresēti skolas darbā, radošu pozitīvu pārmaiņu ieviešanā, sadarbojas gan savā starpā, gan skolas personāla izglītības procesa jautājumu risināšanā. Vietnieki profesionāli un atbildīgi veic deleģētos pienākumus, sniedz atbalstu izglītojamajiem, pedagogiem un darbiniekiem.

Skolas vadība ir izvirzījusi vienotas prasības pedagogu darbībai. Prioritātes darbā ir vispārcilvēcisko un demokrātisko vērtību akcentēšana un to ievērošana ikdienas darbā, paužot lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei. Patriotisma jūtas sekmē piedalīšanās dažādos skolas, novada un valsts pasākumos.

Administrācija pārzina katra pedagoga darbības stiprās puses, tālākizglītības vajadzības, atbalsta pasākumu nepieciešamību un veicina viņu profesionālās darbības kvalitātes attīstību.

Skolas vadība sadarbojas ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām un darba devējiem, ceļot skolas prestižu sabiedrībā.

Pamatojums :

Skolas darbību reglamentējošie dokumenti;
pedagoģiskās padomes sēžu materiāli;
pedagogu pašvērtējumi;
skolas vadības struktūra;
amata apraksti;
metodisko komisiju darba materiāli;
skolas darba plāns;
direktora rīkojumi;
ārpusstundu pasākumu (mācību ekskursijas, meistarklases u.c.) izvērtējumi;
publikācijas presē;
Dobeles novada pašvaldības noteiktās prioritātes skolas darbībai un attīstībai.

Skolas darba stiprās puses:

- profesionāla un kompetenta vadības komanda;
- lēmumu demokrātiska pieņemšana;
- skolas kolektīvs rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- skolas vadībai pilnveidot darba pārraudzības sistēmu, strādājot daudzveidīgā mācību vidē ar integrētu pieeju vidējās vispārējās un profesionālās izglītības programmu apguvē.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas sadarbība ar Dobeles novada pašvaldību ir nepārtraukta. Skolas attīstība un turpmākā darbība noteikta novada attīstības plānā. Domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki regulāri apmeklē skolu, lai iepazīstinātu augstskolu un sadarbības partneru pārstāvjus ar skolas iespējām, piedalās skolas pasākumos. Novada vadība kopā ar skolas direktoru plāno skolas vajadzību realizēšanu.

Novada Izglītības pārvalde izraugās skolu par norises vietu novada un starpnovadu konferencēm, semināriem, kursiem un pasākumiem, kas dod iespēju plašākai sabiedrībai iepazīt skolu un skolas kolektīva darbu.

Skola sadarbojas ar novada Izglītības pārvaldes speciālistiem bērnu tiesību aizsardzības un juridiskajā jomā, un IP speciālistiem.

Dobeles Jaunatnes iniciatīvu un veselības centrā izglītojamie apmeklē dažādas nodarbības un saņem atbalstu no centra speciālistiem.

Sociālais pedagogs sniedzot atbalstu izglītojamajiem sadarbojas ar sociālo dienestu, novadu bāriņtiesām un valsts tiesībsargājošām institūcijām.

Skolai ir laba sadarbība ar novada Centrālo bibliotēku un Novadpētniecības muzeju alternatīvo mācību metožu izmantošanā mācību procesā.

Novada laikraksts „Zemgale” regulāri atspoguļo skolas aktivitātes un popularizē skolas tēlu sabiedrībā.

Skola ir Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas kolektīvais biedrs. Pedagogi izmanto LVRA piedāvājumu tālākizglītībā un dažādu pasākumu apmeklēšanā.

Sadarbībā ar LAK tiek organizēti profesionālie kvalifikācijas eksāmeni meistarū un zeļļu diplomu saņemšanai. Divi skolas pedagogi iekļauti kvalifikācijas eksāmenu komisijās (pavāru un frizieru specialitātēs).

Biedrība “Siera klubs” organizējusi seminārus – meistarklases ēdināšanas un viesmīlības pakalpojumu specialitātes izglītojamajiem un pedagogiem

Veiksmīga un radoša sadarbība ar “Latvijas auglīkopības IS” tradicionālo Dobeles Cerīņsvētku pasākumu un mācību ekskursiju organizēšanā.

Skola ir Profesionālās izglītības “Sporta kluba AMI” biedrs. Izglītojamie un darbinieki piedalās kluba rīkotajās sacensībās un pasākumos.

Noslēgts sadarbības līgums ar Policijas koledžu Izglītojamie piedalās PK Atvērto durvju dienas pasākumos, tiek aicināti uz kopīgiem pasākumiem, kuros piedalās pārstāvji no visām skolām, kuras īsteno mācību programmu ar ievirzi policijas darbā.

Notiek sadarbība ar visām novada skolām, kuru izglītojamie tiek aicināti uz Atvērto durvju dienu vai skolas darbs prezentēts skolēnu projektu nedēļu ietvarā.

Pamatojums:

- skolas darba plāns;
- pasākumu scenāriji;
- skolas darba prezentāciju materiāli;
- skolas avīze “Saules ceļš”;

Stiprās puses.

- sadarbība ar Dobeles novada izglītības un kultūras iestādēm, ražošanas uzņēmumiem, profesionālajām asociācijām un biedrībām skolas izglītības programmu veiksmīgai realizēšanai un skolas atpazīstamības veicināšanai.

Tālākās attīstības vajadzības.

- paplašināt sadarbības partneru loku darba vidē balstītas izglītības nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

4. CITI SASNIEGUMI

Skolā tiek realizēti dažādi projekti, kas sniedz iespēju izglītojamajiem iepazīties ar citu valstu pieredzi, nodrošina neformālo apmācību metožu apgūšanu, pilnveido izglītojamo prasmes un iemaņas, veicina pašiniciatīvas attīstību, motivē tālāko mērķu noteikšanai un īstenošanai un nodrošina iesaisti mūžizglītībā.

Sadarbībā ar Vācijas nodarbinātības dienestu (ZAV) Bonnā katru gadu ēdināšanas un viesnīcu pakalpojumu specialitātes izglītojamie 3 mēnešus gūst pieredzi strādājot Vācijā. 2015.gadā skolas pedagogiem bija iespēja iepazīties ar prakses vietu Koblenzā, pārrunāt ar darba devēju teorētisko un praktisko zināšanu pielietojumu darba tirgū. Šī sadarbība turpinās. Arī šogad vasarā plānota izglītojamo prakse. Vācu valodas zināšanas tiek pilnveidotas lietišķajā svešvalodā (vācu) un vācu valodas pulciņā.

Skolā realizē Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 7.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt nodarbinātībā, izglītībā vai apmācībās neiesaistītu jauniešu nodarbinātību un izglītības ieguvi Jauniešu garantijas ietvaros” pasākuma “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros”, projektā “Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošana Jauniešu garantijas ietvaros” (projekta Vienošanās Nr. 7.2.1.2./15/I/001) izglītības programmas. Laika posmā no 2013. Līdz 2016. gadam tika mācītas viena frizieru un divas viesmīlības pakalpojumu grupas, no 2016.gada 1.septembra mācības notiek programmā Administratīvie un sekretāra pakalpojumi.

2015.gada oktobrī sadarbībā ar Trivero pilsētas pašvaldību Itālijā programmas Europe for citizens programme 2014-2020 ietvaros 3 skolas ēdināšanas pakalpojumu specialitātesizglītojamie piedalījās projekta „Europe-Week for Youth” realizēšanā, kurā prezentēja latviešu nacionālo virtuvi, ēšanas kultūru un iepazīnās ar citu valstu kultūru un tradīcijām.

No 2016. gada 26. maija līdz 2016. gada 30. septembrim skolā tika īstenots jauns projekts: **“PROTI – DARI – ĪSTENO”** (līguma Nr. 4-25\8) *sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju Jaunatnes politikas valsts programmas 2016. gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros.* Projekta ietvaros tika organizētas jauniešu neformālās apmācības, kurās 34 jaunieši apguva projektu izstrādes un to īstenošanas iemaņas. Realizēti jauniešu pašu veidoti 5 projekti: “Rudens sporta diena”, pārgājiens “Izdzīvotāji”, pasākums “Galda spēles sportiskā garā”, aktivitāte “Brīvdabas kino” un “Sportiskais lēciens”, kuru īstenošanā piedalījās 268 jaunieši. Projektu izstrādē un īstenošanā attīstītas jauniešu jaunu zināšanu, pieredzes un prasmju apguves iespējas. Pilnveidojās komunikācijas un sadarbības iemaņas, izmēģināta savu ideju dzīvotspēja. Projekta beigās tika organizēta noslēguma konference, kurā jaunieši prezentēja un analizēja savus projektu sasniegtos rezultātus gan video, gan foto materiālu formā. Pielikums Nr.3

Skolas izglītojamie tiek aicināti piedalīties un parādīt savu profesionālo prasmi novada pasākumos: Dobeles Ceriņu svētkos, Novada svētkos, Muzeju naktī, Ābolu dienā, Puķu svētkos, Ziemassvētku tirdziņā, Sniegavīru saieta pasākumā, u.c. Skola prezentēta arī Zemkopības ministrijā, Rīgas Botāniskajā dārzā, Brīvdabas muzejā, Siera kluba pasākumos.

Skolas tēla popularizēšanai šogad izveidoti baneri, plakāti, bukleti (pa specialitātēm), vienots noformējums skolas sporta komandām.

Pirms Ziemassvētkiem skolēnu pašpārvalde rīko Labdarības nedēļu, kuras laikā vāc ziedojumus konkrētiem mērķiem.

Konferencē “Vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētās programmas –karjeras prasmju attīstīšanai” popularizēta vispārīzglītojošā programma ar ievirzi policista darbā.

Skolas absolventi iestājušies Policijas koledžā un augstskolās, kur var iegūt jurista izglītību.

7.-9. klašu izglītojamie, kuri iegūst apliecību par pamatskolas izglītību, turpina mācīties mūsu skolas profesionālajās grupās un vidusskolā.

Izglītojamie, kuri vidējo izglītību ieguvuši neklātienē un tālmācībā sekmīgi konkurē darba tirgū un startē dažāda profila augstskolās.

Saņemtas pateicības

- Pateicība Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošajai vidusskolai – par atbalstu profesionālās meistarības konkursu pasākuma „Jaunais profesionālis 2013” organizēšanā Rīgā, izstādes „Skola 2013” laikā, izstāžu zālē „Ķīpsala” no 2013. gada 28. februāra līdz 3. martam, R. Ķīlis
- Pateicība Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolas direktorei I. Tumaščikai – par atbalstu un ieguldījumu Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu tūrisma un viesmīlības nozares pakalpojumu profesiju konkursu pusfinālu organizēšanā. 2013. gada 16. janvārī, VISC vadītājs G.Vasiļevskis.
- Pateicība Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolai par piedalīšanos profesionālās izglītības iestāžu lielkoncertā „Dabas ritums”. 08.05.2014, VISC
- Pateicība par aktīvu līdzdalību un atsaucību, piedaloties Dobeles novada Karjeras dienā. 2014.24.04., Dobeles BJC
- Dobeles Bērnu un jauniešu centra atzinība par atsaucību un izpalīdzību BJC darbības nodrošināšanā. 2014.
- Pateicība Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošajai vidusskolas direktoram Romānam Griškevičam – par datorapmācība senioriem *Lattelecom* sociālās atbildības iniciatīvā „Pieslēdzies, Latvija”. 2014.
- Pateicība Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolas kolektīvam par atbalstu un līdzdalību 15. Prāta sporta spēļu organizēšanā. 2015.
- Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Pateicība Romānam Griškevičam Par ieguldījumu kopējās sadarbības īstenošanā un sniegto atbalstu policijas uzdevumu risināšanā ar Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Dobeles iecirkni un sakarā ar Valsts policija 97.gadadienu. Priekšnieks H.Laidiņš. 2015.g.23.novembrī.
- Pateicība Dobeles Amatniecības un vispārīzglītojošās vidusskolai par piedalīšanos profesionālās izglītības iestāžu lielkoncertā „Radi, rādi, raidi”. Jelgavā 11.05.2016, VISC

5. KOPSAVILKUMS

Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis		
	P	L	Ļ l
3.1.Mācību saturs:			
Skolas īstenotās izglītības programmas		X	
3.2. Mācīšana un mācīšanās:			
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte		X	
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte		X	
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X	
3.4. Atbalsts izglītojamajiem			
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)		X	
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā			X
3.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām		X	
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai		X	
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni		X	
3.5.Skolas vide			
3.5.1. Mikroklimats		X	
3.5.2. Fiziskā vide			X
3.6.Skolas resursi			
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X
3.6.2. Skolas finanšu resursi			X
3.6.3. Personālrresursi		X	
3.7.Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X	
3.7.2. Skola vadības darbs un personāla pārvaldība		X	
3.7.3. Skola sadarbība ar citām institūcijām		X	
Kopsavilkumā (18 vērtēšanas kritēriji):		13	5

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Dobeles novada attīstības plānā paredzēts realizēt:

- dienesta viesnīcas celtniecību;
- praktisko nodarbību telpu paplašināšanu.

1. Mācību darba kvalitātes uzlabošana:

- veicināt izglītojamo līdzatbildības veidošanu par savu mācību sasniegumu rezultātiem, atbilstoši spējām;
- meklēt jaunu pieeju, kas sekmētu izglītojamo ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem motivāciju regulāri apmeklēt skolu un uzlabot mācību sasniegumus;
- pilnveidot un attīstīt izglītojamo radošumu, atbildību, uzdrīkstēšanos, lai sekmētu konkurētspēju darba tirgū;
- turpināt izglītības programmu popularizēšanu sava un citu novadu skolās, lai piesaistītu izglītojamus;
- uzsākt pedagogu profesionālo sagatavošanu kompetenču pieejas ieviešanai vispārējā izglītībā;
- paplašināt sadarbību, iesaistot darba devējus profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanā un paaugstināšanā, piedaloties modulāro izglītības programmu izveidē un ieviešanā;
- attīstīt skolas sadarbību ar pilsētas un novada komersantiem mācību prakses un darba vidē balstītas izglītības organizēšanā.

2. IT attīstīšana skolā:

- e-platformas Moodle ieviešana profesionālajā izglītībā;
- skolas mājas lapas pilnveidošana;
- iegādāties 3-D printeri, balsošanas pultis.

3. Atbalsts izglītojamajiem:

- attīstīt izglītojamo prasmes un iemaņas publiski uzstāties un prezentēt kompetences tālākizglītībā un karjeras izvēlē;
- radīt iespēju talantīgajiem izglītojamajiem attīstīt savas dotības un spējas.

APSTIPRINU

Dobeles Amatniecības un vispārizglītojošās
vidusskola direktors

_____ Romāns Griškevičs

Dobelē, 2016.gada 17.novembrī.

SASKAŅOTS

Dobeles novada Izglītības pārvaldes vadītāja
_____ Maruta Vaļko

2016.gada 17.novembrī.

PIELIKUMI